Договор субподряда № -ГС/26

г. Тюмень « » 2026 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Городское строительство» (ООО «Горстрой»), в лице директора Жилкина Юрия Сергеевича, действующего на основании Устава и договора генерального подряда № от года, заключенного между застройщиком ООО СЗ « » и ООО « », именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью « » (ООО « »), в лице директора , действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем **«Субподрядчик»**, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Субподрядчик обязуется выполнить собственными и/или привлеченными силами и средствами **комплекс работ по (далее - Работы) на объекте: « »** (далее - Объект), в соответствии с Ведомостью договорной цены № 1 (Приложение № 1 к настоящему Договору), Техническим заданием (Приложение № 12 к настоящему Договору), а Подрядчик обязуется принять результат выполненных Работ и оплатить стоимость Работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Субподрядчик обязуется выполнить Работы в соответствии с проектной документацией, выданной в производство работ. Шифр проектной документации: (далее – «Проектная документация»).

Проектная документация может быть направлена Подрядчиком на электронный адрес Субподрядчика, указанный в настоящем Договоре, в том числе в виде ссылки для скачивания в файлообменнике. В таком случае Проектная документация считается полученной Субподрядчиком в день отправки ее Подрядчиком по электронной почте. Субподрядчик обязан самостоятельно произвести скачивание Проектной документации, а также проверить комплектность направленной Проектной документации, корректность ее воспроизведения в электронном виде в течение 2 (двух) дней с даты ее получения и в указанный срок направить в адрес Подрядчика свои замечания, связанные с некомплектностью документации/некорректностью ее воспроизведения (при наличии таковых) либо подтверждение получения Проектной документации. Если в указанный срок замечания либо подтверждение получения от Субподрядчика не поступили, Проектная документация считается полученной Субподрядчиком.

1.3. Работы выполняются Субподрядчиком с использованием материалов Подрядчика в количестве согласно норме расхода, указанными в Ведомости давальческого материала (Приложение № к настоящему договору). Работы по Договору выполняются с использованием строительной техники, предоставляемой Подрядчиком.

Виды, объемы и стоимость работ, а также оборудования и материалов, приобретаемых за свой счет Субподрядчиком, определяются Сторонами в Ведомости договорной цены № (Приложение № к настоящему Договору), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора. Стоимость приобретаемых Субподрядчиком материалов указывается им в формах КС-2, КС-3, в пределах согласованных Сторонами Ведомостей договорной цены №1 (Приложение №). Замена применяемых материалов и оборудования может быть осуществлена Субподрядчиком только с письменного разрешения Подрядчика. Субподрядчик принимает на себя обязательство по комплектации выполнения работ расходными материалами, необходимыми для выполнения всего комплекса работ по настоящему договору.

Все поставляемые для выполнения Работ материалы, комплектующие изделия, конструкции и оборудование должны иметь соответствующие (на русском языке) инструкции и другие документы, удостоверяющие их качество, должны соответствовать проектной документации и всем действующим ГОСТам, и другим необходимым нормам, и правилам, установленным действующим законодательством Российской Федерации для оборудования и материалов данной группы.

Стороны договорились, что все поставляемые Субподрядчиком для выполнения Работ материалы, комплектующие изделия, конструкции и оборудование, с момента их поставки на Объект находятся в залоге у Подрядчика.

Субподрядчик гарантирует, что материалы, которые будут применены для выполнения Работ, принадлежат ему на праве собственности, не обременены правами третьих лиц, не являются предметом споров, в том числе судебных, в залоге и под арестом не состоят, являются новыми (не бывшими в употреблении).

1.4. Срок передачи Подрядчиком Субподрядчику проектной документации: до начала производства Работ на Объекте.

Срок передачи Подрядчиком Субподрядчику строительной площадки: до начала производства Работ на Объекте. В случае выхода Субподрядчика без подписания акта приема-передачи строительной площадки, строительная площадка считается переданной без замечаний в сроки, предусмотренные п. 3.1. настоящего договора.

1.5. Субподрядчик обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от Подрядчика осуществить оценку полученной Проектной документации и направить в адрес Подрядчика свои замечания по ней (в том числе, при недостаточности Проектной документации). Если в указанный срок Субподрядчик не предоставит свои замечания, то он в последующем не вправе ссылаться на ошибки в Проектной документации как на основание освобождения его от ответственности за несоответствие результата работ действующим строительным нормам и правилам. Также непредставление в указанный срок замечаний подтверждает проведение Субподрядчиком собственной внутренней экспертной оценки предоставленной Подрядчиком Проектной документации на полноту и достаточность исходных данных для выполнения полного комплекса Работ по Договору и возможности сдачи Объекта в эксплуатацию в полном объеме.

1.6. Субподрядчик имеет право по своему усмотрению привлекать третьих лиц для выполнения Работ по Договору, согласовывая в письменном виде с Подрядчиком кандидатуры таких лиц, а также все условия заключаемых с ними договоров, включая порядок оплаты и стоимость работ. Для согласования Субподрядчик направляет в адрес Подрядчика соответствующее письмо, которое подлежит рассмотрению Подрядчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения. В случае не направления Подрядчиком ответа на данное письмо в указанный срок, третье лицо считается согласованным для проведения Работ. При этом Субподрядчик несет ответственность за действия/бездействия привлеченных им третьих лиц.

1.7. ООО «Горстрой» осуществляет функции генерального подрядчика на Объекте, а ООО «Технический заказчик «Паритет» уполномочено ООО СЗ « » (далее – Застройщик) на осуществление функций строительного контроля на Объекте в соответствии со ст. 53 Градостроительного кодекса РФ.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая стоимость Работ по настоящему Договору определяется в соответствии с Ведомостью договорной цены № 1 (Приложение № 1 к настоящему Договору) и составляет **( ) рубля копеек,** в том числе НДС % в размере ИЛИ НДС не предусмотрен в связи с применением Субподрядчиком упрощенной системы налогообложения.

2.2. Стоимость оборудования, материалов и общая стоимость Работ являются фиксированными с момента подписания настоящего Договора. В стоимости Работ учтены: налоги, сборы, цена оборудования, все виды и объемы Работ, как установленные, так и не установленные Ведомостью договорной цены № 1 (Приложение № 1 к настоящему Договору), но необходимые и достаточные для надлежащего выполнения Работ по Договору, компенсация издержек Субподрядчика, в том числе стоимость материалов, в том числе расходных, оборудования и инструментов, их доставка до Объекта, разгрузка при помощи грузоподъемных механизмов Подрядчика, транспортные расходы, расходы на ГСМ, складирование, хранение, монтажные работы, уборка строительной площадки, а также стоимость всех Работ, явно неупомянутых, но необходимых для подготовки, начала, производства, завершения и сдачи Работ по Договору, а также вознаграждение Субподрядчика. Если Подрядчиком не учтены какие-либо виды работ, предусмотренные Проектной документацией, либо прямо не предусмотренные, но необходимые для выполнения Работ по настоящему Договору, такие работы не считаются дополнительными и осуществляются Субподрядчиком без увеличения стоимости Договора (п. 1.5. Договора).

В случае возникновения основания для уплаты Субподрядчиком НДС и/или переходе Субподрядчиком на другой режимом налогообложения, при котором он становится плательщиком НДС, общая стоимость Работ изменению не подлежит и включает НДС в размере, предусмотренном режимом налогообложения и налоговым законодательством РФ.

Добавлено примечание ([КФ1]): Абзац для ИП без НДС, а также для субподрядчиков на спецрежимах (5-7%)

2.3. Общая стоимость Работ по Договору может быть изменена только по соглашению Сторон. Субподрядчик не вправе требовать увеличения стоимости Работ по Договору или отдельных работ по Договору. Если необходимость увеличения стоимости Работ возникнет в результате действия и/или прямых указаний Подрядчика (например, внесение изменений в проект и т.п.), Субподрядчик вправе требовать у Подрядчика пересмотра цены Договора путем заключения соответствующего соглашения к Договору и подписания новой Ведомости Договорной цены. В случае недостижения согласия по новой цене, Субподрядчик и Подрядчик вправе отказаться от исполнения договора, а Стороны производят расчеты за фактически выполненные работы.

Дополнительные работы, не предусмотренные Договором и/или Дополнительным соглашением к нему, выполненные Субподрядчиком без предварительного письменного согласования с Подрядчиком, приемке и оплате не подлежат.

2.4. Подрядчик осуществляет оплату Работ в следующем порядке:

2.4.1. Подрядчик вправе выплатить Субподрядчику аванс в размере **( ) рублей копеек,** в том числе НДС % в размере ИЛИ НДС не предусмотрен в связи с применением Субподрядчиком упрощенной системы налогообложения, в течение 10 (Десяти) рабочих дней на основании выставленного Субподрядчиком счета в соответствии с заключенным и подписанным обеими Сторонами настоящим Договором.

2.4.2. Оплата выполненных Работ по Договору осуществляется из расчёта фактически выполненных объёмов Работ в течение 30 (Тридцать) календарных дней с момента подписания Подрядчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ (форма №КС-2) или Справки о стоимости выполненных работ (форма №КС-3) без замечаний, при условии передачи Подрядчику исполнительной документации, Отчета об использовании давальческого материала, за вычетом аванса в пропорциональном соотношении стоимости объема выполненных Работ, подлежащих оплате, к общей стоимости Работ по договору ИЛИ за вычетом аванса равными суммами в первые 3 (три) месяца выполнения работ по настоящему Договору, а также за вычетом гарантийного удержания.

Добавлено примечание ([КФ2]): Если аванс выплачивается для цели – приобретение материалов, указанных в ВДЦ.

Добавлено примечание ([КФ3]): Если аванс небольшой для старта работ (без цели – приобретение материалов)

2.4.3. Подрядчик производит гарантийное удержание в размере **5% (пять процентов)** от стоимости по Акту сдачи-приемки выполненных работ (форма КС-2), которое подлежит оплате Субподрядчику в порядке, предусмотренном п. 2.5. Договора, при условии своевременного завершения Субподрядчиком всех Работ на Объекте, исполнения Субподрядчиком принятых на себя обязательств, изложенных в настоящем Договоре, с учетом других условий настоящего Договора (далее – Гарантийное удержание).

Исполнение Субподрядчиком обязательств по настоящему Договору, в том числе исполнение гарантийных обязательств, обеспечиваются гарантийным удержанием.

Оплата производится при условии выставления Субподрядчиком счета на сумму оплаты.

2.5. Оплата Гарантийного удержания производится Подрядчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Субподрядчика в следующем порядке:

2.5.1. 50% суммы подлежащего оплате Субподрядчику Гарантийного удержания выплачивается на основании письма Субподрядчика с приложением соответствующего счета Субподрядчика, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения такого письма. Письмо на возврат данной части Гарантийного удержания может быть подано Подрядчику не ранее истечения 6 (шести) месяцев с момента подписания Сторонами Итогового акта сдачи-приемки выполненных работ по Договору;

2.5.2. оставшаяся часть Гарантийного удержания (с учетом выплаты по п. 2.5.1. Договора) выплачивается на основании письма Субподрядчика с приложением соответствующего счета Субподрядчика, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения такого письма. Письмо на возврат данной части Гарантийного удержания может быть подано Подрядчику не ранее истечения 12 (двенадцати) месяцев с момента подписания Сторонами Итогового акта сдачи-приемки выполненных работ по Договору, но в любом случае не ранее получения Подрядчиком акта ввода в эксплуатацию Объекта выданного уполномоченным органом власти соответствующего муниципального образования.

Оплата производится при условии выставления Субподрядчиком счета на сумму оплаты.

2.6. Стороны договорились, что в отношении Договора, а также приложений к нему, по смыслу ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ, проценты на сумму долга за период пользования денежными средствами не начисляются.

2.7. Датой оплаты по выставленному счету Субподрядчика считается дата списания денежных средств с расчетного счета Подрядчика.

2.8. Подрядчик вправе приостановить выплату стоимости Работ в следующих случаях и сроки:

2.8.1. при оставлении на территории Объекта принадлежащего Субподрядчику оборудования, материалов, иного имущества – до освобождения Субподрядчиком территории Объекта;

2.8.2. при не устранении выявленных дефектов в Работе, представленной к оплате – до их устранения;

2.8.3. в случае отсутствия принятой (подписанной) техническим надзором Застройщика и Подрядчиком исполнительной документации.

Приостановление исполнения обязательств по выплате стоимости Работ в порядке настоящего пункта не признается Сторонами в качестве нарушения обязательств Подрядчиком.

2.9. Если Субподрядчику был перечислен аванс в порядке, установленном п. 2.4. Договора, а Работы на сумму аванса не были сданы Подрядчику по вине Субподрядчика и Договор был расторгнут, Субподрядчик обязан вернуть Подрядчику сумму перечисленного аванса в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования от Подрядчика.

2.10. Авансовые платежи, перечисленные Субподрядчику по настоящему Договору, носят целевой характер. В течение 25 (двадцати пяти) календарных дней с момента перечисления аванса, по требованию Подрядчика, Субподрядчик обязан направлять Подрядчику отчет об использовании аванса с приложением скан-копий платёжных и иных документов (договор, акт выполненных работ, счет-фактура, платежные поручения и т.д.), подтверждающих расходование аванса по целевому назначению – закупка оборудования и/или материалов, перебазировку, аванс работникам и т.п. В случае неисполнения/частичного исполнения данного обязательства Субподрядчиком, Подрядчик вправе потребовать вернуть уплаченный целевой аванс (п. 2.4 Договора) в размере стоимости неиспользованного аванса. Субподрядчик обязан вернуть аванс в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования Подрядчика. При нарушении срока возврата аванса Субподрядчик уплачивает Подрядчику неустойку в размере 0,3% от невозвращенной в срок суммы за каждый день просрочки.

2.11. В случае невыполнения Субподрядчиком Работ по Договору в сроки, установленные Договором, срок оплаты Работ, предусмотренный пунктом 2.4. Договора, продляется до 60 (шестидесяти) календарных

дней с момента их фактической приёмки согласно подписанным актам выполненных работ (форма КС-2), справкам о стоимости выполненных работ (форма КС-3).

2.12. Зачёт авансов осуществляется в счет оплаты выполненных работ (после подписания КС-2 и КС-3) с учетом сроков выполнения работ по Договору, чтобы оплаченные авансы были полностью зачтены к моменту окончания выполнения работ согласно п. 3.1 настоящего Договора.

Суммы авансов, выплаченных сверх размера, указанного в п. 2.4.1 настоящего Договора, удерживаются в полном объеме с ближайшего выполнения.

Подрядчик вправе удержать аванс в размере большем, чем установлено Договором, а также произвести одностороннее удержание по договорам подряда, заключенным с Субподрядчиком по другим объектам, в следующих случаях:

- при оплате выполненных работ в предыдущем периоде аванс не был зачтен или был зачтен в меньшем размере;
- при нарушении Субподрядчиком сроков выполнения работ (в том числе промежуточных) и отклонении от Графика производства работ;
- в случае прекращения/приостановки работ по предусмотренным настоящим Договором основаниям становится очевидным, что выплаченный Подрядчиком аванс не будет зачтен в полном объеме, в связи с чем у Субподрядчика возникнет задолженность перед Подрядчиком в виде неотработанного аванса.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Выполнение Работ по настоящему Договору устанавливается в соответствии с Графиком производства работ № 1 (Приложение № 3 к настоящему Договору) и производится Субподрядчиком в следующие сроки:

Начало производства Работ: ;

Окончание производства Работ: .

3.2. Моментом окончания Работ считается момент подписания Подрядчиком Итогового акта сдачи-приемки выполненных Работ по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Договору без замечаний (ранее и далее – «Итоговый акт сдачи-приемки выполненных работ»). С момента подписания данного акта к Подрядчику переходит право собственности на результат работ, а также риск его случайного повреждения или уничтожения.

3.3. Работы по Договору могут быть закончены Субподрядчиком досрочно. Подрядчик обязан принять и оплатить досрочно выполненную работу в соответствии с условиями настоящего Договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Подрядчик обязан:

4.1.1. Оплачивать Субподрядчику выполненные и принятые Подрядчиком без замечаний Работы в порядке и сроки, предусмотренные Договором.

4.1.2. Назначить ответственного представителя со своей стороны для осуществления руководства и технического контроля за ходом работ, приемки выполненных и законченных объемов работ.

4.1.3. Предоставить точку подключения к электроснабжению для обеспечения Субподрядчика электроэнергией, если соответствующие ресурсы необходимы для выполнения Субподрядчиком Работ по настоящему Договору.

4.1.4. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других пунктах Договора.

4.2. Подрядчик имеет право:

4.2.1. Осуществлять контроль и надзор за ходом выполняемых Работ, с соблюдением срока их выполнения, не вмешиваясь в производственную деятельность Субподрядчика.

4.2.2. Осуществлять контроль за ходом осуществления Работ по настоящему Договору, в том числе выдавать предписания Субподрядчику по качеству выполненных Работ, за нарушение правил по охране труда и технике безопасности, за ненадлежащее содержание Субподрядчиком строительной площадки и нарушение или невыполнение иных обязанностей согласно Договору и обязательным требованиям, установленным действующим законодательством РФ.

4.2.3. В случае неисполнения Субподрядчиком обязательств (нарушение сроков выполнения работ, включая промежуточные сроки, неустранение недостатков (дефектов) в ходе выполнения работ, а также в ранее выполненных работах, и иных обязательств, предусмотренных настоящим Договором) по своему выбору вправе привлечь третьих лиц к выполнению Работ (части работ), устранению недостатков, либо выполнить работы (устранить недостатки) своими силами. Понесенные Подрядчиком расходы на выполнение работ по устранению недостатков (дефектов) Подрядчик вправе по своему выбору:

- удержать из подлежащих оплате Субподрядчику сумм (включая гарантийное удержание), в том числе по другим договорам субподряда, заключенным между Подрядчиком и Субподрядчиком;
- предъявить к оплате Субподрядчику путем перечисления по реквизитам Подрядчика в безналичном порядке.

4.2.4. Использовать для взаимодействия с Субподрядчиком в рамках исполнения настоящего Договора специальное программное обеспечение, о чем обязан заблаговременно письменно уведомить Субподрядчика.

4.2.5. Внести изменения в Приложение № 5 «Регламент взаимодействия с подрядными организациями в области промышленной, пожарной и электробезопасности, охраны труда и окружающей среды при организации и выполнении работ на объектах ООО «Городское строительство», в Приложение №5.1. «Требования к мобильным (инвентарным) зданиям и сооружениям Субподрядчиков (далее - вагон-бытовки)» и в Приложение №7 «Инструкция по организации пропускного и внутриобъектового режимов на объектах капитального строительства ООО «Городское строительство» путем доведения изменений до сведения Субподрядчика в письменном виде без подписания Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору.

4.2.6. При выявлении нарушения Субподрядчиком сроков выполнения работ, в том числе промежуточных сроков согласно Графику производства работ, нарушения (невыполнения) плана работ на календарную неделю/месяц, составить в одностороннем порядке и направить Субподрядчику Акт об отставании, подтверждающий неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Субподрядчиком обязательств по настоящему Договору.

4.3. Субподрядчик обязан:

4.3.1. Принять от Подрядчика по акту место производства работ, подлежащих выполнению Субподрядчиком, в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих после подписания Сторонами настоящего договора.

Субподрядчик не имеет права приступать к производству работ в случае отказа от подписания указанного акта. При нарушении такого запрета Подрядчик вправе приостановить начатые Субподрядчиком работы. В этом случае ответственность за наступление негативных последствий, связанных с неправомерным началом работы и её приостановкой, возлагается на Субподрядчика.

4.3.2. Назначить ответственное лицо на Объекте по исполнению Договора и информировать об этом Подрядчика в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения Договора, предоставить оригинал Приказа о назначении ответственного на Объекте по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Договору.

4.3.3. Обеспечить производство Работ в полном соответствии с условиями настоящего Договора, Проектной документацией, строительными нормами и правилами, действующими на территории Российской Федерации, в установленные Договором сроки.

4.3.4. Нести ответственность за объем и качество выполнения всех Работ в соответствии с Проектной документацией, действующими нормами и техническими условиями строительства, Договором.

4.3.5. Обеспечить соблюдение норм действующего законодательства Российской Федерации в области промышленной, пожарной, электро безопасности, охраны труда и окружающей среды, промсанитарии, других локальных документов Подрядчика (доведенных до Субподрядчика в установленном порядке) при производстве Работ, являющихся предметом Договора, а также нести ответственность за знание и исполнение его персоналом требований инструкций в области промышленной, пожарной, электро безопасности, охраны труда и окружающей среды, промсанитарии, других локальных документов Подрядчика (доведенных до Субподрядчика в установленном порядке) и правил, действующих в Российской Федерации, а также условий Договора.

4.3.6. О всех авариях, инцидентах, пожарах, несчастных случаях, дорожно-транспортных происшествиях (далее - происшествия) при выполнении Работ, Субподрядчик обязан не позднее 2 часов с момента происшествия сообщать по телефону 8(3452)56-00-99 (если не удалось дозвониться, то на телефон) либо другим доступным способом, а затем в письменной форме Подрядчику. Любой факт сокрытия происшествия (оповещение по истечении 1 суток после происшествия) будет рассматриваться, как серьезное нарушение или невыполнение условий договора и является основанием для предъявления Подрядчиком штрафных санкций.

В случае происшествия у Субподрядчика, Субподрядчик в обязательном порядке создает комиссию по его расследованию. Субподрядчик обязуется включать (по согласованию) в комиссию по расследованию происшествия представителей Подрядчика, Застройщика и Технического заказчика, либо направлять своих представителей для участия в работе комиссии Подрядчика по расследованию происшествий (в случае организации Подрядчиком расследования). Происшествия, произошедшие при работе Субподрядчика с его персоналом, оборудованием, имуществом подлежат расследованию, регистрации и учету в установленном законодательством РФ порядке.

4.3.7. Субподрядчик обязан до начала работ обеспечить работников средствами индивидуальной защиты, имеющими логотип организации, в объеме и видах не ниже, чем предусмотрено Типовыми нормами бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на строительных, строительно-монтажных и ремонтно-строительных работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, утв. приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16 июля 2007 г. N 477, с учетом видов работ, предусмотренных Договором. На строительной площадке обязательно ношение защитных касок.

4.3.8. Субподрядчик обязан соблюдать требования Подрядчика указанные в Приложении №5 настоящего договора «Регламент взаимодействия с подрядными организациями в области промышленной, пожарной и электробезопасности, охраны труда и окружающей среды при организации и выполнении работ на объектах ООО «Городское строительство», в Приложении №5.1. «Требования к мобильным (инвентарным) зданиям и сооружениям Субподрядчиков (далее - вагон-бытовки)» и в Приложении №7 настоящего Договора «Инструкция по организации пропускного и внутриобъектового режимов на объектах капитального строительства ООО «Городское строительство», а также до начала работы Субподрядчик обязан предоставить Подрядчику комплект документации в соответствии с требованиями, изложенными в Приложении №5, в Приложении № 5.1. и в Приложении №7 настоящего Договора, в случае не предоставления Подрядчику всех документов, указанных в Приложении №5, Приложении №5.1. и в Приложении № 7, Подрядчик имеет право не допускать на строительную площадку Субподрядчика, при этом срок окончания работ не продлевается.

4.3.9. Субподрядчик обязан соблюдать правила пропускного и внутриобъектового режима Подрядчика.

4.3.10. На протяжении всего производства работ Субподрядчик обязан осуществлять складирование материалов и оборудования в соответствии с требованиями законодательства РФ и нормативных актов, в том числе утвержденных органами местного самоуправления, проектом производства работ.

Производить уборку своих рабочих мест и строительную площадку (часть площадки в месте производства работ) ежедневно, в конце рабочего дня в соответствии с требованиями Подрядчика и нормативных актов, в том числе утвержденных органами местного самоуправления. Не допускается накопление строительного и бытового мусора вне мусоросборников (бункеров). В случае неисполнения Субподрядчиком указанной в настоящем пункте обязанности, Подрядчик вправе осуществить уборку места производства работ своими силами или с привлечением сторонней организации, предъявив Субподрядчику впоследствии требование о возмещении понесенных затрат.

4.3.11. Если при передаче Строительной площадки от Подрядчика Субподрядчику указаны элементы благоустройства: насаждения (деревья, кусты, газоны и т.п.) и/или элементы инфраструктуры, которые должны быть сохранены при производстве Работ, Субподрядчик обязан после окончания Работ вернуть результат Работ и Строительную площадку с сохранение данных элементов благоустройства. В случае их порчи/повреждения Субподрядчик уплачивает Подрядчику штраф в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждый испорченный/поврежденный элемент.

4.3.12. Нести ответственность за сохранность оборудования, механизмов, материалов и результата Работ до выполнения всего объема работ по Договору и сдачи результата выполненных Работ на Объекте Подрядчику.

4.3.13. Нести расходы по возмещению затрат Подрядчика по временному электроснабжению Вагон городка Субподрядчика на период выполнения Работ. Субподрядчик обязан за свой счет установить индивидуальные приборы учета, необходимые для учета потребления энергоресурсов, соответствующие всем требованиям, предусмотренным действующим законодательством РФ, организовать их допуск в эксплуатацию и на основании данных, с указанных приборов учета, возмещать Подрядчику расходы по пользованию энергоресурсами. Субподрядчик согласен на право Подрядчика уменьшить размер оплаты выполненных Работ на сумму указанных расходов.

4.3.14. Участвовать во всех проверках, проводимых Подрядчиком, которые касаются непосредственно Работ, производимых Субподрядчиком.

4.3.15. Безвозмездно исправлять по требованию Подрядчика все выявленные недостатки и дефекты выполненных Работ в срок, указанный в предписаниях/уведомлениях Подрядчика. В случае неустранения недостатков работ в указанный срок, Подрядчик вправе устранить замечания своими силами или силами сторонней организации с предъявлением расходов/убытков Подрядчика Субподрядчику, возмещение которых осуществляется также путем уменьшения причитающихся Субподрядчику сумм (в том числе гарантийного удержания).

4.3.16. В составе передаваемой Подрядчику исполнительной документации предоставить документы, удостоверяющие качество применяемых материалов и комплектующих изделий (ГОСТ, ТУ, паспорта, сертификаты), отвечающие требованиям нормативно-технической (конструкторской, технологической) документации с учетом их транспортировки, хранения, упаковки, а также наличие маркировки.

4.3.17. Немедленно (в течение 7 часов) известить Подрядчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении обстоятельств, угрожающих сохранности или прочности Объекта, либо создающих невозможность завершения работ в установленный срок, непригодности или недоброкачественности материалов, оборудования, технической документации; возможных неблагоприятных для Подрядчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы.

Такое уведомление должно быть составлено в письменной форме и направлено Подрядчику путем направления соответствующего уведомления на электронный адрес Подрядчика, указанный в разделе 16 настоящего Договора, либо по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по юридическому адресу Подрядчика, указанному в настоящем Договоре, либо нарочно путем вручения под роспись уполномоченному представителю Подрядчика с полной расшифровкой должности, фамилии, имени, отчества, даты получения, указанием номера регистрации в журнале входящей корреспонденции

Подрядчика. Уведомление, переданное иным образом, не признается юридически значимым сообщением для целей исполнения настоящего Договора.

4.3.18. Нести ответственность перед Подрядчиком за действия Субсубподрядчиков, привлеченных к выполнению отдельных работ Субподрядчиком, как за свои собственные действия.

При привлечении субподрядных организаций информировать Подрядчика о заключенных договорах по мере их заключения. В информации указывать наименование и адрес Субсубподрядчика, перечень выполняемых им Работ и предоставлять копии документов, подтверждающих наличие у них необходимых прав на производство работ в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и условиями настоящего Договора.

4.3.19. Нести ответственность за причинение вреда (ущерба) третьим лицам, жизни и здоровью людей в результате аварии и/или несчастного случая, ставших следствием недостатков выполненных (выполняемых) Субсубподрядчиком Работ либо следствием невыполнения Субсубподрядчиком обязательных согласно настоящего Договора и/или действующего законодательства требований. В случае обращения указанных лиц к Подрядчику с требованием о возмещении причиненного вреда (ущерба), Субподрядчик обязан возместить Подрядчику понесенные, в связи с этим расходы.

4.3.20. Субподрядчик в срок до 18 (восемнадцатого) числа текущего месяца обязан уведомить Подрядчика о готовности к сдаче выполненных работ за отчетный период.

В период с 18 (восемнадцатого) числа по 20 (двадцатое) число отчетного месяца (период предъявления КС-2 и КС-3) Субподрядчик обязан представить Подрядчику:

- Сопроводительное письмо;
- Акт о приемке выполненных работ по форме № КС-2 в 3 экз.;
- Справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 в 3 экз.;
- Отчет об использовании Давальческого материала (по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Договору), если по Договору предусмотрена передача давальческих материалов;
- Исполнительная документация в отношении выполненных работ (исполнительные схемы, акты на скрытые работы, паспорта, сертификаты на оборудование и материалы, журналы работ и другие документы согласно требованиям действующих норм и правил, исходя из видов выполняемых работ);
- Счет-фактура на выполненные работы согласно форме КС-3 (с указанием объекта, номера и даты договора, вида выполняемых работ);
- Счет на оплату;
- Акт сверки взаимных расчетов на дату Акта приемки выполненных работ;
- по окончании работ – Итоговый акт сдачи-приемки выполненных работ;
- иную документацию, предусмотренную Договором и нормативными документами для данного вида работ.

Представленные Субподрядчиком акты приемки выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3 за соответствующий отчетный период принимаются Подрядчиком к рассмотрению в порядке, предусмотренном настоящим договором и Гражданским кодексом РФ, только при наличии полного комплекта исполнительной документации на такие работы, оформленной в соответствии с требованиями настоящего Договора и действующего законодательства РФ. Стороны пришли к соглашению, что условие, указанное в настоящем абзаце, является существенным для осуществления Подрядчиком оплаты выполненных работ.

Сдача скрытых работ должна быть своевременной с заблаговременным уведомлением Подрядчика о проведении таких работ и необходимости их приемки.

В случае предоставления Субподрядчиком актов выполненных работ по форме КС-2, соответствующих справок о стоимости выполненных работ по форме КС-3 и соответствующей исполнительной документации (в том числе после устранения мотивированных замечаний Подрядчика) после указанного в абз.2 настоящего пункта периода, а также при наличии неустраненных недостатков (дефектов) выполненных работ и/или неисполненных предписаний Подрядчика, данное выполнение работ подлежит рассмотрению и приемке Подрядчиком в периоде предъявления КС-2 и КС-3 следующего месяца. При этом Подрядчик не будет считаться просрочившим приемку и/или оплату выполненных работ.

В случае использования Подрядчиком специального программного обеспечения для приемки выполненных работ Субподрядчик обязан в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты запроса Подрядчика предоставить данные ответственных лиц для подключения их в программу. С момента получения письменного уведомления Подрядчика сдача и приемка выполненных работ будет производиться с использованием специального программного обеспечения в порядке, указанном в соответствующем уведомлении и/или дополнительном соглашении к настоящему Договору.

4.3.21. С момента начала Работ и до их завершения своевременно оформлять исполнительную документацию. Передать Подрядчику исполнительную документацию, а также документацию на используемые материалы и иную документацию, необходимую для выполнения Работ и эксплуатации Объекта, предусмотренную положениями, в том числе рекомендуемыми, действующих в Российской Федерации нормативных документов и правил. Вся документация передается Подрядчику на русском языке в 3-х экземплярах. В течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения уведомления Подрядчика

произвести корректировку исполнительной документации по замечаниям Подрядчика, контролирующих служб и надзорных органов.

4.3.22. В течение 3 (трех) дней со дня подписания Итогового акта сдачи-приемки выполненных работ вывезти с территории Объекта принадлежащие Субподрядчику механизмы, оборудование, строительный и бытовой мусор и иное имущество Субподрядчика.

4.3.23. Исполнять полученные в ходе производства Работ указания Подрядчика, направленные на исполнение условий Договора.

4.3.24. В течение 3 (трех) рабочих дней давать письменный ответ на письменные обращения Подрядчика (запросы, претензии и т.п.), а в случае, если на подготовку ответа объективно требуется более продолжительный период времени, в этот же срок давать промежуточный ответ с указанием срока, когда будет дан ответ по существу обращения Подрядчика.

4.3.25. Содействовать Подрядчику в реализации права в любое время проверять ход исполнения Договора и качество Работ, выполняемых Субподрядчиком по Договору, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Субподрядчика.

4.3.26. При производстве работ Субподрядчик обязуется не допускать:

А) при эксплуатации машин и механизмов с двигателями внутреннего сгорания слива масел и горючих материалов на почвенный слой.

Б) сжигание горючих отходов и строительного мусора в пределах территории Объекта.

В) засыпки грунтом корневых шеек и стволов растущих деревьев и кустарников.

Г) без согласования с Подрядчиком перемещение грузов на расстоянии 0,5 м до крон и стволов деревьев, складирование материалов на расстоянии 2,0 м до стволов деревьев без устройства вокруг них временных ограждений, (защитных) конструкций.

Д) захоронение бракованных сборных элементов и строительного мусора на территории Объекта.

4.3.27. Обеспечить постоянное присутствие специалиста ИТР на Объекте с 8.00 утра, на весь период рабочей смены.

4.3.28. Обеспечить начало Работ на Объекте с 8.00 утра.

4.3.29. Выполнять предписания Подрядчика и его уполномоченных представителей, включая специалиста, осуществляющего строительный контроль на объекте, специалиста по охране труда и технике безопасности, об устранении нарушений положений действующих норм и правил, Проектной документации и условий Договора.

4.3.30. Обеспечить явку уполномоченного представителя из числа административно-управленческого персонала (директор, заместитель директора, главный инженер, руководитель проекта и т.п.) на совещания, инициированные Подрядчиком, еженедельно в определенные Подрядчиком дни и время.

4.3.31. Ежедневно до 9.00 каждого рабочего дня предоставлять план работ (среднесуточное задание) на день (с указанием видов и объема работ, количества персонала на площадке, техники и оборудования, необходимость в материалах и срок их поставки) одновременно с фактическим отчетом за предыдущий день (с указанием объема выполненных работ в процентах от среднесуточного задания, причин отклонения от плана, фотоматериалов в подтверждение выполнение работ, количества отработанных человеко-часов) по форме, предоставленной строительным участком.

Не позднее 18.00 пятницы предшествующей недели предоставлять детализированный план работ на календарную неделю по форме Приложения № 11 к настоящему Договору с разбивкой по дням, содержащий информацию о планируемых видах работ по дням, объеме работ в натуральных и стоимостных показателях, требуемых и используемых ресурсах (персонал, техника, материалы), критических точках контроля качества, в которых требуется участие Подрядчика/Технического заказчика.

Предоставить Подрядчику план выполнения работ на месяц не позднее 25го числа предыдущего месяца с информацией по аналогии с указанными выше планами.

4.3.32. Не разглашать в любой форме (в том числе, но не исключительно: в форме интервью, публикаций, рекламных акций) информацию, касающуюся условий Договора без предварительного письменного согласия Подрядчика.

4.3.33. Обеспечить сохранность и закрепления знаков выноса геодезической разбивочной основы и границ площадок до подписания Итогового акта сдачи-приемки выполненных работ.

4.3.34. Субподрядчик не вправе в любой форме передавать проектную документацию Субсубподрядчикам, без письменного согласия Подрядчика.

4.3.35. Субподрядчик не вправе использовать сведения, предоставленные ему Подрядчиком, для любых других целей, кроме выполнения обязательств по настоящему Договору. Субподрядчик не вправе повторно использовать Проектную документацию, созданную по настоящему Договору, в том числе с целью последующего использования третьими лицами.

4.3.36. Предоставить на объект Подрядчика в течение 3 (трех) дней с момента начала работ Акт допуска для производства строительно-монтажных работ.

4.3.37. Нести иные обязанности, предусмотренные Договором и действующим законодательством РФ.

4.3.38. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения от Подрядчика Акта об отставании (п. 4.2.6), Субподрядчик обязан разработать и направить Подрядчику в письменном виде план мероприятий по

соблюдению срока выполнения работ с детальным анализом причин отставания и, при необходимости, предложениями по привлечению дополнительных ресурсов (увеличение смен, количества персонала, механизмов, технологической последовательности и т.д.). Все расходы по принятию мер для соблюдения (восстановления) срока выполнения работ согласно Графику производства работ несет Субподрядчик.

4.3.39. Предоставить заявку Подрядчику на строительную технику для выполнения всего объема работ по Договору в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора. Также ежемесячно, до 25 (двадцать пятого) числа текущего месяца актуализировать заявку на месяц, еженедельно в четверг на неделю, при изменении в недельной заявке корректировать не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня.

Убытки Подрядчика, возникшие в результате простоя техники, прибывшей на Объект по заявке Субподрядчика, в полном объеме возмещаются Подрядчику Субподрядчиком на основании составленного представителями Сторон акта простоя. При отказе от подписания или отсутствии уполномоченного представителя Субподрядчика на Объекте, Подрядчик вправе составить односторонний акт. Размер убытков определяется, исходя из стоимости машино-часа работы техники по договору оказания услуг, заключенному с Подрядчиком, и количества часов простоя согласно акту.

4.3.40. По запросу Подрядчика предоставить в указанный срок выписку из реестра членов саморегулируемой организации в сфере строительства, членом которой является Субподрядчик, подтверждающую право Субподрядчика на выполнение работ по настоящему Договору, а также предоставить лицензию на право выполнения лицензируемых видов работ.

4.3.41. Предоставлять по требованию Подрядчика бухгалтерскую и/или налоговую отчетность в виде надлежаще заверенных копий с отметками о сдаче/принятии такой отчетности налоговым органом в сроки, указанные в требовании Подрядчика. Подрядчик направляет указанное требование только на основании поступившего запроса налогового органа.

4.4. Субподрядчик имеет право:

4.4.1. Требовать своевременное подписание Подрядчиком документов, предусмотренных по Договору.

4.4.2. Требовать своевременной оплаты выполненных Субподрядчиком и принятых Подрядчиком без замечаний Работ по Договору.

4.4.3. Выполнить Работы по Договору досрочно.

4.4.4. Отказаться от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

5.1. Приемка скрытых работ и ответственных конструкций осуществляется по мере их готовности. Готовность принимаемых конструкций и работ подтверждается подписанием Сторонами актов промежуточной приемки ответственных конструкций и актов освидетельствования скрытых работ. Субподрядчик обязан не менее, чем за 2 (два) рабочих дня уведомить Подрядчика о дате приемки скрытых работ и/или ответственных конструкций. В случае если Субподрядчик продолжил производство работ без подписания актов промежуточной приемки ответственных конструкций и актов освидетельствования скрытых работ Подрядчиком, то Подрядчик имеет право не оплачивать выполненные работы до момента полного исследования скрытых работ и ответственных конструкций специализированными организациями, привлекаемые Подрядчиком, оплата расходов связанных с привлечение специализированных организаций оплачивается Субподрядчиком. Подрядчик вправе удержать расходы из сумм, подлежащих выплате Субподрядчику по настоящему Договору.

5.2. Если после закрытия работ будут обнаружены какие-либо недостатки или дефекты, допущенные Субподрядчиком при производстве работ, Субподрядчик обязан за свой счет устранить выявленные недостатки или дефекты в установленный Подрядчиком срок. Если выявленные недостатки или дефекты ведут к ухудшению качества Работ или не соответствуют СНиП и других нормативным актам, Подрядчик вправе требовать прекращения производства Работ до устранения выявленных недостатков.

5.3. Приемка текущих работ осуществляется Подрядчиком поэтапно. При этом, для целей сдачи и приемки выполненных работ этапом выполнения Работ считается объем Работ, выполненных за календарный месяц. Ежемесячно, не позднее 20 (Двадцатого) числа отчетного месяца, Субподрядчик представляет Подрядчику на утверждение акты приемки выполненных работ (форма № КС-2), справку о стоимости выполненных работ (форма № КС-3) в электронном и бумажном виде, Отчет об использовании Давальческого материала (по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Договору в 3-х экз., если по Договору предусмотрена передача давальческого материала), а также всю исполнительную документацию, необходимую для сдачи Работ и эксплуатации Объекта, предусмотренную положениями, в том числе рекомендуемыми, действующих в Российской Федерации нормативных документов и правил. Откорректированные по замечаниям Подрядчика формы КС-2, КС-3 в 3 (Трех) экземплярах для подписания предоставляются Субподрядчиком до 3 числа месяца, следующего за отчетным.

Одновременно с указанными в настоящем пункте документами Субподрядчик предоставляет счет на оплату, счет-фактуру и акт сверки взаимных расчетов. Счет-фактуры оформляется Субподрядчиком одной датой с актами сдачи-приемки выполненных работ (форма КС-2). Указанная документация передается Подрядчику по реестру с сопроводительным письмом.

5.4. Подрядчик после получения актов от Субподрядчика осуществляет их рассмотрение и подписание до 10 (Десятого) числа месяца, следующего за отчетным, что подтверждает приемку выполненных Субподрядчиком Работ по Договору за соответствующий отчетный период и является основанием для осуществления оплаты на условиях Договора.

В случае не подписания указанных актов по форме КС-2 и КС-3 Подрядчиком при наличии письменного мотивированного отказа Подрядчика от подписания актов и принятия Работ, Работы считаются не принятыми в несогласованной части за отчетный месяц и подлежат приемке совместно с объемами и актами следующего месяца Работ на Объекте.

В случае неполучения Подрядчиком указанных документов до 20 (Двадцатого) числа включительно отчетного месяца, приемка и, соответственно, оплата работ за этот отчетный месяц будет осуществляться совместно с объемами и актами следующего месяца Работ.

Подрядчик проставляет на формах КС-2, КС-3 дату их подписания.

5.5. При завершении всех Работ по настоящему Договору Субподрядчик обязан направить Подрядчику письменное извещение в течение 2 (двух) дней с момента окончания работ (применяется, если иной срок и порядок приемки не предусмотрен в других пунктах настоящего Договора для данного вида работ).

5.6. Подрядчик обязан приступить к приемке Работ в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения извещения, указанного в п. 5.5. Договора (применяется, если иной срок и порядок приемки не предусмотрен в других пунктах настоящего Договора для данного вида работ).

5.7. Приемка результата Работ оформляется Итоговым актом сдачи-приемки выполненных работ. Одновременно с Итоговым актом сдачи-приемки выполненных Работ Субподрядчик передает Подрядчику исполнительную документацию, не переданную в ходе производства работ, итоговый Отчет об использовании Давальческого материала (по форме согласно Приложению №9 к настоящему Договору), а также полный комплект исполнительной документации, подписанной надлежащим образом Подрядчиком и Субподрядчиком, а также другими лицами (при необходимости) в отсканированном виде, записанной на электронный носитель (CD-диск либо USB-флеш-накопитель). Итоговый акт сдачи-приемки выполненных работ предоставляется Субподрядчиком Подрядчику одновременно с извещением (п. 5.5. Договора).

Подрядчик помимо иных оснований, установленных настоящим Договором, также вправе отказать Субподрядчику в подписании Итогового акта в случае, если к нему не приложены исполнительная документацию, не переданная в ходе производства работ, а также полный комплект исполнительной документации, подписанной надлежащим образом Подрядчиком, Субподрядчиком, а также другими лицами (при необходимости) в отсканированном виде, записанной на электронный носитель (CD-диск либо USB-флеш-накопитель) либо указанные документы оформлены ненадлежащим образом (ошибки, отсутствуют печати, на представленном электронном носителе исполнительная документация записана не в полном объеме/нечитаема/отсутствуют подписи и т.п., электронный носитель не открывается и др.), имеются неустраненные недостатки (дефекты) выполненных работ и/или неисполненные предписания Подрядчика,

5.8. Если Подрядчиком во время приемки будут обнаружены некачественно выполненные Работы, он должен заявить об этом Субподрядчику путем выдачи предписания или направления соответствующего уведомления с указанием срока устранения таких недостатков, который не должен превышать 10 (десять) дней.

5.9. Субподрядчик своими силами и без увеличения стоимости работ обязан в указанный в предписании (уведомлении) Подрядчика срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества. После исполнения предписании (уведомления), Субподрядчик обязан письменно уведомить Подрядчика об устранении замечаний, с указанием видов произведенных работ, в срок согласно п. 5.8. Договора. Если Субподрядчик в такой срок не исправит некачественно выполненные работы, Подрядчик вправе привлечь для исправления недостатков другую подрядную организацию либо устранить недостатки своими силами за счет средств Субподрядчика. Если Субподрядчиком при устранении недостатков будет нанесен ущерб ранее выполненным работам, Субподрядчик обязан возместить ущерб за свой счет.

5.10. Осуществление повторной (либо неоднократных) сдачи-приемки выполненных работ осуществляется в соответствии с п.п. 5.3. – 5.9. Договора.

5.11. Сдача и приемка результата выполненных работ считаются осуществленными в случае подписания Сторонами Итогового акта сдачи-приемки выполненных работ при отсутствии претензий по качеству выполненных работ.

5.12. Подрядчик, принявший работы с явными недостатками либо обнаруживший после приемки работы недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), обязан заявить о них Субподрядчику в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обнаружения. Субподрядчик после оформления приемки предусмотренных настоящим Договором работ Подрядчиком, не освобождается от выполнения любого из обязательств, предусмотренных Договором, которые остались невыполненными или выполнены с ненадлежащим качеством ко времени подписания акта об их приемке.

В этом случае в обязательном порядке сторонами составляется акт с перечнем недоделок, дефектов и иных недостатков выполненных работ с указанием срока их устранения за счет Субподрядчика. Для составления акта Субподрядчик уведомляется Подрядчиком не менее чем за 1 (один) рабочий день до даты

осмотра выполненных работ (объекта) и составления указанного выше акта. Если Субподрядчик в установленный Сторонами в акте срок не исправит некачественно выполненные работы, Подрядчик вправе привлечь для исправления недостатков другую подрядную организацию либо устранить недостатки своими силами за счет средств Субподрядчика.

В случае неявки представителя Субподрядчика в назначенный срок при надлежащем его уведомлении о дате и времени осмотра, или получения отказа Субподрядчика от направления своего представителя либо отказа от подписи в акте, Подрядчик составляет односторонний акт, который считается согласованным и имеет юридическую силу. В этом случае Подрядчик без дополнительного уведомления или назначения Субподрядчику сроков для устранения недостатков вправе привлечь для исправления недостатков другую подрядную организацию либо устранить недостатки своими силами за счет средств Субподрядчика.

При устранении Подрядчиком самостоятельно либо с привлечением иных лиц выявленных недостатков, Субподрядчик обязан возместить Подрядчику понесенные им затраты в течение 15 (пятнадцати) дней с момента получения от Подрядчика соответствующего уведомления, в том числе Подрядчиком может быть зачтена сумма Гарантийного удержания, произведено удержание из сумм, подлежащих выплате Субподрядчику.

5.13. Стороны обязаны обеспечить выполнение договоренностей, достигнутых и отраженных при разрешении спорных вопросов в протоколах рабочих совещаний, в том числе выполнить поручения и/или устранить замечания в указанные в протоколе сроки.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА МАТЕРИАЛАМИ, ОБОРУДОВАНИЕМ

6.1. Подрядчик приобретает и обеспечивает поставку строительных материалов, конструкций, инженерного оборудования, необходимых для строительства Объекта в соответствии с Ведомостью давальческого материала № 1 (Приложение № к настоящему Договору).

6.2. Подрядчик обеспечивает приёмку, разгрузку и складирование материалов, комплектующих изделий, конструкций, необходимых для строительства Объекта.

6.3. Субподрядчик несёт ответственность за сохранность всех поставляемых по Договору материальных ресурсов до завершения работ, в том числе и тары.

6.4. Остатки материалов, неиспользованные Субподрядчиком при выполнении Работ, комиссионно с участием представителей Сторон Договора осматриваются на Объекте в течение 3 (трех) рабочих дней с момента предоставления Субподрядчиком Подрядчику Итогового отчета об использовании материалов Подрядчика с составлением соответствующего акта. При этом остатки материалов не возвращаются Подрядчику и поступают в собственность Субподрядчика. Стоимость неиспользованного материала определяется на основе рыночных цен, удерживается Подрядчиком из Общей стоимости Работ и указывается в актах сдачи-приемки выполненных работ (форма КС-2) и справках о стоимости выполненных работ (форма КС-3).

6.5. Если приемка Давальческих материалов производилась Субподрядчиком от Подрядчика по тарным местам, то Субподрядчик обязан произвести внутритарную приемку по количеству, качеству, ассортименту, иным характеристикам в отношении такого материала как кирпич – в течение 5 (пяти) дней с момента передачи по накладной (форма № М-15), в отношении других материалов – в течение 1 (одного) рабочего дня. В случае выявления при внутритарной приемке отклонений материала по количеству, качеству, ассортименту, иным характеристикам Субподрядчик незамедлительно (в течение 7 (семи) часов) обязан письменно уведомить об этом Подрядчика, обеспечить фотографирование выявленных расхождений и приостановить приемку для организации дальнейшей комиссионной приемки с привлечением поставщика материала, в случае если расхождения материала больше норм установленных законодательством РФ, для данного вида материала. Если в указанные сроки внутритарная приемка Субподрядчиком не произведена либо Подрядчик не уведомлен о выявленных отклонениях при приемке, материалы считаются полностью принятыми Субподрядчиком и соответствующими по количеству, качеству, ассортименту и иным характеристикам.

6.6. Субподрядчик обязан в течение 5 (пять) рабочих дней после подписания Договора, предоставить Подрядчику на последующий месяц График поставки давальческих материалов (по форме согласно Приложению № 10 к настоящему Договору). Для своевременного обеспечения Подрядчиком давальческим материалом, Субподрядчик обязан направлять в адрес Подрядчика не позднее 25 числа месяца, предшествующего месяцу поставки материалов График поставки давальческих материалов. С момента согласования Подрядчиком Графика поставки давальческих материалов он становится обязательным к исполнению Субподрядчиком.

6.7. Субподрядчик обязан направлять в адрес Подрядчика письмо-заявку на поставку Давальческого материала с указанием конкретного наименования согласно Спецификации Давальческих материалов к настоящему Договору и количества материала не позднее, чем за 10 (десять) дней до необходимой даты поставки, согласно Графика поставки давальческих материалов. По итогам рассмотрения поступившей заявки Подрядчик уведомляет Субподрядчика о конкретном времени доставки Давальческих материалов на Объект. Субподрядчик обязан обеспечить присутствие своих сотрудников в указанное время на Объекте для проведения разгрузки и складирования Давальческих материалов и подписания накладной на отпуск

материалов на сторону (форма № М-15), осуществить своевременную разгрузку материалов. Если по вине Субподрядчика произойдет простой транспортных средств, осуществляющих доставку материала, он обязан возместить Подрядчику возникшие в связи с простоем убытки. В случае не предоставления отчетной и исполнительной документации за предыдущей период выполненных работ, письмо-заявку на поставку Давальческого материала Подрядчиком не принимается.

7. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА

7.1. Качество выполненной Субподрядчиком Работы должно соответствовать условиям, указанным в Проектной и нормативно-технической документации, и обеспечивать возможность нормальной эксплуатации результатов работ на протяжении гарантийного срока Субподрядчик вправе выполнить Работу, отвечающую требованиям к качеству, более высоким по сравнению с выше установленными, при сохранении стоимости Работ, предусмотренной настоящим Договором. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы и работы, выполненные Субподрядчиком по настоящему договору.

7.2. Субподрядчик несет ответственность за недостатки (дефекты) выполненных работ, обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа объекта или его частей, неправильной его эксплуатации или несоблюдения инструкций по его эксплуатации, ненадлежащего ремонта объекта, произведенного Подрядчиком, владельцем объекта, или привлеченными ими третьими лицами.

7.3. Гарантийный срок на выполненные работы составляет 5 (пять) лет с даты получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию соответствующего Департамента Администрации муниципального образования. На технологическое и инженерное оборудование – 3 (три) года, указанный гарантийный срок исчисляется со дня подписания первого передаточного акта с участниками долевого строительства или иного документа о передаче объекта долевого строительства. На иные составляющие объекта: узлы, оборудование, изделия, выполняемые (устанавливаемые) Субподрядчиком по настоящему договору, гарантийный срок составляет 5 лет.

Все составляющие Объекта: узлы, оборудование, изделия, выполняемые (устанавливаемые) Субподрядчиком по настоящему договору должны быть новыми. Материалы и оборудование, подлежащее периодической поверке в период эксплуатации Объекта, должно быть со сроком очередной поверки не раньше окончания гарантийного срока по настоящему договору.

В случае, если в период действия гарантийного срока на выполненные работы и иные составляющие объекта, законом или иным правовым актом будет установлен более длительный срок по сравнению с гарантийным сроком, предусмотренным настоящим пунктом, гарантийный срок будет считаться продленным на соответствующий период.

7.4. Если в период гарантийной эксплуатации объекта, обнаружатся недостатки, препятствующие нормальной его эксплуатации, Застройщик и/или Подрядчик обязаны уведомить Субподрядчика об этом. Для участия в составлении акта, фиксирующего недостатки, согласовании порядка и сроков их устранения Субподрядчик обязан направить своего уполномоченного представителя не позднее 3 (трех) календарных дней со дня получения письменного извещения Застройщика и/или Подрядчика. Стороны составляют и подписывают двусторонний акт о недостатках с указанием сроков устранения.

7.4.1. Фиксация выявленных нарушений в ходе проверки Подрядчиком и устранения данных замечаний Субподрядчиком (в том числе в рамках гарантийных обязательств) может осуществляться посредством специального программного обеспечения, которое Субподрядчик обязан установить в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения Субподрядчиком такого указания от Технического заказчика и/или Застройщика и/или Подрядчика и, которое будет является официальным способом взаимодействия сторон. При этом, в случае нарушения Субподрядчиком сроков устранения замечаний, выданных Техническим заказчиком и/или Застройщиком и/или Подрядчиком посредством такого программного обеспечения, Технический заказчик и/или Застройщик и/или Подрядчик вправе предъявить Субподрядчику соответствующие требования и осуществить иные правомочия, предусмотренные условиями настоящего договора.

В указанном случае уведомление о выявлении недостатков будет считаться полученным Субподрядчиком в случае поступления уведомления в личный кабинет Субподрядчика. В случае несоблюдения Субподрядчиком порядка регистрации и активации личного кабинета, он не вправе ссылаться на невозможность получения уведомлений от Подрядчика.

7.5. При отказе Субподрядчика от составления или подписания акта обнаруженных недостатков, Застройщик и/или Технический заказчик и/или Подрядчик составляют односторонний акт в отсутствие Субподрядчика с привлечением организации, осуществляющей управление объектом (при наличии и необходимости) в соответствии с Жилищным кодексом РФ либо с собственником нежилого помещения.

В случаях, представляющих угрозу имуществу собственников жилых и/или нежилых помещений, Застройщик и/или Технический заказчик и/или Подрядчик направляют Субподрядчику требование об устранении выявленных дефектов без составления Акта в срок не более 3 (трех) календарных дней.

7.6. Субподрядчик обязан устранить недостатки в срок до 10 (десяти) календарных дней с момента подписания двустороннего акта о недостатках или получения одностороннего акта о недостатках, если иные сроки не установлены соответствующими актами. Гарантийный срок в этом случае продевается на срок устранения недостатков.

7.7. В случае отказа Субподрядчика от устранения обнаруженных недостатков в период гарантийной эксплуатации объекта, Застройщик и/или Подрядчик вправе самостоятельно или силами третьих лиц устранить указанные недостатки с отнесением понесенных расходов на Субподрядчика. Субподрядчик обязуется возместить расходы Застройщика и/или Подрядчика по устранению выявленных недостатков в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Застройщика и/или Подрядчика письменного требования об оплате расходов.

7.7.1. В случае обнаружения дефектов выполненных Субподрядчиком и/или привлечёнными им третьими лицами Работ в период гарантийного срока, течение гарантийного срока прерывается, и все вышеуказанные гарантии Субподрядчика продлеваются на срок, необходимый для исправления выявленных дефектов (ст. 755 ГК РФ).

7.8. Субподрядчик обязан предоставлять Застройщику и/или Подрядчику стоимость исполнения гарантийных обязательств не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты исполнения таких гарантийных обязательств.

7.9. Субподрядчик гарантирует соответствие результатов Работ указанным в проектной документации показателям и возможность нормальной эксплуатации на протяжении гарантийного срока.

7.10. Указанные гарантии не распространяются на случаи преднамеренного повреждения результатов Работ со стороны третьих лиц, а также при отступлении от установленных правил эксплуатации.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной ими друг от друга или ставшей известной им в ходе выполнения Работ по настоящему Договору, не открывать и не разглашать в общем или, в частности, информацию какому-либо третьему лицу без предварительного письменного согласия другой Стороны Договора.

8.2. Условия пункта 8.1. Договора не распространяются на случаи раскрытия конфиденциальной информации по запросу уполномоченных организаций в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Однако, даже в этом случае, Стороны обязаны согласовать друг с другом объем и характер предоставляемой информации.

8.3. Субподрядчик признает, что вся проектная документация, переданная ему Подрядчиком, является конфиденциальной информацией и не может быть передана третьим лицам или опубликована без предварительного письменного согласования Подрядчика.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Подрядчик и Субподрядчик несут ответственность в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. За нарушение сроков выполнения Работ, установленных Договором (в том числе промежуточных), по вине Субподрядчика, Подрядчик вправе предъявить Субподрядчику к уплате пени из расчета 0,2 % (ноль целых две десятых процента) от общей стоимости Работ по настоящему Договору, за каждый день просрочки.

9.3. За нарушение сроков оплаты по Договору Субподрядчик вправе предъявить Подрядчику уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Центрального Банка РФ от неоплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

9.4. Сторона несет ответственность за убытки, причиненные другой Стороне неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по настоящему договору. Убытки возмещаются в полной сумме сверх неустойки (пени, штрафа).

Под убытками Сторонами также понимаются расходы Подрядчика на аренду (оказание услуг) подъемных механизмов (сооружений). В случае нарушения сроков выполнения работ по настоящему договору Субподрядчик возмещает Подрядчику убытки (расходы) на аренду (оказание услуг) подъемных механизмов и сооружений (автокранов, башенных стационарных и /или на рельсовом ходу кранов, грузовых подъемников) за весь период просрочки выполнения работ.

Добавлено примечание ([КФ4]): Абзац для субподрядчиков на монолитные работы и кладку

Уплата причиненных Подрядчику убытков, не освобождает Субподрядчика от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему Договору в полном объеме.

9.5. Обязательства по уплате штрафных санкций (штрафов, пени, неустоек), возмещению убытков возникают у Сторон после получения ею от другой Стороны письменной претензии, содержащей требования об уплате штрафных санкций.

Предъявленные Сторонами штрафные санкции (штрафы, пени, неустойки), убытки по настоящему

Договору, подлежат уплате другой Стороны в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения ею соответствующей письменной претензии (требования) от другой Стороны.

Подрядчик вправе удержать суммы штрафных санкций (неустойки, штрафов, пени), а также суммы в возмещение убытков Подрядчика, причиненных Субподрядчиком в связи неисполнением и ненадлежащим исполнением обязательств по настоящему договору, из сумм, подлежащих выплате Субподрядчику по настоящему Договору (в том числе из суммы гарантийного удержания).

9.6. За нарушение Субподрядчиком обязательств по предоставлению документов, предусмотренных настоящим договором, в том числе пунктами 2.10, 4.3.20, 4.3.21, 4.3.41 настоящего договора, Субподрядчик оплачивает Подрядчику штраф в размере 5 000 (пять тысяч) рублей за каждый несвоевременно предоставленный и/или не предоставленный в срок документ.

9.7. Подрядчик вправе взыскать с Субподрядчика при нарушении обязательств по Договору:

9.7.1. если Субподрядчик вовремя не приступил к исполнению Договора - штраф в размере 1% от общей стоимости Работ по настоящему Договору, за каждый день просрочки;

9.7.2. за нарушение сроков окончания выполнения работ по Договору более чем на 45 календарных дней - штраф в размере 1 % от общей стоимости Работ по настоящему Договору, за каждый день просрочки;

9.7.3. за нарушение сроков устранения недостатков по исполнению Договора - неустойку в размере 0,2% от стоимости работ по Договору за каждый день просрочки;

9.7.4. за нарушения, указанные в Приложении №5 настоящего договора «Регламент взаимодействия с подрядными организациями в области промышленной, пожарной и электробезопасности, охраны труда и окружающей среды при организации и выполнении работ на объектах ООО «Горстрой», Приложении №5.1. «Требования к мобильным (инвентарным) зданиям и сооружениям Субподрядчиков (далее - вагон-бытовки) и в «Инструкция по организации пропускного и внутриобъектового режимов на объектах капитального строительства ООО «Горстрой» Приложение № 7 настоящего Договора.

В случае если Регламентом взаимодействия с подрядными организациями в области промышленной, пожарной и электробезопасности, охраны труда и окружающей среды при организации и выполнении работ на объектах ООО «Горстрой» и/или Инструкция по организации пропускного и внутриобъектового режимов на объектах капитального строительства ООО «Горстрой» (Приложение № 5, Приложение №5.1. и/или №7 настоящего Договора) не предусмотрено стоимостное (денежное) выражение штрафа за нарушение указанных требований (Приложение № 5, Приложение №5.1. и/или №7 настоящего Договора) Субподрядчик дополнительно к иным штрафным санкциям, подлежащим уплате Подрядчику в соответствии с условиями настоящего договора, оплачивает штраф в размере 30 000 (Тридцать тысяч) рублей за каждый случай нарушения Регламента взаимодействия с подрядными организациями в области промышленной, пожарной и электробезопасности, охраны труда и окружающей среды при организации и выполнении работ на объектах ООО «Горстрой» и/или Требований к мобильным (инвентарным) зданиям и сооружениям Субподрядчиков (далее - вагон-бытовки) и/или Инструкции по организации пропускного и внутриобъектового режимов на объектах капитального строительства ООО «Горстрой».

9.8. В случае непредоставления, предоставления заведомо недостоверных, а также невыполнения (нарушения) направленных Подрядчику планов работ (п. 4.3.31) по причинам, не зависящим от Подрядчика, если в результате такого нарушения выявилось отставание в сроках выполнения Работ, непредоставления плана мероприятий по ликвидации отставания (п. 4.3.38), Субподрядчик несет ответственность в виде штрафа в размере 70 000 (семьдесят тысяч) рублей за каждый факт такого нарушения, фиксируемый Сторонами в протоколе рабочего совещания.

9.9. Субподрядчик несет ответственность за качество работ, которое определяется Подрядчиком в соответствии с условиями Договора, технической, проектной и иной документацией, действующими в Российской Федерации нормативными документами и правилами (СНиП, ГОСТ, ТУ и др.). При несоблюдении Субподрядчиком надлежащего качества выполненных работ и невыполнении Субподрядчиком предписания Подрядчика, а также при неустранении недостатков в срок и в порядке, указанном в акте обнаружения дефектов, Подрядчик вправе уменьшить стоимость выполненных Субподрядчиком работ на стоимость работ по устранению дефектов и недостатков, выполненных сторонней организацией, при условии письменного уведомления об этом Субподрядчика.

9.10. Субподрядчик несет ответственность за каждый случай нарушения, указанный в «Регламенте взаимодействия с подрядными организациями в области промышленной, пожарной и электробезопасности, охраны труда и окружающей среды при организации и выполнении работ на объектах ООО «Горстрой», «Требованиях к мобильным (инвентарным) зданиям и сооружениям Субподрядчиков (далее - вагон-бытовки) и в «Инструкции по организации пропускного и внутриобъектового режимов на объектах капитального строительства ООО «Горстрой» (Приложение № 5, №5.1. и №7 настоящего Договора), в том числе за нарушения допущенные третьими лица, привлекаемыми Субподрядчиком для выполнения Работ по Договору. Факт нарушения фиксируется в предписании, выданном представителем Подрядчика.

9.11. В случае нарушения Субподрядчиком условия, предусмотренного п. 4.3.10. Договора, Субподрядчик уплачивает Подрядчику штраф в размере 30 000 (Тридцать тысяч) рублей за каждый случай такого нарушения. Факт нарушения фиксируется в предписании, выданном представителем Подрядчика.

9.12. В случае нарушения Субподрядчиком условия, предусмотренного п. 4.3.32. Договора, Субподрядчик уплачивает Подрядчику штраф в размере 1% (одного процента) от Общей стоимости Работ.

9.13. За невыполнение предписаний представителя Подрядчика и/или Технического заказчика в срок, указанный в соответствующем предписании, Субподрядчик уплачивает Подрядчику штраф в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждый случай такого нарушения.

9.14. В случае выявления факта нецелевого использования Давальческого материала, в том числе повреждение и/или утрата, стоимость таких материалов определятся на основе рыночных цен, Актов сдачи-приемки выполненных работ КС-2 и Справки о стоимости выполненных работ КС-3 и удерживается Подрядчиком из оплаты выполненных работ, окончательного расчета.

9.15. Ущерб, нанесенный третьему лицу в результате производства работ, возмещается виновной Стороной.

9.16. Субподрядчик несет ответственность за утерю/утрату/несохранность имущества Подрядчика, находящегося во владении Субподрядчика в связи с исполнением обязательств по Договору. В этом случае Субподрядчик обязан за свой счет заменить имущество либо возместить Подрядчику все возникшие убытки.

9.18. В случае нарушения Субподрядчиком и (или) его сотрудниками или привлечёнными им Субсубподрядчиками законодательства о миграционном учёте ответственность за его нарушение несёт Субподрядчик и (или) соответствующий Субсубподрядчик. При этом Подрядчик не обязан производить какой-либо надзор и/или контроль за соблюдением Субподрядчиком или привлекаемыми им лицами положений миграционного законодательства Российской Федерации и ответственности за их нарушение не несет.

9.19. Субподрядчик непосредственно несет административную, материальную и иную ответственность за допущенные по его вине нарушения земельного, лесного законодательства, за несоблюдение действующих правил и норм по охране труда, промышленной, пожарной безопасности, промсанитарии, а также законодательства по охране окружающей среды, и иных обязательных норм и требований согласно действующему законодательству РФ.

При выявлении Подрядчиком и/или Техническим заказчиком и/или соответствующим проверяющим органом фактов нарушения Субподрядчиком указанных в настоящем пункте требований Субподрядчик обязан за свой счёт:

9.19.1. Произвести восстановительные работы,

9.19.2. Возместить нанесённый ущерб и вред;

9.19.3. Профинансировать Подрядчику все затраты на возмещение вреда, причинённого Подрядчику и/или третьим лицам по вине Субподрядчика, в том числе возместить суммы штрафов и пени, взысканных с Подрядчика контролирующими органами или подлежащих оплате Подрядчиком по вынесенным контролирующими органами постановлениям (решениям, распоряжениям и иным обязательным для исполнения актам).

9.20. В случае неявки уполномоченного представителя Субподрядчика на инициированные Подрядчиком совещания, а также в случае неисполнения Субподрядчиком поручений/замечаний в сроки, указанные в протоколе совещания, Субподрядчик несет ответственность в виде штрафа в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждый факт отсутствия представителя Субподрядчика на совещании. Присутствие либо отсутствие представителя Субподрядчика, неисполнение поручений/замечаний фиксируется в протоколе совещания.

9.21. В случае нарушения Субподрядчиком и (или) его сотрудниками или привлечёнными им Субсубподрядчиками условия, предусмотренного п. п. 4.3.34, 4.3.35, 8.3. Договора, Субподрядчик уплачивает Подрядчику штраф в размере 100 000 (сто тысяч) рублей за каждый случай такого нарушения, а также все возникшие убытки у Подрядчика.

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Договора, будут решаться Сторонами путем переговоров с соблюдением претензионного порядка.

10.2. В претензии перечисляются допущенные при исполнении настоящего Договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности, а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

10.3. Претензия подлежит рассмотрению и разрешению в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента ее получения в натуре, другой Стороной и/или (в случае уклонения Стороны от ее получения в натуре) с даты ее поступления в почтовое отделение по юридическому адресу Стороны, указанному в разделе 16 Договора (либо уведомлении об изменении адреса), если иные сроки не предусмотрены Договором.

10.4. При не достижении согласия спор рассматривается в Арбитражном суде Тюменской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

11.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств, если это неисполнение явилось следствием обстоятельства непреодолимой силы, причем данное обстоятельство непосредственно повлияло на способность Сторон выполнить свои обязательства.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия, война или военные действия, иные обстоятельства чрезвычайного характера, в том числе и принятие органами государственной власти и (или) местного самоуправления правовых актов, существенно затрудняющих и (или) делающих невозможным исполнение сторонами обязательств по договору.

11.2. Срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна без промедления, однако не позднее 3 (Трех) календарных дней с момента их наступления, письменно известить другую Сторону о наступлении этих обстоятельств. Извещение должно содержать данные о предполагаемых сроках их прекращения. Сторона, для которой наступило обстоятельство форс-мажора также без промедления, но не позднее 3 (Трех) календарных дней, должна известить другую Сторону в письменном виде о прекращении этих обстоятельств.

11.3. Факт возникновения и прекращения форс-мажорных обстоятельств должен быть подтвержден документами, выданными уполномоченными органами.

11.4. В случае, когда обстоятельства непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более 2 (двух) недель подряд или когда при наступлении таких обстоятельств становится ясно, что они и их последствия будут действовать более этого срока, Стороны в возможно короткий срок проведут переговоры с целью выявления для сторон альтернативных способов исполнения Договора и достижения соответствующей договоренности. В случае если Стороны придут к выводу о невозможности исполнить Договор в приемлемые для Подрядчика сроки, а также в любом случае, если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 30 (тридцати) календарных дней, Договор может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

12.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует на правоотношения, возникшие с года, до года, а в части обязательств, не исполненных к моменту окончания срока его действия - до полного их исполнения Сторонами. В случае подписания Сторонами протокола разногласий (протокола согласования/урегулирования разногласий) к настоящему Договору, Договор вступает в силу (является заключенным) с момента подписания Сторонами протокола разногласий (протокола согласования/урегулирования разногласий).

12.2. Изменение и дополнение положений Договора возможно по соглашению Сторон.

Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами Дополнительных соглашений к Договору. Все приложения и дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Договора.

12.3. Досрочное расторжение Договора может осуществляться по соглашению Сторон либо по основаниям, предусмотренным Договором и законодательством РФ.

12.4. Подрядчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке, письменно уведомив об этом Субподрядчика не позднее, чем за 5 (пять) дней до момента прекращения Договора в связи с таким отказом, если иной срок не указан в письме-уведомлении, в следующих случаях:

- нарушение Субподрядчиком условий Договора, ведущих к снижению качества Работ (в том числе, но не ограничиваясь: неустранение Субподрядчиком выявленных недостатков выполненных работ в течение 10 (Десяти) дней с момента выдачи Подрядчиком предписания/направления уведомления);

- нарушение Субподрядчиком сроков выполнения работ, в том числе промежуточных сроков выполнения работ, более чем на 10 (десять) дней, фактическое выполнение плана на календарную неделю (п. 4.3.31) менее чем на 85 % в течение 2 календарных недель подряд;

- аннулирование либо прекращение членства Субподрядчика в саморегулируемой организации в сфере строительства, принятие других актов, издаваемых государственными органами в рамках действующего законодательства, которые лишают Субподрядчика права на производство работ;

- ликвидация, возбуждение процедуры банкротства в отношении Субподрядчика.

При одностороннем отказе Подрядчика от исполнения Договора, оплате подлежат фактически выполненные Субподрядчиком и принятые Подрядчиком Работы на момент отказа от исполнения Договора. Действия Сторон и документы, подписанные либо переданные Сторонами друг другу с момента получения Субподрядчиком отказа Подрядчика от договора, в порядке, предусмотренном данным пунктом Договора (формы КС2, КС-3), не рассматриваются в качестве подтверждения действия Договора.

12.5. Подрядчик вправе в одностороннем внесудебном порядке частично отказаться от исполнения Договора в отношении тех Работ, по которым Субподрядчик нарушил 3 (Три) и более раза в течение срока действия Договора сроки выполнения Работ, установленные в Договоре, и/или Плане работ на календарную неделю и/или Плане выполнения работ на месяц, согласованном Подрядчиком, либо просрочка по данной работе составляет более 10 (десяти) дней, письменно уведомив об этом Субподрядчика не позднее, чем за 5

(Пять) дней до момента изменения условий Договора в связи с таким отказом, если иной срок не указан в письме-уведомлении.

Факт нарушения Субподрядчиком сроков выполнения Работ, установленных Подрядчиком в Договоре и/или Плане работ на календарную неделю, согласованном Подрядчиком, подтверждается протоколом рабочего совещания (п. 5.13.), подписанным уполномоченными представителями Сторон, назначенных ответственными на Объекте либо в одностороннем порядке Подрядчиком в случае неявки уполномоченного представителя Субподрядчика.

В течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения письменного уведомления Подрядчика о частичном отказе от исполнения Договора, Субподрядчик обязан представить Подрядчику исполнительную документацию, Акт приемки выполненных работ по форме КС-2 и Справку о стоимости выполненных работ по форме КС-3, Отчет об использовании материалов Подрядчика по данным работам, счет на оплату и иные документы, необходимые для сдачи Подрядчику результата выполненного Субподрядчиком объема Работ.

12.6. Во всех случаях досрочного расторжения договора Стороны обязаны предпринять следующие меры:

12.6.1. Субподрядчик обязан остановить работы на Объекте (при частичном отказе Подрядчика от исполнения Договора остановить работы, в части которых заявлен отказ) с момента получения информации о расторжении договора, а также в течение 10 (десяти) дней возвратить Подрядчику строительную площадку в стадии на момент расторжения Договора, если иной срок не указан в уведомлении об отказе от договора.

12.6.2. Одновременно с уведомлением о расторжении договора Сторона, инициировавшая его расторжение, извещает в письменной форме другую Сторону о дате и времени осмотра и сдачи части результатов работ, выполненных на дату получения соответствующего уведомления о расторжении (соглашения о расторжении), осмотр которых должен быть проведен Сторонами не позднее 72 (Семидесяти двух) часов следующих после получения соответствующего уведомления.

В случае неявки Субподрядчика на осмотр Подрядчик составляет односторонний акт.

По истечение 5 (Пяти) дней с момента расторжения договора Подрядчик вправе заключить договор на выполнение работ, предусмотренных настоящим договором и обоснованно не принятых Подрядчиком, с третьим лицом.

12.6.3. Если на момент расторжения договора Субподрядчиком фактически выполнены работы, которые не были предъявлены Подрядчику, Субподрядчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения информации о расторжении договора направить Подрядчику исполнительную документацию, Акт приемки выполненных работ по форме КС-2 и Справку о стоимости выполненных работ по форме КС-3, Отчет об использовании Давальческого материала по выполненным работам, счет на оплату и подписать с Подрядчиком акт о возврате Строительной площадки и Проектной документации.

При этом в случае отказа Подрядчика от договора по основаниям, указанным в п. 12.4. настоящего договора, Субподрядчик обязан применить понижающий коэффициент 0,6 к стоимости по всем выполненным Работам (с учетом материалов) при составлении Акт приемки выполненных работ по форме КС-2 и Справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3.

В случае не совершения данных действий в указанный срок, считается, что никакие работы, кроме предъявленных Подрядчику до момента получения Субподрядчиком одностороннего отказа Подрядчика, Субподрядчиком не были выполнены и оплате не полежат.

12.6.4. Если уплаченный Подрядчиком аванс превышает стоимость фактически выполненных на момент расторжения Договора работ, Субподрядчик осуществляет возврат Подрядчику суммы неотработанного аванса в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента расторжения договора путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

В случае просрочки возврата неотработанного аванса Субподрядчик уплачивает Подрядчику неустойку в размере 0,2% от невозвращенной в срок суммы за каждый день просрочки.

12.7. По письменному требованию Подрядчика Субподрядчик передает поставленные на Объект материалы, не использованные Субподрядчиком на дату расторжения Договора, со всей необходимой документацией, включая счета-фактуры и накладные. Субподрядчик осуществляет возврат материалов не позднее 3 (трех) рабочих ней с момента расторжения Договора. В случае не передачи Субподрядчиком поставленных на Объект материалов, Подрядчик по истечении 3 (трех) рабочих ней с момента расторжения Договора, составляет акт приема-передачи материалов в одностороннем порядке. Стороны договорились, что ко всем поставляемым Субподрядчиком для выполнения Работ материалов, комплектующих изделий, конструкций и оборудований, не использованных Субподрядчиком на дату расторжения Договора, при их приемке Подрядчиком применяется дисконт 30% от стоимости, установленной в Ведомости договорной цены.

В отношении материалов, не полученных по состоянию на дату расторжения Договора, но оплаченных из полученного от Подрядчика аванса, Субподрядчик за 3 (три) дня до момента прекращения договора по любому из оснований, предусмотренных настоящим разделом и действующим законодательством РФ, по письменному требованию Подрядчика, обязуется передать Подрядчику свои права требования (уступка прав требования), возникшие у Субподрядчика по договорам поставки материалов и/или оборудования, согласованным Подрядчиком и заключенных Субподрядчиком до даты прекращения Договора.

12.8. В случае расторжения договора в порядке одностороннего отказа или по соглашению Сторон обязательства Сторон по договору прекращаются, за исключением обязательств Сторон в части гарантии (раздел 7 настоящего Договора), оплаты гарантийного удержания (п. 2.5. настоящего Договора), если иное не предусмотрено соглашением Сторон.

12.9. При расторжении договора оплате подлежат только фактически выполненные Субподрядчиком и принятые Подрядчиком Работы на момент отказа от исполнения Договора или расторжения договора по соглашению Сторон (за вычетом аванса при его выплате Субподрядчику).

Взаимные расчеты производятся Сторонами следующим образом:

- Субподрядчик обязан произвести перечисление денежных средств, подлежащих оплате/возврату Подрядчику, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента прекращения Договора;

- Подрядчик обязан произвести оплату выполненных работ в сроки, предусмотренные договором, за вычетом аванса (при его выплате), а также за вычетом гарантийного удержания, оплата которого осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего договора.

12.10. По инициативе Подрядчика Стороны обязуются заключить соглашение о перемене лиц в обязательствах по договорам, заключенным Субподрядчиком с третьими лицами, исполнение обязательств по которым не наступило, при условии письменного согласия на это Подрядчика.

12.11. В рамках настоящего договора Субподрядчик не обладает правами, предусмотренными п.2 ст. 719 и п. 6 ст. 720 Гражданского кодекса РФ. В соответствии со статьями 359, 360 Гражданского кодекса РФ Стороны установили. что Субподрядчик не имеет права на удержание результатов Работ, принадлежащих Подрядчику материалов и оборудования (в случае наличия), в том числе в случае нарушения Подрядчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором. Настоящим пунктом Договора Стороны исключают применение положений статьи 712 Гражданского кодекса РФ.

12.12. В случае установления Подрядчиком необходимости консервации Объекта, он обязан оплатить Субподрядчику в полном объеме Работы, выполненные до консервации и принятые Подрядчиком, - в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания акта о приостановлении строительства Объекта.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. В случае изменения реквизитов одной из сторон, другой стороне направляется уведомление в письменной форме на официальном бланке организации в течение 3 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений.

13.3. Субподрядчик настоящим предоставляет Подрядчику заверения об обстоятельствах в соответствии со ст. 431.2 ГК РФ о следующем:

- Субподрядчик надлежащим образом учрежденное юридическое лицо/ зарегистрированный индивидуальный предприниматель;

- Субподрядчик настоящим гарантирует, что в отношении него не возбуждена какая-либо из процедур, применяемых в деле о банкротстве согласно Федеральному закону от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», он не находится в процессе ликвидации;

- все сведения о Субподрядчике в ЕГРЮЛ/ЕГРИП достоверны на момент подписания договора. Если в дальнейшем в ЕГРЮЛ/ЕГРИП появится запись о недостоверности данных о Субподрядчике, он обязуется в течение месяца внести в ЕГРЮЛ/ЕГРИП достоверные сведения или подтвердить регистрирующему органу, что сведения в ЕГРЮЛ/ЕГРИП достоверные;

- Субподрядчик подтверждает, что он оформил все корпоративные разрешения, необходимые для заключения и исполнения настоящего Договора;

- Субподрядчик располагает необходимыми ресурсами для исполнения настоящего Договора;

- Субподрядчик отражает все операции в учете, бухгалтерской и налоговой отчетности;

- Субподрядчик отразит все операции по настоящему Договору в учёте, бухгалтерской и налоговой отчетности;

- в случае получения Подрядчиком требования налогового органа о предоставлении документов, относящихся к сделке с Субподрядчиком, Субподрядчик обязуется исполнить требование в установленный в нем или законодательством срок.

13.4. При обнаружении ценностей, попадающих под действие Закона РФ от 15.04.1993г. №4804-1 «О вывозе и ввозе культурных ценностей» и статьи 233 Гражданского Кодекса РФ, Субподрядчик обязан выполнить все действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

По объектам, представляющим археологическую ценность, Субподрядчик обязан в счет цены Договора выполнить все действия в соответствии с Договором и законодательством Российской Федерации, в том числе привлечь субподрядные организации с лицензиями, документами на право производства работ на объектах, представляющих археологическую ценность, а также оплатить все сборы, неразрывно связанные с оформлением и проведением работ.

Все предметы и иные находки, попадающие по действие Закона от 15.04.1993г. №4804-1 «О вывозе и ввозе культурных ценностей», статьи 233 Гражданского Кодекса РФ, которые будут найдены на строительной площадке, не являются собственностью Субподрядчика.

13.5. Все уведомления и сообщения, касающиеся исполнения обязательств по Договору, должны направляться в письменной форме и должны быть подписаны уполномоченными представителями Сторон.

13.6. Все письменные извещения (в том числе претензии) по настоящему Договору передаются Сторонами путем отправления по почте заказным письмом по адресу, указанному в реквизитах Стороны в настоящем Договоре (либо в уведомлении об изменении реквизитов), либо посредством направления соответствующего электронного документа на адрес электронной почты Стороны, указанный в настоящем Договоре (либо в уведомлении об изменении реквизитов либо на адрес электронной почты уполномоченного представителя Субподрядчика на объекте), либо посредством факсимильной связи на номер факса Стороны, указанный в Договоре), либо иным средством связи и доставки, обеспечивающим фиксирование подтверждения получения извещения Стороной. Сторона имеет право выбрать один или несколько из указанных способов направления.

13.7. В случае отправления извещения по почте заказным письмом по адресу, указанному в реквизитах Стороны в настоящем Договоре (либо в уведомлении об изменении реквизитов), оно считается полученным Стороной на десятый день после сдачи его другой Стороной в отделение почтовой связи (либо в день фактического вручения письма Стороне, если это событие наступило ранее десятого дня).

13.8. Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

14. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ:

- Приложение № 1 – Ведомость договорной цены №1
- Приложение № 2 – Ведомость давальческого материала №1
- Приложение № 3 – График производства работ №1
- Приложение № 4 – Акт приема-передачи строительной площадки
- Приложение № 5 – Регламент взаимодействия с подрядными организациями в области промышленной, пожарной и электробезопасности, охраны труда и окружающей среды при организации и выполнении работ на объектах ООО «Горстрой
- Приложение №5.1. - Требования к мобильным (инвентарным) зданиям и сооружениям Субподрядчиков (далее - вагон-бытовки)».
- Приложение № 6 – Приказ о назначении ответственного на Объекте
- Приложение № 7 – Инструкция по организации пропускного и внутриобъектового режимов на объектах капитального строительства ООО «Горстрой
- Приложение № 8 – Итоговый акт сдачи-приемки выполненных работ
- Приложение № 9 – Отчет об использовании материала Подрядчика
- Приложение №10 - График поставки давальческих материалов
- Приложение №11 - Техническое задание
- Приложение №12 - Детальный график производства работ (Отчет)
- Соглашение об ЭДО.

15. АДРЕСА, ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Подрядчик:	**Субподрядчик:**
ООО «Горстрой»	**ООО « »**
Юридический адрес: 625000, г. Тюмень,	Юридический адрес:
ул. 8 Марта, д.1, этаж 6	Факт.адрес:
Номера телефона: 8 (3452) 56-00-99	Номер телефона:
Электронная почта: stroyka@paritet72.ru	Электронная почта:
ИНН 7207018039/КПП 720301001	ИНН КПП
ОГРН 1167232071489	ОГРН
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
р/с 40702810138290003838	р/с
Филиал «Екатеринбургский»	Банк
АО «АЛЬФА-БАНК»	к/с БИК
к/с 30101810100000000964 БИК 046577964	
Директор	**Директор**
_____Ю.С. Жилкин	_____
Подпись	Подпись
М.П.	М.П.

Приложение №4
к Договору субподряда № -ГС/26 от .2026 г.

(ФОРМА)

Акт
приема-передачи строительной площадки

г. Тюмень "__"_____ _____ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Городское строительство» (ООО «Горстрой») в лице _____действующего на основании _____именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью « » (ООО « »), в лице директора , действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем **«Субподрядчик»**, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», подписали настоящий акт о передаче строительной площадки по адресу: **« ».**

Состояние строительной площадки на момент передачи: _____.
_____

Субподрядчик принимает вместе с площадкой все права и обязанности по содержанию ее в надлежащем состоянии и обязательства по строительству объекта, указанного в п. 1.1. Договора субподряда № от г.

Вместе с площадкой передается также строительная документация:
_____
_____

Субподрядчик и Подрядчик осмотрели передаваемую площадку и претензий друг к другу не имеют.

Подрядчик:
_____
м.п.

Субподрядчик:
_____
м.п.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА СТОРОНАМИ В КАЧЕСТВЕ ОБРАЗЦА:

Подрядчик:
ООО «Горстрой»

Директор

_____ Ю.С. Жилкин
м.п.

Субподрядчик:
ООО « »

Директор

_____
м.п.

Приложение №5
к Договору субподряда № -ГС/26 от .2026г.

Регламент взаимодействия
с субподрядными организациями в области охраны труда,
промышленной и пожарной безопасности, электробезопасности и охраны окружающей среды при организации и выполнении работ на объектах капитального строительства ООО «Горстрой»

1.Общие положения

1. Настоящий Регламент взаимодействия с субподрядными организациями в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, электробезопасности и охраны окружающей среды при организации и выполнении работ на объектах капитального строительства (далее – Регламент), генеральным подрядчикам на которых выступает ООО «Горстрой» (далее – объекты), устанавливает общие требования к организации безопасного осуществления работ субподрядными организациями, с которыми ООО «Горстрой» (далее – Заказчик, общество) заключены договоры выполнения работ (далее – субподрядные организации, Исполнители).

2. Задачами Регламента являются:

– определение структуры основных требований, включаемых в договор на выполнение работ на объектах общества;

– определение взаимодействия работников Заказчика и Исполнителя при выполнении работ на объектах общества;

– определение ответственности участников процесса выполнения работ на объектах общества, включая порядок осуществления контроля за соблюдением Регламента и последствия выявления фактов нарушения Регламента Исполнителем.

3. Заказчик и Исполнитель руководствуются требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области электробезопасности, промышленной, пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды, настоящим Регламентом, а также иными локальными нормативными актами Заказчика, доведенными до сведения Исполнителя (далее – обязательные требования). Организация и выполнение работ по капитальному строительству на объектах общества должны осуществляться при соблюдении указанных требований.

4. Выполнение работ разрешается после согласования Заказчиком и утверждения Исполнителем проекта производства работ (далее – ППР), оформления и получения необходимых разрешительных документов, выдаваемых уполномоченными государственными органами, прохождения процедуры допуска субподрядной организации к производству работ, выдачи наряда–допуска на работы повышенной опасности при проведении данных работ (далее – наряд–допуск), а также назначения лица, ответственного за обеспечение безопасных условий производства работ и охраны труда на объекте (далее – лицо, ответственное за безопасное производство работ).

Под нарядом–допуском в настоящем Регламенте понимается задание на производство работы, оформленное на специальном бланке установленной формы и определяющее содержание, место работы, время ее начала и окончания, условия безопасного проведения, состав бригады и работников, ответственных за безопасное выполнение работы.

5. Изменения в ППР могут быть внесены только по письменному согласованию с Заказчиком.

6. ППР должен постоянно находиться на месте производства работ у лица, ответственного за безопасное производство работ. Рабочие и инженерно–технические работники (далее – ИТР) субподрядной организации, выполняющие работы на объекте, должны быть ознакомлены с требованиями ППР под подпись.

7. Производство работ должно осуществляться согласно рабочей документации и ППР. При необходимости совмещения работ должны проводиться дополнительные мероприятия по обеспечению безопасности выполнения совмещенных работ с заполнением Журнала совместных и совмещенных строительно–монтажных работ по форме, установленной приказом общества, находящегося у начальника участка Заказчика.

8. Обеспечение выполнения требований безопасности при производстве работ с применением строительных машин, оборудования, инструмента, технологической оснастки, средств коллективной защиты осуществляется субподрядными организациями, выполняющими эти работы.

9. Направление Исполнителем всех документов в адрес Заказчика осуществляется в установленные настоящим Регламентом сроки любым доступным способом, обеспечивающим подтверждение их доставки.

Заверение направляемых в адрес Заказчика копий документов осуществляется в соответствии с «ГОСТ Р 7.0.97–2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно–распорядительная документация. Требования к оформлению документов».

2. Права и обязанности сторон

10.Заказчик обязан:

10.1. Назначить лицо, ответственное за допуск субподрядных организаций к производству работ с оформлением акта–допуска для производства строительно–монтажных работ на объекте капитального строительства (далее – акт–допуска) по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

10.2. Предоставлять Исполнителю всю имеющуюся у него информацию по объекту, необходимую ему для выполнения работ с соблюдением обязательных требований.

10.4. Осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований работниками субподрядных организаций в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

10.5. Разработать и утвердить схему участка объекта с указанием выделенной для производства работ территории и маршрутов движения персонала и транспорта (далее – схема производства работ).

10.6. Обеспечить проведение вводных инструктажей по охране труда (далее – вводные инструктажи) работникам субподрядных организаций до начала выполнения работ на объекте.

11. Исполнитель обязан:

11.1. Соблюдать обязательные требования.

11.2. Обеспечить безопасные условия и охрану труда, санитарно–гигиенические требования, медицинское обслуживание, в том числе оказание первой помощи пострадавшим при производстве работ, электробезопасность промышленную и пожарную безопасность для своих работников при выполнении работ.

11.3. Назначить из числа ИТР лицо, ответственное за безопасное производство работ, в соответствии с требованиями норм и правил по охране труда, обеспечить его присутствие в месте производства работ.

11.4. Получить в установленном настоящим Регламентом порядке акт–допуск, являющийся основанием разрешения производства работ на объекте, обеспечить соблюдение мероприятий, предусмотренных актом–допуском.

11.5. Осуществлять производство работ повышенной опасности после оформления наряда–допуска в соответствии с перечнем работ повышенной опасности, разработанным Исполнителем с учетом специфики его деятельности и видов выполняемых работ на основании перечня работ повышенной опасности, установленного Минтрудом России.

11.6. Перед началом производства работ согласовать с Заказчиком мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья работников, производящих работы на территории Заказчика, примерный перечень которых утвержден приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 656н.

11.7. Обеспечить направление работников и прохождение ими вводных инструктажей у Заказчика до начала выполнения работ на объекте в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

11.8. Обеспечить работников средствами индивидуальной защиты, в том числе защитной каской и сигнальным жилетом, и средствами коллективной защиты с учетом специфики выполняемых работ на объекте. Осуществлять контроль за правильным использованием и применением работниками средств индивидуальной защиты.

11.9. Обеспечить работников санитарно–бытовыми помещениями и устройствами обогрева, снабжения питьевой водой в соответствии с требованиями норм и правил по охране труда.

11.10. Иметь на месте осуществления работ документы, перечень которых установлен в пункте 15 настоящего Регламента.

11.11. Уведомлять любым доступным способом начальников участков, а также отдел охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды (далее – отдел охраны труда) Заказчика обо всех произошедших с работниками несчастных случаях, инцидентах, дорожно–транспортных происшествиях, нарушениях Исполнителем обязательных требований, имевших место при выполнении работ на объекте, незамедлительно при наступлении указанных событий.

11.12. Организовать расследование произошедших с работниками несчастных случаев в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации. По его окончанию в течении двух рабочих дней предоставить копии материалов расследования Заказчику.

Направлять своих представителей для участия в работе комиссии Заказчика по расследованию несчастных случаев (в случае его организации Заказчиком).

11.13. Соблюдать требования пропускного и внутриобъектового режима, установленного на объекте.

Не допускать присутствия на объекте лиц, транспортных средств, оборудования Исполнителя, не связанных с непосредственным выполнением работ по договору.

11.14. Содержать в чистоте территорию Заказчика, предоставленную ему по акту приема–передачи строительной площадки. Систематически в процессе производства работ производить уборку отходов строительства.

11.15.Самостоятельно вести учет всех видов отходов согласно установленным действующим законодательством Российской Федерации обязательным требованиям. Обеспечивать составление паспортов отходов соответствующего класса опасности, образующихся в процессе деятельности Исполнителя.

11.16.Обеспечить вывоз образующихся в процессе исполнения обязательств по договору отходов, в том числе строительного мусора, на санкционированную площадку.

11.17. Соблюдать следующие запреты при выполнении работ на объекте:

– вырубать лесные насаждения или не отнесенные к лесным насаждениям деревья, кустарники, без получения соответствующего разрешения уполномоченных органов местного самоуправления;

–сжигать отходы производства и потребления без соответствующего разрешения;

– разводить костры;

–скрывать от Заказчика информацию о несчастном случае, производственной травме или ином происшествии с работником;

– приступать к производству работ без оформления акта–допуска;

–выполнять работы повышенной опасности без оформления наряда–допуска;

–находиться на территории строительной площадки без средств индивидуальной защиты, допускать работников, не обеспеченных средствами индивидуальной защиты, к выполнению трудовых функций;

–выполнять работы при возникновении угрозы безопасности и здоровью работников;

–допускать к выполнению работ лиц, не прошедших обучение по охране труда, в том числе инструктажи по охране труда, стажировку по охране труда на рабочем месте (при необходимости);

–привлекать работников к выполнению работ, не свойственных их основной профессии, либо работников, не имеющих соответствующей квалификации для выполнения определенного вида работ;

–эксплуатировать подъемные сооружения с нарушением требований промышленной безопасности;

– выходить за пределы границ схемы производства работ.

11.18. Обеспечить производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности в случае, если Заказчик является организацией, эксплуатирующей опасные производственные объекты (далее – ОПО), на которых используются стационарно установленные грузоподъемные механизмы, подъемные сооружения (далее – ПС).

11.19. В случае использования транспортных средств (специальной техники) при проведении работ на объекте:

–организовать контроль за соблюдением водителями (машинистами) Правил дорожного движения;

–организовать контроль прохождения водителями (машинистами) предрейсового медицинского осмотра;

– организовать контрольные осмотры транспортных средств (специальной техники) перед началом работ;

– использовать в ходе выполнения работ только исправные транспортные средства (специальную технику);

–организовать работу по безопасности дорожного движения в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 10.12.1995 № 196–ФЗ "О безопасности дорожного движения".

11.20. Проводить с работниками инструктажи по охране труда, стажировку по охране труда на рабочем месте (при необходимости) и проверку знаний требований охраны труда.

11.21. Нести ответственность за соблюдение обязательных требований со стороны субсубподрядных и иных сторонних организаций, привлекаемых Исполнителем для выполнения работ по договору.

11.22. Принимать участие в совещаниях по соблюдению обязательных требований, организуемых Заказчиком.

11.23. Ознакомить своих работников, а также работников субподрядных и иных сторонних организаций, привлекаемых Исполнителем для выполнения работ по договору, с настоящим Регламентом и иными локальными нормативными актами Заказчика, доведенными до сведения Исполнителя.

11.24. Получить все необходимые разрешения, лицензии на природоохранную деятельность и природопользование для принадлежащих ему и (или) для переданных ему Заказчиком в аренду (субаренду) источников воздействий на окружающую среду.

11.25. Вносить в установленном порядке платежи за выбросы, сбросы загрязняющих веществ в окружающую природную среду, за размещение отходов от принадлежащих ему и (или) переданных ему Заказчиком в аренду (субаренду) источников воздействий на окружающую среду, в том числе за отчуждаемые ему Заказчиком отходы.

11.26. Не превышать допустимый уровень шума при выполнении работ вблизи жилых домов в периоды с 22.00 до 8.00 часов в будние дни и с 22.00 до 9.00 в выходные и нерабочие праздничные дни, а также с 13.00 до 15.00 ежедневно.

12. Заказчик вправе:

12.1. Беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения, участки производства работ, проверять машины, механизмы и оборудование, используемые Исполнителем на объекте, на предмет соблюдения обязательных требований.

12.2. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, аварий, происшествий, инцидентов, произошедших в процессе выполнения работ, и давать обязательные для исполнения указания по устранению таких происшествий и их последствий.

12.3. При наличии оснований, предусмотренных настоящим Регламентом, выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений, предписания о приостановке работ, применять штрафы в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

12.4. Проводить проверки транспортных средств, принадлежащих Исполнителю, на предмет их технического состояния и наличия разрешающих документов на право управления транспортным средством у водителя (машиниста).

12.5.Пользоваться иными правами, вытекающими из положений настоящего Регламента.

13. Исполнитель имеет право:

13.1.Обращаться к Заказчику за информацией, необходимой для выполнения работ с соблюдением обязательных требований.

13.2.Пользоваться иными правами, вытекающими из положений настоящего Регламента.

3. Организация безопасного производства работ

14. До начала выполнения работ на объекте работники Исполнителя должны пройти вводные инструктажи у Заказчика.

В указанных целях не менее чем за два рабочих дня до начала выполнения работ на объекте Исполнитель направляет в адрес Заказчика список работников, направляемых на прохождение вводных инструктажей,

оформленный на фирменном бланке субподрядной организации с сопроводительным письмом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

Вводные инструктажи проводятся работниками Заказчика, на которых приказами общества возложены соответствующие обязанности, в объеме разработанных Заказчиком программ.

15. Не менее чем за семь рабочих дней до начала выполнения работ на объекте Исполнитель обязан получить в отделе охраны труда Заказчика акт–допуск, предоставив следующие документы:

– приказ о назначении лиц, ответственных за обеспечение безопасных условий производства работ и охраны труда;

– протоколы проверки знаний требований охраны труда работников в соответствии с действующим законодательством РФ;

– приказ о назначении лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности;

– диплом о повышении квалификации по пожарной безопасности;

– протоколы проверки знаний работников по электробезопасности в комиссии Ростехнадзора (при выполнении работниками трудовых функций в сфере электроэнергетики);

– приказ о назначении лиц, ответственных за организацию работы по обращению с отходами;

– приказ об утверждении перечня работ повышенной опасности;

– приказ о назначении лиц, ответственных за безопасное проведение работ повышенной опасности;

–документы, подтверждающие право нахождения на территории Российской Федерации и осуществления трудовой деятельности (для иностранных граждан);

–список контактных телефонов ответственных должностных лиц, указанных в настоящем пункте.

При эксплуатации грузоподъемных кранов и фасадных подъемников в качестве эксплуатирующей организации, дополнительно предоставляются копии (заверенные руководителем Исполнителя):

– руководства по эксплуатации завода–изготовителя ПС;

– паспорта на ПС;

– акты технического освидетельствования ПС;

–приказа о назначении ответственного лица за осуществление производственного контроля при эксплуатации ПС;

–приказа о назначении ответственного за содержание ПС в работоспособном состоянии;

– приказа о назначении ответственного за безопасное производство работ с применением ПС, ответственного за осмотр съемно-грузозахватных приспособлений (СГЗП) и тары;

–протоколы аттестации по промышленной безопасности в органах Ростехнадзора для инженерно–технических работников, являющихся ответственными за безопасную эксплуатацию подъемных сооружений;

–квалификационные удостоверения работников, документы, подтверждающих аттестацию работников на проведение соответствующих видов работ, в том числе приказ о назначении стропальщиков, протоколы аттестации и проверки знаний стропальщиков;

- производственные инструкции стропальщиков.

При эксплуатации транспортных средств дополнительно предоставляются копии:

– приказа о назначении лица, ответственного за безопасность дорожного движения;

– приказа о назначении лица, ответственного за выпуск транспортных средств на линию.

При непредоставлении указанного перечня документов, либо их предоставлении не в полном объеме акт–допуск субподрядной организации не выдается, производство работ на объекте не допускается.

16.Перед началом выполнения работ субподрядчик обязан оповестить Заказчика об их начале и согласовать с ним схемы мест складирования материалов, установки техники, производства работ, подключения к источникам электро–, водоснабжения.

17.Все транспортные средства Исполнителя, используемые при проведении работ, должны быть оборудованы ремнями безопасности для водителя и всех пассажиров, аптечкой первой помощи, огнетушителем, системами автоматики, блокировок, сигнализации (если это предусмотрено соответствующими нормативными и (или) техническими документами).

18. Исполнитель обеспечивает:

– обучение и достаточную квалификацию водителей;

–проведение регулярного технического обслуживания транспортных средств;

– использование и применение транспортных средств по их назначению;

–соблюдение внутриобъектового скоростного режима, установленного Заказчиком;

–движение и стоянку транспортных средств согласно установленной схеме производства работ.

19. Работы повышенной опасности согласно утвержденного Исполнителем перечня работ повышенной опасности следует выполнять только при наличии наряда–допуска и после проведения целевого инструктажа непосредственным руководителем работ.

20. При организации работы (размещении участков работ, рабочих мест, проездов для специальной техники и транспортных средств, проходов, санитарно–бытовых помещений и т.п.), следует установить опасные для работников зоны, в пределах которых постоянно действуют или могут возникнуть опасные и вредные производственные факторы.

21.К опасным зонам с постоянным присутствием опасных производственных факторов относятся:

– места на расстоянии ближе 2 м от неизолированных токоведущих частей электроустановок;

– места на расстоянии ближе 2 м от неогражденных (отсутствие защитных ограждений) перепадов по высоте 1,8 м и более либо при высоте защитных ограждений менее 1,1 м.

22.К опасным зонам с возможным воздействием опасных производственных факторов относятся:

– участки территории строящегося здания (сооружения);

– этажи (ярусы) зданий и сооружений, над которыми происходит монтаж (демонтаж) конструкций или оборудования;

– зоны перемещения машин, оборудования или их частей, рабочих органов;

– места, над которыми происходит перемещение грузов кранами.

23.До начала работ в опасных зонах следует осуществлять организационно–технические мероприятия, обеспечивающие безопасность работников.

24.На границах зон с постоянным присутствием опасных производственных факторов должны быть установлены защитные ограждения, а зон с возможным воздействием опасных производственных факторов – сигнальные ограждения и знаки безопасности.

25. Выполнение работ в опасных зонах допускается только при наличии ППР или технологических карт (ТК), содержащих конкретные решения по защите работающих от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

4. Контроль за безопасным производством работ

26. Работник Исполнителя, назначенный ответственным за безопасное производство работ, до начала производства работ, а также во время проведения работ обязан:

– проверить наличие у исполнителей работ действующих удостоверений на право выполнения проводимых работ, своевременность проведения очередных проверок знаний (аттестаций);

– обеспечить выполнение мероприятий по обеспечению сохранности действующих инженерных коммуникаций, оборудования, сооружений на объекте;

– обеспечить обозначение указанных в настоящем Регламенте опасных зон защитными и (или) сигнальными ограждениями;

– обеспечить наличие на месте производства работ ППР;

– проверить правильность подготовки объекта к выполнению работ в соответствии с ППР и нарядом–допуском (при наличии);

– проверить правильность и полноту подготовки рабочего места в соответствии требованиями наряда–допуска (при наличии);

– контролировать движение техники Исполнителя по внутриплощадочным дорогам согласно утвержденной схеме производства работ;

– контролировать выполнение мероприятий по обеспечению безопасного производства работ согласно требованиям акта–допуска, ППР, нарядов–допусков (при наличии);

–контролировать выполнение мероприятий по предотвращению несанкционированного доступа на объект физических лиц, транспортных средств и грузов;

– после ежедневного завершения работ в соответствии с установленным режимом рабочего времени проверить полноту и качество выполнения работ по наряду–допуску (при наличии), ППР, приведение в порядок рабочего места и проконтролировать убытие работников, а также техники, оборудования субподрядной организации (при необходимости) с места производства работ.

27. В целях контроля за безопасным проведением работ начальниками участков, работниками отдела охраны труда Заказчика (далее – контролирующие лица) проводятся регулярные проверки соблюдения обязательных требований.

28. В целях фиксации доказательств нарушения обязательных требований контролирующими лицами могут использоваться фотосъемка, аудио– и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

29.В случае обнаружения нарушений Исполнителем обязательных требований Заказчик, в зависимости от характера и степени тяжести выявленных нарушений, имеет право:

– требовать от Исполнителя устранить выявленное нарушение на месте;

– выдать предписание об устранении выявленных нарушений по форме, установленной локальным нормативным актом Заказчика, с указанием разумных сроков их устранения;

– осуществить приостановку работ (эксплуатации оборудования) на основании предписания о приостановке работ (эксплуатации оборудования) по форме, установленной локальным нормативным актом Заказчика;

– применять штрафы в соответствии со шкалой штрафов, установленной в приложении № 3 к настоящему Регламенту, а также в порядке, предусмотренном абзацем 2 пункта 41 настоящего Регламента;

30. Предписание об устранении выявленных нарушений составляется на месте выявления нарушений в двух экземплярах, один из которых вручается под подпись работнику Исполнителя, назначенному ответственным за безопасное производство работ.

В случае отказа указанного лица от подписания и (или) получения предписания в нем делается соответствующая запись.

Вручение предписания обеспечивается любым доступным способом, обеспечивающим подтверждение факта его доставки. О факте отказа от подписания и (или) получения предписания незамедлительно уведомляется руководитель субподрядной организации.

31. Исполнитель обязуется в установленный в предписании срок устранить выявленные нарушения, уведомив об этом контролирующее лицо указанным в предписании способом.

32. Контролирующее лицо принимает меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, а также предупреждению совершения новых нарушений, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба).

33.При неисполнении предписания в установленные в нем сроки контролирующее лицо принимает меры по обеспечению его исполнения путем выдачи повторного предписания с новым сроком его устранения, а также путем применения предусмотренных настоящим Регламентом штрафов в двойном размере.

34.При проведении проверок контролирующее лицо вправе выдавать рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба).

35. При обнаружении обстоятельств, требующих приостановки работ – выявления грубых, многочисленных, систематических нарушений, влекущих угрозу жизни и здоровья работников, аварии, пожара, загрязнения окружающей среды, иных тяжких последствий, контролирующие лица осуществляют приостановку работ (эксплуатации оборудования) на основании предписания о приостановке работ (эксплуатации оборудования).

36.Предписание о приостановке работ (эксплуатации оборудования) составляется на месте выявления нарушений в двух экземплярах, один из которых вручается под подпись работнику Исполнителя, назначенному ответственным за безопасное производство работ.

В случае отказа указанного лица от подписания и (или) получения предписания в нем делается соответствующая запись.

Вручение предписания обеспечивается любым доступным способом, обеспечивающим подтверждение факта его доставки. О факте отказа от подписания и (или) получения предписания незамедлительно уведомляется руководитель субподрядной организации.

37. При устранении причин, послуживших основанием приостановки работ (эксплуатации оборудования), Исполнитель уведомляет об этом контролирующее лицо любым доступным способом.

Контролирующее лицо осуществляет контроль устранения причин приостановки работ, а также возобновление работ при полном устранении допущенных нарушений, о чем в предписании делается соответствующая запись.

При не устранении причин приостановки работ (эксплуатации оборудования) либо их частичном устранении возобновление работ не допускается.

38. В целях применения штрафов на основании выданного предписания об устранении выявленных нарушений, предписания о приостановке работ (эксплуатации оборудования) Заказчиком в адрес Исполнителя направляется претензия о нарушении договорных обязательств.

39. Претензия содержит сведения о выявленных Заказчиком нарушениях обязательных требований с их мотивированным нормативным обоснованием, доказательствах, которыми установлен факт нарушения, подлежащей взысканию сумме согласно установленной настоящим Регламентом шкале штрафов, абзацу 2 пункта 41 настоящего Регламента, а также сроки и порядок добровольного возмещения предъявленных требований.

К претензии прилагаются фото–, аудио–, видеоматериалы, иные документы, которыми зафиксированы выявленные нарушения обязательных требований.

40. В случае отсутствия добровольного возмещения в установленный в претензии срок Заказчик в одностороннем внесудебном порядке уменьшает на сумму штрафа размер оплаты по договору в соответствии с установленным в договоре порядком оплаты выполненных работ.

41. Заказчик вправе применить штраф по каждому выявленному факту нарушений обязательных требований, независимо от их устранения в установленный срок.

В случаях выявления нарушений обязательных требований, не содержащихся в предусмотренной настоящим Регламентом шкале штрафов, размер штрафа считается равным 15 000 (пятнадцати тысячам) рублей за каждое нарушение.

42. Факт нахождения работников Исполнителя и (или) привлеченной им субподрядной, иной сторонней организации на объекте в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения (далее – опьянение) устанавливается в порядке, предусмотренном приказом Минздрава России от 18.12.2015 № 933н «О порядке проведения медицинского освидетельствования на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического)».

В случае невозможности установления наличия состояния опьянения работника в указанном выше порядке по объективным причинам (отказ работника, физическая неспособность пройти медицинское освидетельствование и пр.) состояние опьянения устанавливается следующими способами в их совокупности:

- актом о состоянии работника, имеющего признаки опьянения, оформляемым по форме и в порядке, предусмотренном инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режиме на объекте.
- письменными объяснениями работников Заказчика и (или) Исполнителя, субподрядной или иной сторонней организации;
- иными предусмотренными законом способами.

43. Уплата Исполнителем штрафов, наложенных Заказчиком в связи с выявленными нарушениями обязательных требований, не освобождают Исполнителя от возмещения Заказчику и (или) третьим лицам вреда (ущерба) в случае их причинения. Такие убытки подлежат возмещению в полном объеме без учета уплаченного Исполнителем штрафа в соответствии с положениями договора и действующего законодательства Российской Федерации.

44.Исполнитель несет полную ответственность за соблюдение обязательных требований его работниками, а также работниками субподрядных и иных привлеченных им к выполнению работ на объекте сторонних организаций.

45.В случае, если Заказчик был привлечен к ответственности с возмещением вреда (ущерба) третьим лицам, окружающей среде, уплатой назначенных уполномоченными государственными органами штрафов в связи с нарушением Исполнителем обязательных требований, Исполнитель обязуется возместить Заказчику в полном объеме суммы такого возмещения (штрафов) и иные связанные с этим убытки.

Приложение № 1 к Регламенту
взаимодействия с субподрядными организациями
в области охраны труда, промышленной
и пожарной безопасности, электробезопасности
и охраны окружающей среды при организации
и выполнении работ на объектах капитального строительства общества

Акт–допуск
для производства строительно–монтажных работ
на объекте капитального строительства

_____ " _____ " _____ 20 ___ г.
(место составления)

Мы, нижеподписавшиеся, генеральный подрядчик (Заказчик) в лице

_____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

и субподрядчик (Исполнитель) в лице

_____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

составили настоящий акт о нижеследующем.

Заказчик предоставляет участок (территорию), ограниченный координатами

_____

_____
(наименование осей, отметок и номер чертежа, иное)

для производства на нем строительно–монтажных работ под руководством инженерно–технических работников, осуществляющих строительство, на следующий срок:

начало " ____ " _____ 20 _____ г.

окончание " ____ " _____ 20 _____ г.

До начала производства работ, а также в процессе осуществления работ Исполнителю необходимо выполнить следующие мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ:

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель
Пройти вводные инструктажи по охране труда	До начала производства работ	
Привлекать к выполнению работ персонал, прошедший обучение и проверку знаний по охране труда, пожарной, промышленной безопасности, электробезопасности	Постоянно	
Проводить работы только на выделенных участках (территориях)	Постоянно	
Обеспечить своих работников средствами коллективной и индивидуальной защиты	До начала производства работ, далее – постоянно	
Установить на границах с постоянным присутствием опасных производственных факторов защитные ограждения, в зонах с возможным воздействием опасных производственных факторов сигнальное ограждение и знаки безопасности	До начала производства работ, далее – постоянно	
Осуществлять организационно – технические мероприятия, обеспечивающие безопасность работников в опасных зонах	Постоянно	

Производить работы повышенной опасности с оформлением наряд–допуска	Постоянно	
Не загромождать проходы, проезды строительными материалами, инвентарем и мусором	Постоянно	
Обеспечить бытовые помещения первичными средствами пожаротушения и аптечками первой помощи	Постоянно	
Обеспечить исправность применяемых машин, электрооборудования, инструмента	Постоянно	
Систематически в процессе производства работ производить уборку отходов строительства	Постоянно	
Соблюдать все меры и требования безопасности при использовании в работе инструментов, инвентаря, электрооборудования и электроприборов	Постоянно	
Соблюдать требования безопасности в области охраны труда, пожарной и промышленной безопасности, электробезопасности и охраны окружающей среды, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации	Постоянно	

Документы, предусмотренные пунктом 15 Регламента взаимодействия с субподрядными организациями в области охраны труда, пожарной и промышленной безопасности, электробезопасности и охраны окружающей среды при организации и выполнении работ на объектах ООО «Горстрой» предоставлены Исполнителем в полном объеме.

Заказчик

_____
(подпись)

Исполнитель

_____
(подпись)

Приложение № 2 к Регламенту
взаимодействия с субподрядными организациями
в области охраны труда, промышленной
и пожарной безопасности, электробезопасности
и охраны окружающей среды при организации
и выполнении работ на объектах капитального строительства
общества

Директору ООО «Горстрой»
_____

Уважаемый_____!

В целях исполнения обязательств по договору субподряда № _____ от_____, заключенного между ООО «Горстрой» и ООО _____, для выполнения работ _____ на объекте капитального

(вид работ)

строительства_____

(наименование объекта, адрес)

прошу Вас согласовать допуск следующих сотрудников нашей организации на строительный объект после прохождения ими вводного инструктажа.

Список работников, направляемых на прохождение вводных инструктажей

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность/профессия	Дата рождения

Должность, ФИО _____

(подпись)

Приложение № 3 к Регламенту
взаимодействия с субподрядными организациями
в области охраны труда, промышленной
и пожарной безопасности, электробезопасности
и охраны окружающей среды при организации
и выполнении работ на объектах капитального строительства
общества

Шкала штрафов

№ п/п	Перечень нарушений	Сумма штрафа за каждое нарушение, руб.
1	Допуск к выполнению работ и выполнение работ персоналом, не прошедшим вводный инструктаж, проводимый представителем Подрядчика (Заказчика)	100 000
2	Отсутствие у работников действующих квалификационных удостоверений/свидетельств/дипломов, соответствующих характеру выполняемых работ	50 000
3	Отсутствие у работников действующих дипломов/свидетельств/ удостоверений/протоколов о проверке знаний требований охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, промышленной безопасности	50 000
4	Отсутствие, неприменение или неправильное применение специальной одежды со светоотражающими элементами, специальной обуви и иных средств индивидуальной защиты, не приведшее к несчастному случаю	50 000
5	Отсутствие, неприменение или неправильное применение специальной одежды со светоотражающими элементами, специальной обуви и иных средств индивидуальной защиты, приведшее к несчастному случаю	100 000
6	Несоблюдение требований охраны труда при работах на высоте, в том числе, но не ограничиваясь: - отсутствие защитных, страховочных и сигнальных ограждений; - отсутствие предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков); - отсутствие страховочных систем; - не применение средств коллективной и индивидуальной защиты	50 000
7	Проведение работ повышенной опасности без оформления наряда–допуска. Проведение работ с нарушениями требований безопасности, указанных в наряде–допуске	100 000
8	Несоблюдение требований промышленной безопасности при эксплуатации ОПО с ПС	100 000
9	Складирование и хранение материалов с нарушениями требований безопасности	50 000
10	Несоблюдение требований безопасности при выполнении электросварочных и газосварочных работ, в том числе, но не ограничиваясь: - эксплуатация баллонов с газами, у которых истек срок освидетельствования, поврежден корпус, неисправны вентили и переходники; - совместное хранение баллонов с кислородом и горючими газами на расстоянии менее -5 м; - отсутствие над сварочными установками и сварочными постами навесов из негорючих материалов для защиты от прямых солнечных лучей и осадков; - хранение баллонов с газом на отрытом воздухе не защищенных от действия солнечных лучей и других источников тепла (без клетей).	50 000
11	Несоблюдение требований безопасности при эксплуатации лестниц, стремянок, строительных лесов и подмостей	50 000
12	Несоблюдение требований безопасности дорожного движения при работе транспортных средств и специальной техники, не приведшее к несчастному случаю	50 000
13	Несоблюдение требований безопасности дорожного движения при работе транспортных средств/ специальной техники, приведшее к несчастному случаю	150 000

14	Отсутствие в месте производства работ лица, назначенного ответственным за безопасное производство работ на объекте	50 000
15	Возобновление приостановленных Заказчиком работ (эксплуатации оборудования) без устранения причин такой приостановки, либо без уведомления Заказчика об их устранении	100 000
17	Непредоставление (сокрытие), предоставление заведомо недостоверной информации о происшествиях, инцидентах, несчастных случаях	150 000
18	Не обеспечение оказания пострадавшим первой медицинской помощи при несчастном случае, нарушение обстановки места происшествия при несчастном случае	100 000
19	Использование неисправного оборудования, механизмов, инструментов	100 000
20	Нарушение норм и требований пожарной безопасности	50 000
21	Нарушение норм и требований пожарной безопасности в условиях особого противопожарного режима	100 000
22	Отсутствие первичных средств пожаротушения (огнетушителей), нарушение сроков их перезарядки, освидетельствования и своевременной замены, указанных в паспорте огнетушителя	50 000
23	Нарушение требований пожарной безопасности, повлекшее возгорание (воспламенение)	50 000
24	Нарушение требований пожарной безопасности, повлекшее возникновение пожара, уничтожение и (или) повреждение чужого имущества либо причинение легкого или средней тяжести вреда здоровью человека	150 000
25	Нарушение требований пожарной безопасности, повлекшее возникновение пожара и причинение тяжкого вреда здоровью или смерть человека	500 000
26	Нарушение требований электробезопасности (использование точек подключения без согласования, использование неисправного электрооборудования, нарушение требований к устройству электропроводки в помещениях)	100 000
27	Несанкционированное разведение костров, иное применение открытого огня	50 000
28	Курение вне специально отведенного для этих целей места	50 000
29	Загромождение и неисправное состояние эвакуационных путей и выходов	30 000
30	Нарушение санитарно-гигиенического режима и требований экологической безопасности на территории строительной площадки (использование участков строительства под туалет, загромождение мест производства работ отходами, выброс отходов вне предназначенных для его сбора мест, несанкционированное накопление отходов производства и потребления вне оборудованных мест и др.)	50 000
31	Пронос, провоз (попытка проноса, провоза), употребление алкогольных, наркотических и психотропных веществ, нахождение работника на объекте в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения	100 000
32	Обрыв (порыв) или повреждение линии электропередач, кабельных эстакад, трубопроводных систем и другие действия Исполнителя, повлекшие остановку работ на объекте Заказчика	100 000
33	Отсутствие документации, подтверждающей факт передачи отходов на обработку, утилизацию, обезвреживание, размещение в установленном порядке	50 000
34	Сжигание отходов производства и потребления вне специализированных установок	50 000
35	Содержание площадок, отведенных под накопление отходов, с нарушением требований экологического законодательства	50 000
36	Несвоевременный вывоз отходов для обработки, утилизации, обезвреживания, размещения отходов (переполнение контейнеров, площадок под временное накопление отходов)	50 000
37	Управление транспортным средством водителем, находящимся в состоянии опьянения, на территории объекта	100 000
38	Пользование мобильным телефоном во время движения транспортного средства на территории объекта	25 000

39	Управление транспортным средством водителем, не пристегнутым ремнем безопасности на территории объекта	25 000
40	Движение самосвала с поднятым кузовом на территории объекта	25 000
41	Управление транспортным средством с техническими неисправностями	25 000
42	Неправильное использование производственного оборудования, инструментов, материалов, применение технологии	50 000
43	Размещение грузов с нарушением установленных требований охраны труда при размещении грузов	50 000
44	Невыполнение мероприятий (частичное выполнение, несвоевременное выполнение), обеспечивающих безопасность производства работ, предусмотренных актом–допуском для производства строительно–монтажных работ на объекте капитального строительства	50 000
45	Нарушений требований Инструкции по организации пропускного и внутриобъектового режимов на объектах капитального строительства	50 000
46	Нарушение режима тишины, установленного действующим законодательством	100 000
47	Нарушение работниками Исполнителя производственной дисциплины на строительной площадке (драки, неуважительное отношение к представителям Заказчика и др.)	100 000
48	Повторное аналогичное нарушение требований, установленных настоящим приложением за период действия договора	Штраф, предусмотренный настоящим приложением, в двукратном размере

Приложение №5.1
к Договору субподряда № -ГС/26 от .2026 г.

Требования к мобильным (инвентарным) зданиям и сооружениям Субподрядчиков (далее - вагон-бытовки).

Вагон-бытовки применяемые на объектах строительства должны соответствовать требованиям по охране труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности.

Вагон-бытовки разрешено применять как с колесным (буксируемым) шасси, санным (перевозимые, блок-контейнеры) шасси, так и без шасси.

В вагон-бытовках, установленных на объектах строительства запрещается проживание, отдых, ночевка и сон работников подрядных организаций.

По конструкции вагон-бытовки допускается устанавливать сборно-разборные, контейнерные, 1 и 2-этажные, допускается размещать в 2 яруса:

1-й ярус - 5 вагон-бытовок; 2-й ярус – 5 вагон-бытовок. Если ставится следующая группа вагон-бытовок, Субподрядчик обязан выполнить брандмауэрную стенку из негорючих материалов.

Вагон-бытовки размещаются в группы по назначению, до 10 шт. вместе, общей площадью не более 800 м², между группами необходимо соблюдать противопожарное расстояние.

Противопожарное расстояние между группами вагон-бытовками и любыми сооружениями на стройплощадке должно быть не менее 15 м, если не выполнена брандмауэрная стенка. В группе разрыв между вагонами не менее 2 м.

В одном блоке не допускаются постройки разного назначения. Ко всем строениям на площадке обеспечивается свободный подъезд.

Общие требования к вагон-бытовкам:

- Не больше 2 этажей с отдельным входом;
- Допускается установка решеток на окнах, в том числе и глухих;
- Вагон-бытовки, предназначенные для нахождения в них людей, должны быть оборудованы АПС, по 1 дымовому автономному пожарному извещателю на каждое помещение;
- Допускается замена АПС системами автоматического (автономного), пожаротушения;
- Если вагон-бытовка предназначена для размещения больше 15 чел., то двери открываются только наружу;
- Электропроводка только в кабель-каналах, гофре;
- Площадки и лестницы на второй этаж должны быть изготовлены из негорючих материалов;
- Единственный выход должен открываться изнутри без ключа, допускается установка снаружи навесного замка;
- Степень огнестойкости от II до V и IV (рекомендованные);
- При отсутствии противопожарного водовода в строительном городке или если ближайшая точка водозабора отдалена на 100 и больше метров обязательное наличие пожарных щитов. Количество определяется в соответствии с расчетом.

Вагон-бытовки должны быть изготовлены из негорючих материалов. Если в изготовлении используется древесина, она обрабатывается огнезащитными составами. Запрещается использовать для внутренней отделки пластиковые панели. В качестве утеплителя для вагон-бытовок должен использоваться невоспламеняющийся материал, он должен быть со специальной пометкой.

Каждая вагон-бытовка должна быть укомплектована не менее 1 шт. порошковыми огнетушителем ОП-4. Если помещения установлены в 2 яруса, то по 1 огнетушителю на этаж.

Название организации, ФИО ответственного и номер его телефона должен быть указан на каждом вагон-бытовке.

В вагон-бытовках запрещено:

- курение;
- хранение / сушение спецодежды;
- кустарные нагревательные приборы;
- оставлять без присмотра включенные электроприборы;
- загромождать проходы, подступы к средствам пожаротушения;
- хранить ветошь, легковоспламеняющиеся жидкости (ЛВЖ), горючие жидкости (ГЖ), взрывоопасные вещества;
- проводить огневые работы;
- использовать электропроводку временную, кустарную, поврежденную, с самостоятельно проведенным ремонтом

Подрядчик:	**Субподрядчик:**
ООО «Горстрой»	**ООО « »**
Директор	**Директор**
_____ Ю.С. Жилкин	**_____**
м.п.	**м.п.**

Приложение №6
к Договору субподряда № -ГС/26 от .2026г.

(ФОРМА)

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

ПРИКАЗ
о назначении ответственного на Объекте

г. _____ «____»_____ 20 ____ г.

О назначении ответственных лиц

Во исполнение Договора субподряда № **Регистрационный номер** от **Дата регистрации**, заключенного между _____(Подрядчик) и ____ _____ (Субподрядчик)

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Назначить ответственным/ми лицами в рамках исполнения обязательств по вышеуказанному договору подряда следующих сотрудников:

_____
_____
(ФИО, должность, идентификационный номер в национальном реестре специалистов)

2. Наделить ответственных лиц, указанных в п. 1 настоящего Приказа, следующими полномочиями:

– получать любую корреспонденцию, адресованную ООО «_____»;

- участвовать в комиссиях, осмотрах и пр., с подписанием соответствующих актов, решений;

- давать пояснения, комментарии, ответы, запросы;

- получать от Подрядчика проектную документацию, технические решения, отраженные в протоколах технических совещаний;

- получать материальные ценности (материалы, оборудование и пр.) от Подрядчика и расписываться в их получении, подписывать заявки на поставку материальных ценностей и направлять Подрядчику на электронную почту:

- участвовать в совещаниях, советах, планерках и пр., с правом подписания протоколов и иных документов;

- подавать Планы и подписывать планы работ на календарную неделю, отчеты о выполнении работ за календарную неделю, корректирующие графики;

- подписывать исполнительную документацию (акты освидетельствования скрытых работ, исполнительные схемы и пр.) и иную отчетную документацию (за исключением актов по форме КС-2, КС-3, итоговых актов);

- подписывать акты приема-передачи строительной площадки;

- участвовать в составлении, осуществлять подписание и получение предписаний и актов технического надзора и специалистов Подрядчика по охране труда и технике безопасности, иным нарушениям Договора;

- другие полномочия, прямо не указанные в настоящем Приказе, но необходимые для исполнения Субподрядчиком своих обязательств по указанному Договору субподряда.

3. Определить адреса электронной почты ответственных лиц, указанных в п. 1 настоящего приказа: _____.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Генеральный директор/директор И.О. Фамилия

Ознакомлены (ответственные лица):
Подпись И.О. Фамилия Дата
Подпись И.О. Фамилия Дата

ФОРМА СОГЛАСОВАНА СТОРОНАМИ В КАЧЕСТВЕ ОБРАЗЦА:

Подрядчик:	**Субподрядчик:**
ООО «Горстрой»	**ООО « »**
Директор	**Директор**
_____ Ю.С. Жилкин	**_____**
м.п.	**м.п.**

Приложение №7
к Договору субподряда № -ГС/26 от .2026г.

Инструкция
по организации пропускного и внутриобъектового режимов
на объектах капитального строительства
общества с ограниченной ответственностью «Городское строительство»

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция регламентирует порядок организации пропускного и внутриобъектового режимов на объектах капитального строительства общества с ограниченной ответственностью «Городское строительство» (далее – общество), в том числе порядок въезда (выезда) транспорта, вноса (выноса), ввоза (вывоза) грузов и материальных ценностей, входа (выхода) уполномоченных должностных лиц, работников и иных лиц, прибывших на объект.

1.2. Инструкция распространяется на объект капитального строительства и территорию, используемую для его возведения (далее – строительная площадка), в том числе производственные, административно–бытовые здания и сооружения, прилегающие к ним территории, на которых обществом выполняются работы в рамках договора генерального подряда (далее – объект).

1.3. Под пропускным режимом в настоящей инструкции понимается порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на охраняемый объект и с охраняемого объекта.

1.4. Под внутриобъектовым режимом в настоящей инструкции понимается порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемом объекте, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Пропускной и внутриобъектовый режимы устанавливаются в целях обеспечения безопасности на объекте, сохранности товарно–материальных ценностей, находящихся на объекте, установления единого пропускного режима, а также порядка перемещения на объекте, исключения возможности бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса) имущества и материальных ценностей, документов, информационных носителей в целях их хищения.

1.6. Требования настоящей инструкции обязательны для выполнения всеми находящимися на объекте лицами, в том числе работниками заказчика, инженерной организации, действующей на основании договора оказания услуг по осуществлению контроля и надзора за строительством (далее – инженерная организация), работниками отдела продаж, субподрядных и сторонних организаций, а также иными лица, не задействованными в выполнении работ на объекте (далее – посетители), и ознакомленными с требованиями инструкции.

1.7. Организация, непосредственное осуществление и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов на объекте возлагается на начальника участка, главного специалиста по вопросам обеспечения безопасности, специалиста по вопросам обеспечения безопасности (далее – специалисты по безопасности), а также работников частной охранной организации, привлеченных к осуществлению охраны объекта по договору гражданско–правового характера (далее – частные охранники).

В отсутствие начальника участка все осуществляемые им согласования (уведомления), предусмотренные настоящей инструкцией, осуществляются производителем работ, назначенным в установленном порядке ответственным лицом за производство работ на объекте.

Контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов работниками субсубподрядных организаций возлагается на работников субподрядных организаций, назначенных ответственными лицами на объекте (далее – ответственное лицо субподрядной организации).

1.8. Вопросы обеспечения внутриобъектового и пропускного режимов на объектах охраны частными охранниками урегулированы статьей 12.1 Закона Российской Федерации от 11.03.1992 № 2487–1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации".

1.9. Частные охранники при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов в пределах объекта охраны имеют право:

1) требовать от персонала и посетителей объектов охраны соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов.

2) осуществлять допуск лиц на объекты охраны, на которых установлен пропускной режим, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объекты охраны (с объектов охраны);

3)производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, на объектах охраны, на которых установлен пропускной режим, осмотр въезжающих на объекты охраны (выезжающих с объектов охраны) транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также осмотр вносимого на объекты охраны (выносимого с объектов охраны) имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество;

4) применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5)оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

1.10. Частные охранники при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов обязаны:

1) руководствоваться должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны;

2) соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;

3)обеспечивать защиту объектов охраны от противоправных посягательств;

4)незамедлительно сообщать специалисту по безопасности, руководителю частной охранной организации и в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей;

5)предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

6) проводить визуальный осмотр лица, осуществляющего ввоз на объект грузов и материальных ценностей, на предмет наличия у него признаков алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения. В случае их обнаружения не допускать указанное лицо на объект, незамедлительно уведомив об этом начальника участка и специалиста по безопасности любым доступным способом.

Частным охранникам запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

1.11. Пропускной режим обеспечивается:

– оборудованием входов (въездов) на объект контрольно–пропускными пунктами (далее – КПП) с видеонаблюдением, установкой системы контроля и управления доступом (далее – СКУД) или введением пропускных документов;

– выставлением на КПП постов охраны.

2. Организация пропускного режима на объекте с использованием пропускных документов

2.1. Пропуск работников общества, а также работников заказчика, инженерной организации, осуществляется через КПП в рабочие дни с 8 до 20 часов по служебным пропускам по форме, установленной в приложении № 1 к настоящей инструкции (далее – служебные пропуска).

2.2. Пропуск работников общества, заказчика, инженерной организации, включенных в списки по форме, установленной в приложении № 2 к настоящей инструкции, осуществляется через КПП круглосуточно, в том числе в выходные и нерабочие праздничные дни, по служебным пропускам.

Списки лиц, имеющих разрешение на круглосуточный проход на объект, формируются и передаются на КПП специалистом по безопасности.

2.3. Служебные пропуска выдаются работникам общества, заказчика, инженерной организации, чьи должностные обязанности связаны с посещением объекта, а также работникам отдела продаж и подписываются специалистом по безопасности.

2.4. Служебные пропуска подлежат ламинированию.

2.5. Изготовление, оформление, регистрация, выдача и уничтожение служебных пропусков осуществляется специалистом по безопасности.

2.6. Замена служебного пропуска осуществляется в случае утраты служебного пропуска, изменения должности работника и (или) фамилии, имени, отчества работника на основании его заявления, в котором указываются причины такой замены.

2.7. При увольнении работника, не позднее дня его увольнения, служебный пропуск подлежит возврату специалисту по безопасности и последующему уничтожению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.8.Ответственность за сохранность, а также надлежащее использование служебный пропусков возлагается на лиц, которым они были выданы.

2.9. При обращении со служебными пропусками запрещается:

– передавать их другим лицам;

– оставлять в качестве залога;

– делать какие–либо исправления и пометки в них;

–оставлять служебные пропуска в местах, где их сохранность не гарантирована.

2.10. Пропуск работников субподрядных организаций осуществляется через КПП на основании списков работников, задействованных в выполнении работ на объекте (далее – списки работников), в рабочие дни с 8 до 20 часов, при предъявлении одного из следующих документов, удостоверяющих личность (далее – документы, предъявляемые при посещении объекта):

паспорт гражданина Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина;

удостоверение личности или военный билет военнослужащего;

разрешение на временное проживание в Российской Федерации;

вид на жительство в Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации;

удостоверение беженца;

свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации.

2.11. Списки работников оформляются на фирменном бланке субподрядной организации по рекомендуемому образцу, установленному в приложении № 3 к настоящей инструкции, и направляются в адрес общества посредством электронной почты (stroyka@paritet72.ru) не позднее рабочего дня, следующего за днем заключения договора субподряда.

Направление списков работников в ином порядке, не предусмотренном настоящей инструкцией, не допускается.

2.12. Актуализация списков работников субподрядными организациями осуществляется ежемесячно, не позднее 1–го числа каждого месяца, с предоставлением актуальных списков в адрес общества посредством электронной почты (stroyka@paritet72.ru).

2.13. При изменении в течении календарного месяца состава лиц, привлекаемых к производству работ субподрядной организацией, необходимости привлечения работников к работе на объекте в выходные, нерабочие праздничные дни соответствующие списки работников направляются в адрес общества посредством электронной почты (stroyka@paritet72.ru) не позднее одного рабочего дня, предшествующего дню выхода работника на объект.

2.14. Обязанность по предоставлению и актуализации списков работников субсубподрядных организаций, иных сторонних организаций (лиц), привлекаемых для выполнения работ в рамках выполнения работ по договору субподряда, возлагается на субподрядную организацию в порядке, установленном пунктами 2.11–2.13 настоящей инструкции.

2.15. Сторонние организации, оказывающие обществу услуги по договорам возмездного оказания услуг, предоставляют списки работников в порядке, предусмотренном пунктами 2.11–2.13 настоящей инструкции, в случае выполнения работ на объекте продолжительностью более одного рабочего дня.

2.16. Контроль за предоставлением и актуализацией в установленные сроки списков работников возлагается на специалиста по безопасности.

2.17.Пропуск на объект посетителей осуществляется по предварительному устному согласованию с начальником участка, в сопровождении специалиста отдела продаж, начальника участка или производителя работ с 8 до 19 часов, в том числе в выходные и нерабочие праздничные дни, с записью в Журнал посещения объекта капитального строительства по форме, утвержденной в приложении № 4 к настоящей инструкции (далее – Журнал посещения объекта), и после ознакомления под подпись с находящимися на КПП объекта Правилами техники безопасности при посещении объекта капитального строительств, утвержденными приказом общества (далее – Правила техники безопасности).

Наличие на КПП объекта Журнала посещения объекта, Правил техники безопасности обеспечивается специалистом по безопасности.

2.18.Разовый пропуск на объект представителей сторонних организаций, в том числе оказывающих услуги возмездного характера, осуществляется в рабочие дни с 8 до 20 часов (в иное время – по устному согласованию начальника участка) при представлении одного из документов, предъявляемых при посещении объекта, после предварительного уведомления начальника участка любым доступным способом, с записью в Журнал посещения объекта и после ознакомления под подпись с Правилами техники безопасности.

2.19.Сотрудники территориальных структурных подразделений правоохранительных органов Российской Федерации (прокуратуры Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации), Министерства Российской Федерации по чрезвычайным ситуациям, Федеральной миграционной службы, скорой медицинской помощи, а также служб эксплуатации организаций, на территории которых располагается объект, государственные инспекторы труда, должностные лица санитарно–эпидемической службы органов здравоохранения, осуществляющие санитарный надзор, а также должностные лица органа исполнительной власти Тюменской области, осуществляющего региональный государственный строительный надзор, на основании действующего законодательства Российской Федерации и настоящей инструкции при исполнении своих должностных обязанностей пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию объекта при предъявлении служебного удостоверения.

О посещении объекта должностными лицами указанных органов государственной власти частный охранник, осуществляющий пропускной режим на объекте (далее – дежурный охранник), уведомляет начальника участка и специалиста по безопасности любым доступным способом.

2.20. Документы, предъявляемые при посещении объекта, представляются при каждом входе (въезде) на его территорию, выходе (выезде) с территории объекта в развернутом виде дежурному охраннику.

2.21. Лица, проходящие на объект, могут вносить (выносить) личные вещи. Контроль личных вещей может осуществляться путем их осмотра дежурным охранником.

2.22. Не подлежат вносу (ввозу) на объект (территорию) и выносу (вывозу) с них огнестрельное, холодное, пневматическое, газовое оружие, боеприпасы и спецсредства, алкоголь, наркотические и психотропные средства, пиротехнические устройства, взрывчатые, отравляющие, другие вещества и материалы, представляющие опасность для жизни и здоровья людей.

2.23. Лица, пытающиеся самовольно проникнуть на объект, а также пронести (ввезти), вынести (вывезти), передать запрещенные предметы, должны быть остановлены дежурным охранником.

О фактах остановки указанных лиц дежурный охранник незамедлительно уведомляет своего непосредственного руководителя, а также сообщает начальнику участка и специалисту по безопасности любым доступным способом.

2.24. Пропуск детей в возрасте до 14 лет на объект запрещен. Пропуск несовершеннолетних посетителей в возрасте от 14 до 18 лет осуществляется в сопровождении законного (–ых) представителя (–ей).

2.25. Пропуск на объект лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, не допускается. При выявлении факта попытки прохода на территорию работника общества, заказчика, инженерной организации, субподрядной организации, сторонней организации, иного лица, привлеченного к выполнению работ на объекте, находящегося в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, дежурный охранник незамедлительно уведомляет об этом начальника участка и специалиста по безопасности любым доступным способом.

2.26. В целях обеспечения контроля соблюдения положений настоящей инструкции, выявления наличия признаков алкогольного опьянения (остаточных явлений такого опьянения) начальник участка, производитель работ, специалист по безопасности вправе проводить скрининговое тестирование на алкоголь с применением алкотестера, имеющего сертификат соответствия, или с использованием медицинских изделий, обеспечивающих автоматизированную дистанционную передачу информации о состоянии здоровья работников и дистанционный контроль состояния их здоровья.

2.27. Тестирование на алкоголь проводится в выборочном порядке (скрининг) в отношении всех работников общества, заказчика, инженерной организации, работников субподрядных и сторонних организаций и иных лиц, привлеченных к выполнению работ на объекте, а также при происшествиях (инцидентах), несчастных случаях, с письменного добровольного согласия указанных лиц по форме, предусмотренной приложением № 5 к настоящей инструкции.

2.28. Положительным результатом исследования выдыхаемого воздуха считается наличие абсолютного этилового спирта в концентрации, превышающей возможную суммарную погрешность измерений, а именно 0,16 миллиграмма на один литр выдыхаемого воздуха.

При положительном результате первого исследования выдыхаемого воздуха через 15 – 20 минут после первого исследования проводится повторное исследование выдыхаемого воздуха.

2.29. Лицо, появившееся на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения отстраняется от работы (не допускается к работе) в соответствии с распорядительным документом соответствующей организации.

При отказе работника проходить тестирование на состояние опьянения комиссией в составе не менее трех работников общества составляется Акт о состоянии работника, отстраненного от работы, по форме согласно приложению № 6 к настоящей инструкции.

3. Организация пропускного режима на объекте с использование СКУД

3.1. СКУД обеспечивает:

– санкционированный доступ людей, транспорта и других объектов на (с) территорию(–и) объекта путем идентификации личности с использованием технологии Face ID (сканер объёмно–пространственной формы лица человека);

– предотвращение несанкционированного доступа людей, транспорта и других объектов на территорию объекта и строительной площадки.

3.2. Пропуск работников субподрядных организаций с использованием СКУД осуществляется в рабочие дни с 8 до 20 часов через КПП на основании списков работников.

3.3.Списки работников оформляются на фирменном бланке субподрядной организации с приложением Сведений о работнике по форме, установленной в приложении № 8 к настоящей инструкции (далее – Сведения о работнике), и Согласия на обработку биометрических персональных данных работника по форме, установленной в приложении № 9 к настоящей инструкции (далее – Согласие на обработку данных), и направляются в адрес общества посредством электронной почты (stroyka@paritet72.ru) не позднее рабочего дня, следующего за днем заключения договора субподряда.

3.4. Обязанность по предоставлению и актуализации списков работников субсубподрядных организаций, иных сторонних организаций (лиц), привлекаемых для выполнения работ в рамках выполнения работ по договору субподряда, возлагается на субподрядную организацию.

3.5. При изменении состава лиц, привлекаемых к производству работ, соответствующие списки работников с приложением Сведений о работнике и Согласия на обработку данных направляются в адрес общества посредством электронной почты (stroyka@paritet72.ru) не позднее одного рабочего дня, предшествующего дню выхода работника на объект.

Направление списков работников в ином порядке, не предусмотренном настоящей инструкцией, не допускается.

3.6. Сторонние организации, оказывающие обществу услуги по договорам возмездного оказания услуг, предоставляют списки работников в порядке, предусмотренном пунктами 3.3–3.5 настоящей инструкции, в случае выполнения работ на объекте продолжительностью более одного рабочего дня.

3.7. Пропуск работников общества, заказчика, инженерной организации, чьи должностные обязанности связаны с посещением объекта, а также работников отдела продаж с использованием СКУД осуществляется в рабочие дни с 8 до 20 часов через КПП на основании внесенных в программу Face ID Сведений о работнике и Согласия на обработку данных.

Получение у работников общества, заказчика, инженерной организации, работников отдела продаж указанных сведений обеспечивается специалистом по безопасности.

3.8. Пропуск работников общества, заказчика, инженерной организации, включенных в списки по форме, установленной в приложении № 2 к настоящей инструкции, осуществляется через КПП круглосуточно, в том числе в выходные и нерабочие праздничные дни, с использованием СКУД.

Списки лиц, имеющих разрешение на круглосуточный проход на объект, формируются и передаются на КПП специалистом по безопасности.

3.9. Контроль за предоставлением и актуализацией в установленные сроки списков работников с приложением предусмотренных настоящим разделом Инструкции документов и своевременное внесение биометрических персональных данных работников в программу Face ID на основании Сведений о работнике и Согласия на обработку данных, полученных в порядке, установленном настоящей инструкцией, обеспечивается специалистом по безопасности.

4. Организация пропуска транспортных средств на объект

4.1. Пропуск на объект транспортных средств (далее – транспорт), в том числе транспорта сторонних организаций, осуществляется через КПП при уведомлении любым доступным способом начальника участка, специалиста по безопасности, в сопровождении ответственного лица субподрядной организации, в случае если транспорт прибыл на объект в целях выполнения работ указанной организации.

4.2. Въезд (выезд) на (с) объект(а) транспорта разрешается после его контроля путем осмотра дежурным охранником и фиксации данных транспорта в Журнале учета транспортных средств по форме, установленной в приложении № 8 к настоящей инструкции.

Наличие на КПП объекта Журнала учета транспортных средств обеспечивается специалистом по безопасности.

4.3. Наличие в транспорте при въезде (выезде) грузов, материальных ценностей фиксируется в Журнале учета транспортных средств дежурным охранником.

4.4. Пассажиры, находящиеся в транспорте, представляют дежурному охраннику документы, предъявляемые при посещении объекта, в соответствии с пунктом 2.10 настоящей инструкции.

4.5. Транспорт Государственной противопожарной службы, скорой медицинской помощи и других аварийных и спасательных служб, вызванных на объект, пропускается беспрепятственно.

4.6. Проезд и стоянка личного автотранспорта на объекты не допускается, за исключением случаев, когда это обусловлено производственной необходимостью.

5. Организация вноса (выноса), ввоза (вывоза) грузов и материальных ценностей на объект

5.1. Внос (ввоз) грузов и материальных ценностей (за исключением личных вещей) на объект осуществляется через КПП на основании товарно–транспортной накладной (при ее наличии) или иного сопроводительного документа при уведомлении любым доступным способом начальника участка, специалиста по безопасности, а также в присутствии ответственного лица субподрядной организации, в случае если доставка (прием) материальных ценностей осуществляется в целях выполнения работ указанной организации.

5.2. Вынос (вывоз) грузов и материальных ценностей (за исключением личных вещей) на объект осуществляется через КПП на основании накладной по форме, установленной в приложении № 10 к настоящей инструкции, заполняемой ответственным лицом субподрядной организации, при уведомлении любым доступным способом начальника участка, специалиста по безопасности.

5.3. Внутреннее перемещение грузов и материальных ценностей общества осуществляется на основании соответствующей накладной по установленной обществом форме.

5.4. Дежурный охранник проверяет соответствие вносимых (ввозимых), выносимых (вывозимых) материальных ценностей сведениям, указанным в накладной, товарно–транспортной накладной или ином сопроводительном документе.

5.5. Вынос (вывоз) материальных ценностей по устным распоряжениям работников не допускается.

6. Организация внутриобъектового режима на объекте

6.1. На объекте запрещается:

– находиться на территории объекта без документов и пропусков, предусмотренных настоящей инструкцией;

– нарушать тишину и покой граждан в ходе проведения строительных, ремонтных, разгрузочно–погрузочных работ, сопровождаемых шумом, в периоды времени, установленные региональным законодательством Российской Федерации;

–совершать действия, нарушающие противопожарный режим, установленный на объекте;

– курить в местах, не оборудованных для этой цели;

– использовать дополнительные электрообогревательные приборы;

– разводить открытый огонь;

–вскрывать объекты и помещения, находящиеся под охраной, без разрешения (уведомления) дежурного охранника, начальника участка;

–загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, наличие которых может затруднить эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта при чрезвычайной ситуаций и препятствовать ликвидации чрезвычайной ситуации;

– осуществлять вход (выход) на (с) территорию(–и) объекта, внос (вынос) на (с) территорию(–и) объекта товарно–материальных ценностей, минуя КПП;

–нарушать установленный настоящей инструкцией режим времени нахождения на территории объекта;

–совершать действия, нарушающие (изменяющие) функционирование автоматических систем противопожарной защиты и технических средств охраны;

–распивать (употреблять), проносить на объект спиртные напитки (наркотические, психотропные вещества), находиться на территории объекта в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

–нарушать общественный порядок, совершать иные противоправные действия в отношении работников общества, заказчика, инженерной организации, работников субподрядных и сторонних организаций и иных лиц, привлеченных для выполнения работ на объекте, посетителей объекта;

–игнорировать правомерные требования, замечания инженерно–технических работников общества, сотрудников отдела охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды, иных работников общества в части их компетенции, касающиеся соблюдения обязательных требований действующего законодательства Российской Федерации при производстве работ на объекте;

– посетителям объекта – проводить звукозапись, фото–, кино– и видеосъемку без разрешения начальника участка.

6.2. При убытии с рабочих мест работники общества, инженерной организации, субподрядных организаций, иные работники, привлеченные для выполнения работ на объекте, должны проверить выключение всех электроприборов, закрыть окна, выключить освещение и закрыть помещения временных административно–бытовых сооружений на объекте.

6.3. Территория объекта должна постоянно содержаться в чистоте. Проходы к средствам пожаротушения, запасные выходы должны быть свободными.

7. Контроль соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов на объекте

7.1.В целях контроля за соблюдением требований пропускного и внутриобъектового режимов на объекте проводятся регулярные проверки, на осуществление которых уполномочены начальники участков, производители работ, работники отдела охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды, специалисты по безопасности (далее – контролирующие лица).

7.2.В целях фиксации доказательств выявленных нарушений контролирующими лицами могут использоваться фотосъемка, аудио– и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

7.3. В случае обнаружения нарушений работниками общества, заказчика, инженерной организации, субподрядной или сторонней организаций требований пропускного и (или) внутриобъектового режимов, в зависимости от характера и степени тяжести выявленных нарушений, контролирующее лицо имеют право:

– требовать устранить выявленное нарушение на месте;

– составлять Акт выявленных нарушений (далее – Акт) по форме, установленной в приложении № 11 к настоящей инструкции;

– применить штрафы в размере и порядке, предусмотренном настоящим разделом инструкции;

– в отношении посетителей – удалить лицо, допустившее нарушение, с объекта.

7.4. Размер штрафа при нарушении требований пропускного и (или) внутриобъектового режимов составляет 10 000 рублей.

Размер штрафа при повторном нарушении требований пропускного и (или) внутриобъектового режимов составляет 20 000 рублей.

Повторным считается нарушение, допущенное лицом в течении месяца с момента выявления совершенного им нарушения требований пропускного и (или) внутриобъектового режимов, зафиксированного в Акте.

7.5. Акт составляется на месте выявления нарушений в двух экземплярах, один из которых вручается под подпись лицу, допустившему нарушения (в случае выявления нарушений работником общества, заказчика инженерной организации или сторонней организации (с уведомлением руководителя организации любым доступным способом)), либо лицу, назначенному ответственным на объекте (в случае выявления нарушений работником субподрядной организации).

В случае отказа указанных лиц от подписания и (или) получения акта в нем делается соответствующая запись. Вручение акта обеспечивается любым доступным способом, обеспечивающим подтверждение факта его доставки. О факте отказа от подписания и (или) получения акта лицом незамедлительно уведомляется руководитель соответствующей организации.

7.6. Контролирующее лицо принимает меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений требований пропускного и (или) внутриобъектового режимов, а также предупреждению совершения новых нарушений, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба).

7.7. Копии Актов, составленных начальниками участков, производителями работ, работниками отдела охраны труда, промышленной безопасности и охраны окружающей среды, направляются специалисту по безопасности, которым обеспечивается ведение Реестра выявленных нарушений требований пропускного и внутриобъектового режимов по форме согласно приложению № 12 к настоящей инструкции в электронном виде.

7.8. В целях применения штрафов на основании составленного Акта в адрес субподрядной, сторонней организации, работником которой допущены нарушения требований пропускного и (или) внутриобъектового режимов, направляется претензия о нарушении договорных обязательств.

В случае выявления нарушений работником субсубподрядной организации, иной сторонней организаций (лицом), привлекаемым для выполнения работ в рамках выполнения договора субподряда, претензия о нарушении договорных обязательств направляется в адрес субподрядной организации.

7.9. Претензия содержит сведения о выявленных нарушениях, доказательствах, которыми установлен факт нарушений, подлежащей взысканию сумме, а также сроках и порядке добровольного возмещения предъявленных требований.

К претензии прилагаются фото–, аудио–, видеоматериалы, иные документы, которыми зафиксированы выявленные нарушения требований пропускного и (или) внутриобъектового режимов.

7.10. В случае отсутствия добровольного возмещения со стороны субподрядной, сторонней организации в установленный в претензии срок общество в одностороннем внесудебном порядке уменьшает на сумму штрафа размер оплаты по договору с такой организацией в соответствии с установленным в договоре порядком оплаты выполненных работ.

7.11. Штраф может быть выставлен по каждому выявленному факту нарушений требований пропускного и (или) внутриобъектового режимов.

Приложение № 1
к Инструкции по организации
пропускного и внутриобъектового
режимов на объектах
капитального строительства

Образец служебного пропуска на объект капитального строительства

Служебное удостоверение №

ФОТО

Фамилия

Имя

Отчество

Наименование должности

Приложение № 2
к Инструкции по организации
пропускного и внутриобъектового
режимов на объектах
капитального строительства

Список
лиц, имеющих разрешение на круглосуточный проход
на объект капитального строительства
(в том числе в выходные и нерабочие праздничные дни)

_____
(наименование объекта)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Наименование организации	Должность

Специалист по вопросам
обеспечения безопасности _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"___"_____20____г.

Приложение № 3
к Инструкции по организации
пропускного и внутриобъектового
режимов на объектах
капитального строительства

Рекомендуемый образец

____
(наименование организации)

Список работников, задействованных в выполнении работ

на объекте ________________________ в ___________20____года
(наименование объекта) (месяц)

№ п/п	ФИО работника	Должность	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

___________ _________________________ _________________
(дата) (подпись руководителя, М.П.) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Инструкции по организации
пропускного и внутриобъектового
режимов на объектах
капитального строительства

_____
(наименование организации)

Журнал посещения объекта капитального строительства

Начат _____ 20 ___ года
Окончен_____ 20 ___ года

№ п/п	Дата посещения	ФИО посетителя	ФИО сопровождающего лица	Время прибытия	Время убытия	Подпись дежурного охранника

Приложение № 5
к Инструкции по организации
пропускного и внутриобъектового
режимов на объектах
капитального строительства

Согласие
на прохождение скринингового тестирования на алкоголь

Я, _____
(должность, организация, ФИО)
_____
_____

в соответствии с частью 1 статьи 20 Федерального закона от 21.11.2011 № 323–ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

даю согласие пройти скрининговое тестирование на алкоголь с применением (отметить нужное):

□ алкотестера _____.
(марка, модель)

□ медицинских изделий, обеспечивающих автоматизированную дистанционную передачу информации о состоянии здоровья работников и дистанционный контроль состояния их здоровья

_____ _____
_____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Инструкции по организации
пропускного и внутриобъектового
режимов на объектах
капитального строительства

Общество с ограниченной
ответственностью «Городское строительство»
625000, Тюменская область, г.о. город Тюмень,
г. Тюмень, ул. 8 Марта, д. 1, этаж 6
Контактный телефон: 8 (3452) 56–00–99
E–mail: **stroyka@paritet72.ru**
ИНН/КПП 7207018039/720301001
ОГРН 1167232071489

Акт о состоянии работника, отстраненного от работы

1. Дата составления акта (число, месяц, год): _____
2. Время составления акта (часы, минуты):_____
3. Место составления акта:_____
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, отстраненного от работы _____
5. Должность/место работы (организация) работника, отстраненного от работы _____
6. Фамилия, имя, отчество/должность лиц, составивших акт:
_____
_____
7. Наличие критериев, дающих основание полагать, что работник находится в состоянии алкогольного опьянения (нужное подчеркнуть):
– запах алкоголя изо рта
– неустойчивость позы
– нарушение речи
– резкое изменение окраски кожных покровов лица
– поведение, не соответствующее обстановке
– наличие алкоголя в выдыхаемом воздухе, определяемое техническими средствами индикации (алкотестером)
8. Краткое описание обстоятельств отстранения от работы:_____
_____
_____
_____
9. Работник, отстраненный от работы, с актом ознакомлен:
_____
(подпись/дата)
10. Работник, отстраненный от работы, отказался от подписи либо не понимает значение своих действий и обращенных к нему вопросов, в силу чего ознакомить его с актом непосредственно после составления не представилось возможным:
_____

Подписи лиц, составивших акт:

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
_____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
_____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Инструкции по организации
пропускного и внутриобъектового
режимов на объектах
капитального строительства

_____
(наименование организации)

Журнал
учета транспортных средств

Начат _____ 20 ___ года
Окончен_____ 20 ___ года

№ п/п	Дата заезда (выезда)	Сведения о транспортном средстве (марка, модель, государственный регистрационный знак)	Организация–владелец транспортного средства	ФИО лица, осуществившего транспортировку	Время заезда	Время выезда	Подпись дежурного охранника

Приложение № 8
к Инструкции по организации
пропускного и внутриобъектового
режимов на объектах
капитального строительства

_____
(наименование организации)


*

Фамилия, имя, отчество (при наличии)
(в соответствии с паспортом или иным документом, удостоверяющим личность)

Должность (выполняемая трудовая функция)

***Требование к фотографии:**

– цветная фотография;

– разрешение не менее 1200x800;

– формат jpg;

– на фотографии должны помещаться крупным планом голова и верхняя часть плеч работника;

– глаза работника должны быть открытыми, для лиц, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол.

Приложение № 9
к Инструкции по организации
пропускного и внутриобъектового
режимов на объектах
капитального строительства

Согласие
на обработку биометрических персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), паспорт (иной документ, удостоверяющий личность), серия, №, дата выдачи и выдавший орган)
_____
_____
_____
_____

в соответствии со статьями 9 и 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152–ФЗ "О персональных данных" даю по собственной воле и в своих интересах свое согласие на обработку моих биометрических персональных данных оператором:

обществом с ограниченной ответственностью «Городское строительство», ИНН 7207018039, КПП 720301001, ОГРН 1167232071489,

с целью оформления пропуска на территорию объекта (–ов) ООО «Городское строительство» с использованием СКУД и выхода с нее, для обеспечения контроля за безопасностью производства работ, сохранности моего имущества и имущества оператора.

Согласие относится к следующим биометрическим персональным данным – цветное изображение (фотография).

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих биометрических персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что оператор гарантирует обработку моих биометрических персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее согласие действительно с момента его подписания и может быть отозвано путем подачи письменного заявления в произвольной форме.

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 10
к Инструкции по организации
пропускного и внутриобъектового
режимов на объектах
капитального строительства

Накладная на вынос (вывоз) грузов
(материальных ценностей) с объекта капитального строительства

_____
(наименование объекта)

"____"_____20___г.

№ п/п	Грузы (материальные ценности):		
	наименование	единица измерения	количество

Ответственное лицо субподрядной организации _____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Начальник участка (производитель работ) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 11
к Инструкции по организации
пропускного и внутриобъектового
режимов на объектах
капитального строительства

Общество с ограниченной
ответственностью «Городское строительство»
625000, Тюменская область, г.о. город Тюмень,
г. Тюмень, ул. 8 Марта, д. 1, этаж 6
Контактный телефон: 8 (3452) 56–00–99
E–mail: **stroyka@paritet72.ru**
ИНН/КПП 7207018039/720301001
ОГРН 1167232071489

Акт выявленных нарушений № _____

_____
(дата)

Объект капитального строительства:
_____
_____

Лицо, допустившее нарушение
_____
(должность, наименование организации, ФИО работника)
_____

Выявлены следующие нарушения требований пропускного и (или) внутриобъектового режимов:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений	Структурные единицы Инструкции по организации пропускного и внутриобъектового режимов на объектах капитального строительства

Акт составил выдал:

_____ _____ _____ _____
(наименование должности/профессии) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Копию акта получил:

_____ _____ _____ _____
(наименование должности/профессии) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение № 12
к Инструкции по организации
пропускного и внутриобъектового
режимов на объектах
капитального строительства

Реестр выявленных нарушений
требований пропускного и внутриобъектового режимов

№ п/п	Дата нарушения	Существо нарушения	Лицо, допустившее нарушение (наименование организации, должность, ФИО)	Размер штрафа (в случае его применения)	Отметка об удержании штрафа (сумма, дата)

Приложение №8
к Договору субподряда № -ГС/26 от .2026г.
(ФОРМА)

Итоговый акт
сдачи-приемки выполненных работ

г. Тюмень _____

Общество с ограниченной ответственностью «Городское строительство» (ООО «Горстрой»), в лице _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью « » (ООО « »),** в лице директора , действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем **«Субподрядчик»**, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», подписали настоящий Итоговый акт сдачи-приемки выполненных работ о нижеследующем:

Во исполнение Договора субподряда № от г. (далее – Договор) в связи с завершением **комплекса работ по (далее - Работы) на объекте: « »** (далее – Объект) **Субподрядчик** передал, а **Подрядчик** принял выполненные по Договору Работы.

1. Работы выполнены в объеме, установленном следующими актами о приемке выполненных работ (КС-2) и справками о стоимости выполненных работ (форма КС-3):
_____.
(указать реквизиты и суммы)
2. Общая стоимость Работ по Договору составила _____ рублей _____ копеек, в том числе НДС/без НДС.
3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Подрядчик:	**Субподрядчик:**
_____	**_____**
_____	**_____**
м.п.	**м.п.**

ФОРМА СОГЛАСОВАНА СТОРОНАМИ В КАЧЕСТВЕ ОБРАЗЦА:

Подрядчик:	**Субподрядчик:**
ООО «Горстрой»	**ООО « »**
Директор	**Директор**
_____ Ю.С. Жилкин	**_____**
м.п.	**м.п.**

Приложение №9
к Договору субподряда № -ГС/26 от .2026 г.
(ФОРМА)

Отчет об использовании давальческого материала Подрядчика

номер документа	дата составления	отчетный период	
		с	по

Стройка:

Объект:

№ п/п	материалы и оборудование (наименование, тип, марка)	ед. изм.	Остаток на начало периода	получено за отчетный период	использовано за отчетный период		возвращено за отчетный период	остаток на конец периода
			кол-во		документ использования материалов	кол-во	кол-во	кол-во
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Подрядчик:

_____

_____

м.п.

Субподрядчик:

_____

_____

м.п.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА СТОРОНАМИ В КАЧЕСТВЕ ОБРАЗЦА:

Подрядчик:
ООО «Горстрой»

Директор

_____ Ю.С. Жилкин

м.п.

Субподрядчик:
ООО « »

Директор

_____

м.п.

Приложение № 10
к Договору субподряда № -ГС/26 от .2026г.
(ФОРМА)

График поставки давальческих материалов

на объект: _____

Месяц: _____2_____ г.

№ п/п	Наименование	ЕИ	Итого с учетом нормы	пн 1	вт 2	ср 3	чт 4	пт 5	сб 6	вс 7	пн 8	вт 9	ср 10	чт 11	пт 12	сб 13	вс 14	пн 15	вт 16	ср 17	чт 18	пт 19	сб 20	вс 21	пн 22	вт 23	ср 24	чт 25	пт 26	сб 27	вс 28	пн 29	вт 30	ср 31
1																																		
2																																		
3																																		
4																																		
5																																		

Подрядчик:

_____

_____

м.п.

Субподрядчик:

_____

_____

м.п.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА СТОРОНАМИ В КАЧЕСТВЕ ОБРАЗЦА:

Подрядчик:
ООО «Горстрой»

Директор

_____ Ю.С. Жилкин
м.п.

Субподрядчик:
ООО « »

Директор

_____
м.п.

Подрядчик _____

Субподрядчик_____

Приложение № 11
к Договору субподряда № -ГС/26 от .2026г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение комплекса работ по
на объекте: « »

Подрядчик:	**Субподрядчик:**
ООО «Горстрой»	**ООО « »**
Директор	**Директор**
_____ Ю.С. Жилкин	**_____**
м.п.	**м.п.**

Подрядчик _____ *Субподрядчик*_____

Приложение № 12
к Договору субподряда № -ГС/26 от .2026г.

Детальный график производства работ
На период с «____» _____ 202___г. по «_____» _____202___г.

На объекте капитального строительства_____, в составе проекта:

«_____»

Дата «_____» _____ 202___г.

№	Наименование работ	Ед. изм.	объем	Дата начала работ	Дата окончания работ	Примечание
1						
2						
3						

№	Плановое поступление МТР и оборудования на объект	Ед. изм.	объем	Дата поступление	Примечание
1					
2					
3					

Подпись ответственного лица _____

ФОРМА СОГЛАСОВАНА СТОРОНАМИ В КАЧЕСТВЕ ОБРАЗЦА:

Подрядчик:
ООО «Горстрой»

Директор

_____ Ю.С. Жилкин
м.п.

Субподрядчик:
ООО « »

Директор

_____
м.п.

Подрядчик _____ *Субподрядчик*_____

Соглашение
об электронном документообороте

г. Тюмень « » 2026 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Городское строительство» (ООО «Горстрой») в лице директора Жилкина Юрия Сергеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Сторона-1»**, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью « » (ООО « »), в лице директора , действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем **«Сторона-2»**, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение (далее по тексту «Соглашение») о нижеследующем:

1. Настоящее Соглашение регулирует отношения Сторон при осуществлении электронного обмена документами по телекоммуникационным каналам связи в системе ЭДО, подписанными ЭП.
2. Стороны согласовали следующие определения технических терминов:

ЭДО (Электронный документооборот) – система работы с электронными документами, при которой все электронные документы создаются, передаются и хранятся с помощью информационно- коммуникационных технологий на компьютерах, объединенных в сетевую структуру.

Электронный документ (ЭД) - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Оператор ЭДО (Провайдер/Оператор электронного документооборота) – организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами в системе электронного документооборота.

Электронная цифровая подпись (ЭЦП) - реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи, принадлежащего определенному Уполномоченному лицу, и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе. ЭЦП должна соответствовать требованиям Федерального закона № 63 «Об электронной подписи» от 06.04.2011 года и действующему законодательству РФ в сфере электронной подписи.

Формализованный документ - документ, имеющий формат электронного документа, утвержденный действующим законодательством, в том числе приказами ФНС России. В противном случае документ является неформализованным.

3. Действие настоящего Соглашения распространяется на следующие типы документов: формализованные документы, утвержденные действующими приказами ФНС России (УПД, УКД), неформализованные документы (счета на оплату, договоры, дополнительные соглашения, спецификации, акты сверки, соглашения о расторжении договоров).
4. В рамках Соглашения Стороны согласовали возможность подписания документов, указанных в п. 3 Соглашения с использованием ЭЦП лиц, уполномоченных каждой из Сторон через Операторов ЭДО.
5. Стороны осуществляют ЭДО в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 06.12.2011 г. «О бухгалтерском учете, приказом Минфина России от 05.02.2021 № 14н «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи».
6. ЭЦП Уполномоченных лиц используется Сторонами и имеет юридическое значение при подписании и обмене ими электронными документами, перечисленными в п. 3 настоящего соглашения.

Стороны согласились, что ЭЦП Уполномоченных лиц в электронных документах является равнозначной собственноручной подписи соответствующего владельца сертификата ключа подписи из числа Уполномоченных лиц при выполнении следующих условий:

– на момент проверки ЭЦП сертификат ключа подписи Уполномоченного лица, выданный удостоверяющим центром, является действительным;

– сертификат ключа подписи Уполномоченного лица, соответствующий ЭЦП Уполномоченного лица, издан удостоверяющим центром;

– владелец сертификата ключа подписи из числа Уполномоченных лиц идентифицирован по содержимому поля «Субъект» («SubjectName») сертификата ключа подписи соответствующего Уполномоченного лица;

– серийный номер сертификата ключа подписи Уполномоченного лица, относящийся к ЭЦП соответствующего Уполномоченного лица, не содержится в актуальном списке отозванных сертификатов на момент проверки ЭЦП;

– ЭЦП Уполномоченного лица используется в соответствии со сведениями, указанными в сертификате ключа подписи соответствующего Уполномоченного лица, в части отношений, осуществлении которых электронный документ с ЭЦП будет иметь юридическое значение;

– проверка с использованием средства ЭЦП Уполномоченного лица на предмет отсутствия искажений в подписанном ЭЦП соответствующего Уполномоченного лица электронном документе дала положительный результат;

– период между сроком начала действия сертификата ключа подписи Уполномоченного лица и моментом проверки ЭЦП соответствующего Уполномоченного лица в момент подписания документа не превышает срок действия закрытого ключа ЭЦП.

7. Обмен документами в электронном виде осуществляется по телекоммуникационным каналам связи через систему электронного документооборота ДИАДОК с соблюдением требований законодательства, действующего на дату отправки документов.
8. Стороны согласились, что получение ЭД, подписанного ЭЦП Уполномоченного лица в соответствии с условиями настоящего Соглашения и подтверждение подлинности ЭЦП соответствующего Уполномоченного лица в ЭД, является необходимым и достаточным условием позволяющим установить, что ЭД исходит от Стороны, его отправившей.

9. Стороны обязаны информировать ответственных за ЭДО о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными ЭЦП, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны (временное отсутствие технической возможности осуществления деятельности в системе ЭДО). В этом случае, в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченных лиц и заверением печатью организации и с приложением копий документов, подтверждающих полномочия подписанта.

В случае невозможности и далее производить обмен документами в электронном виде (неполучение извещений о получении электронного документа, отсутствие любого вида связи с Получающей Стороной и пр.), Направляющая Сторона оформляет документы на бумажных носителях в письменном виде и Стороны считают их оригиналами.

При этом о любом техническом сбое внутренних систем, Стороны обязуются уведомить друг друга путем направления сообщения с описанием оснований невыполнения цикла ЭДО на электронный адрес

Стороны, указанный в реквизитах настоящего Соглашения в срок, не более одного рабочего дня, следующего за наступлением данного события. При возобновлении возможности, направляется аналогичное сообщение о возобновлении способом, описанном в настоящем пункте.

10. Настоящим Стороны подтверждают, что уведомлены и выражают свое согласие на то, что для организации ЭДО могут передавать третьим лицам, указанным в п. 7 настоящего Соглашения, контактную информацию, включая, но не ограничиваясь: номера телефонов, почтовые адреса, адреса электронной почты и иные контактные данные, предоставленные друг другу Сторонами.

11. Стороны согласовали, что документ, подписанный ЭЦП не исключает наличие и законную юридическую силу документа, подписанного собственноручно на бумажном носителе представителями обеих Сторон, имеющих право на подпись соответствующих документов.

12. Стороны самостоятельно несут полную ответственность за надлежащее оформление полномочий лиц, использующих средства электронной подписи, а равно за неавторизованный доступ к своим средствам электронной подписи. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей ЭЦП, недопущение использования принадлежащих ей ключей ЭЦП без ее согласия. В каждом случае получение ЭД получатель исходит и того, что ЭД подписан от имени отправителя уполномоченным лицом, действующим в пределах полномочий, предоставленных ему соответствующей Стороной в установленном порядке.

13. Стороны обязуются сообщать друг другу об ограничениях ЭЦП в течение 2 (двух) рабочих дней с момента установления таких ограничений, в противном случае, до момента получения такого уведомления Сторона вправе считать ЭЦП другой Стороны не обремененной какими-либо ограничениями, а документы, подписанные такой ЭЦП − имеющими полную юридическую силу.

14. Настоящее Соглашение подписано в 2 (Двух) одинаковых экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон, вступает в силу с даты, указанной под названием Соглашения, и действует без ограничения срока. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь при условии, если они совершены в форме письменного или электронного документа и подписаны обеими Сторонами.

15. Любая Сторона может в одностороннем порядке прекратить действие настоящего Соглашения, письменно уведомив другую Сторону за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения. Расторжение настоящего Соглашения не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до указанного прекращения, и не освобождает от ответственности за их неисполнение (ненадлежащее исполнение).

Подписи сторон

Сторона-1:	**Сторона-2:**
ООО «Горстрой»	**ООО « »**
Юридический адрес: 625000, Тюменская область, г.о. город Тюмень, г. Тюмень, ул. 8 Марта, д. 1, этаж 6	Юридический адрес:
Номера телефонов: 8 (3452) 56-00-99	Факт.адрес:
Электронная почта: stroyka@paritet72.ru	Номер телефона:
ИНН 7207018039/КПП 720301001	Электронная почта:
ОГРН 1167232071489	ИНН КПП
р/с 40702810138290003838	ОГРН
к/с 30101810100000000964	Банковские реквизиты:
Филиал «Екатеринбургский»	р/с
АО «АЛЬФА-БАНК»	Банк
БИК 046577964	к/с БИК
Директор	**Директор**
_____ **Ю.С. Жилкин**	_____
Подпись	Подпись
М.П.	М.П.