

ПАРИТЕТ

Инструкция пользователя и начало работы на портале модуля «Тендеры»

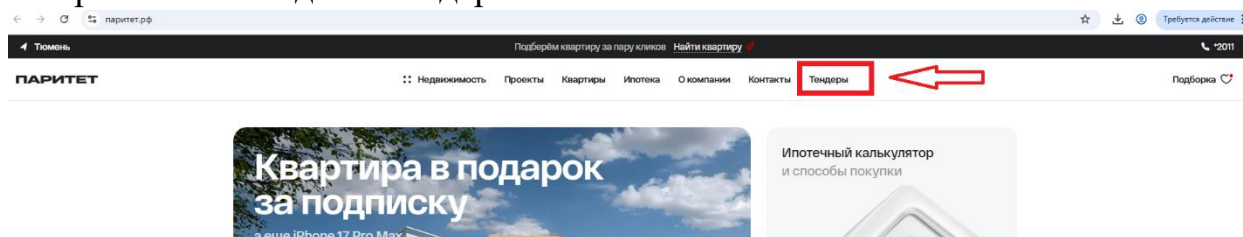
Регистрация и подача запроса изменения данных от лица Исполнителя.

Содержание	
Авторизация пользователя	2
Регистрация пользователя	3
Профиль пользователя	4
Регистрация контрагента	5
Запрос изменения данных	8

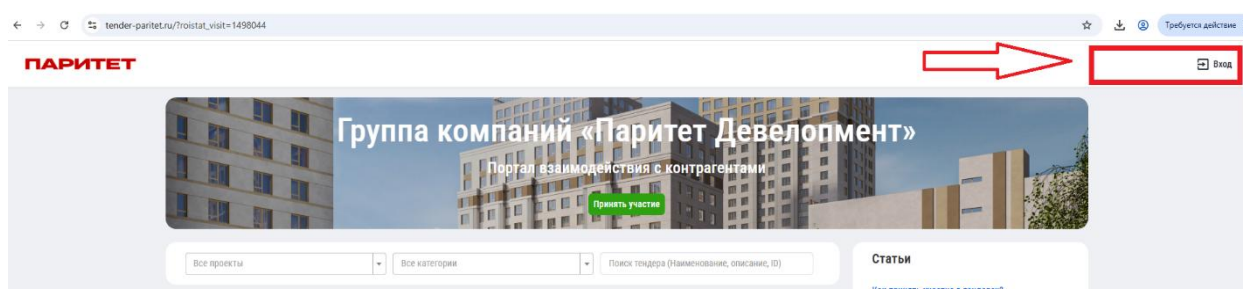
Авторизация пользователя

Для начала работы с тендерным порталом пользователю необходимо перейти на официальный сайт Застройщик «Паритет Девелопмент» <https://паритет.рф/>

и перейти по вкладки «Тендеры»:



Нажимаем на кнопку «Вход» в правом верхнем углу главной страницы тендерного портала:



Если у пользователя имеется учетная запись необходимо ввести учетные данные:

- Логин – имя пользователя.
- Пароль – пароль пользователя для входа в систему.

Если у пользователя нет учетной записи необходимо «Зарегистрироваться»:

Регистрация пользователя см. ниже.

Регистрация пользователя

После этого откроется окно регистрации пользователя, где необходимо заполнить обязательные поля (Email, Имя пользователя (логин на латинице), ФИО, Телефон, Пароль):

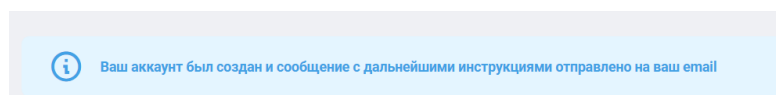
The screenshot shows a registration form titled "Регистрация" with the following fields and annotations:

- 1: Email input field with a red asterisk and a red number 1.
- 2: Username input field labeled "Имя пользователя (логин на латинице) * Ⓞ" with the value "apawork" and a red number 2.
- 3: Surname input field labeled "ФИО" with a red number 3.
- 4: Phone input field labeled "Телефон *" with a red number 4.
- 5: Password input field labeled "Пароль * Ⓞ" with a red number 5.
- 6: A green "Зарегистрироваться" button with a red number 6.

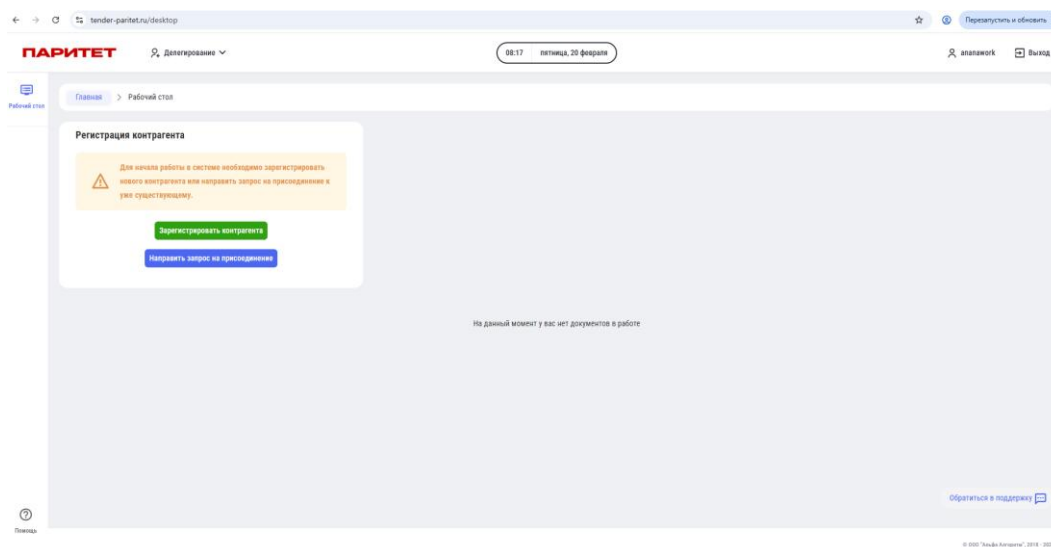
Below the form is a link "Не пришло письмо?" and a blue "Войти" button.

После ввода регистрационных данных необходимо нажать кнопку «Зарегистрироваться».

На указанный e-mail будет направлено письмо с дальнейшими инструкциями. Чтобы активировать аккаунт необходимо перейти по ссылке, которая указана в письме:



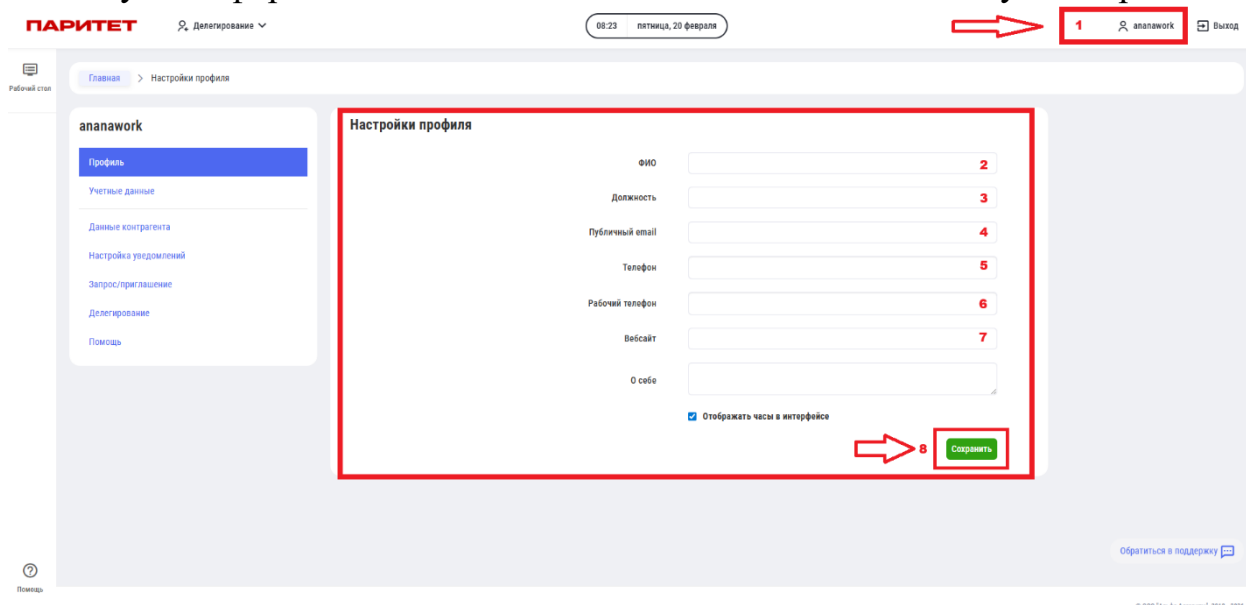
Далее авторизовываемся на сайте. В случае ввода корректных регистрационных данных на экране откроется основное рабочее окно программы:



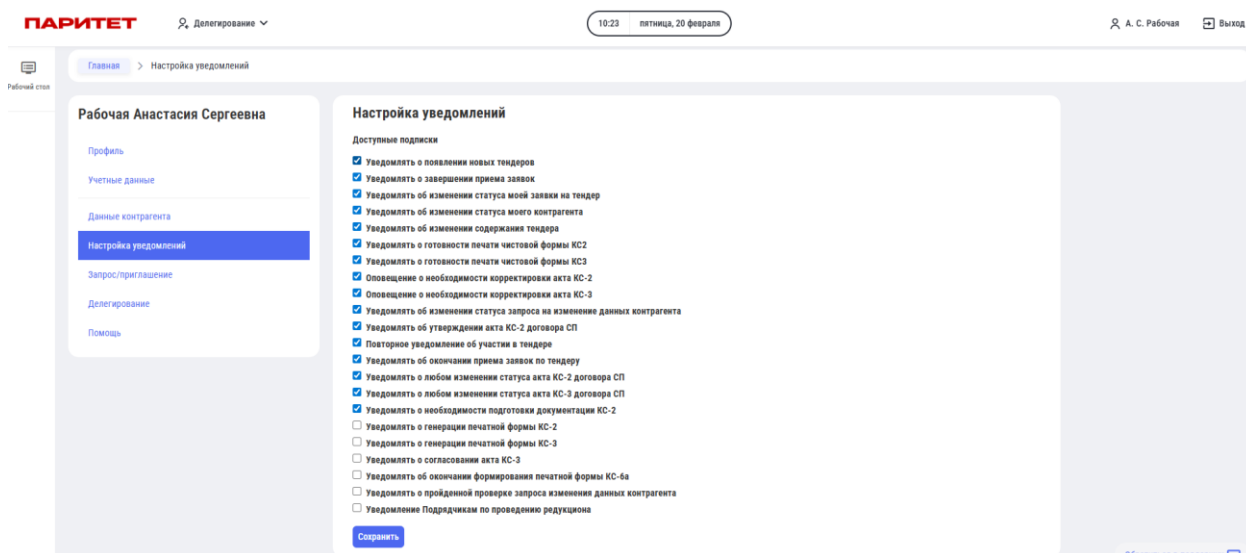
Профиль пользователя

Для перехода в профиль пользователя необходимо нажать на кнопку с логином в правом верхнем углу.

Открывается страница с настройкой профиля, где необходимо заполнить основную информацию о пользователе и нажать на кнопку «Сохранить»:

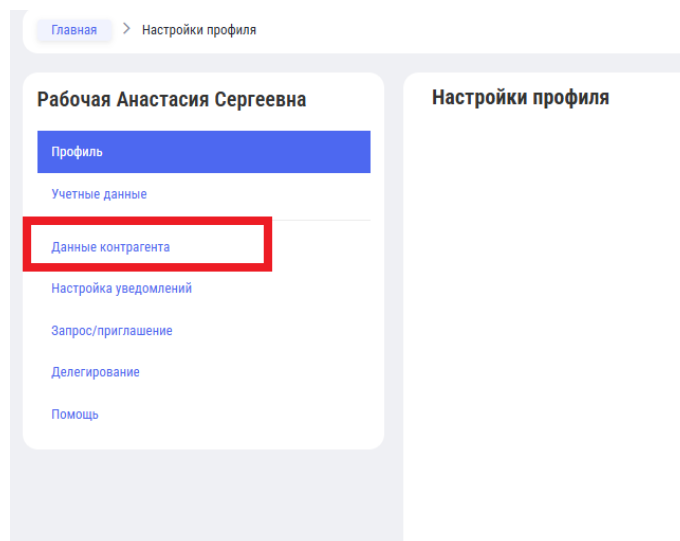


На этой же странице можно перейти в «Настройки уведомлений» и подписаться на необходимые:

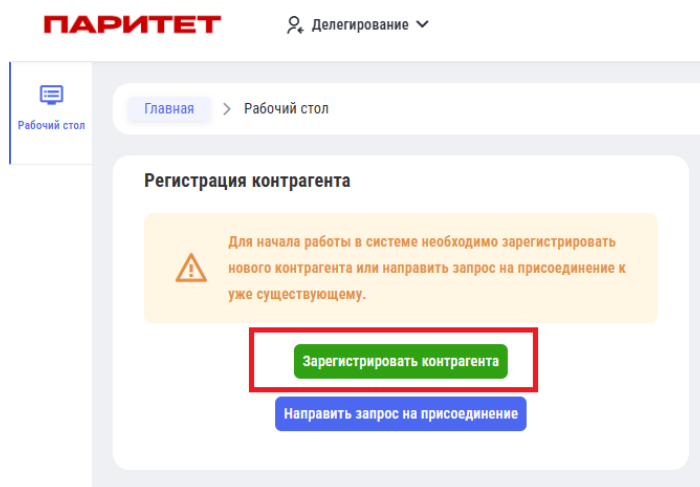


Регистрация контрагента

Далее для регистрации контрагента необходимо нажать на кнопку «Данные контрагента», которая находится в панели профиля пользователя:



Также можно на вкладке «Рабочий стол» перейти «Зарегистрировать контрагента»:



Откроется окно регистрации нового контрагента. Вводим ИНН и нажимаем кнопку «Загрузить данные»:

Важно! Выбрать «Тип» контрагента: юридическое лицо или физическое лицо:

Регистрация нового контрагента

Реквизиты
Основные реквизиты контрагента

ИНН * Загрузить данные

Наименование *

Страна * [643] Российская Федерация x ▾

Наименование краткое *

Тип ▾

Код ОКПО

Адрес места нахождения *

Фактический адрес *

Сохраните введенные данные перед заполнением следующих разделов Сохранить

Появится уведомление о том, что данные будут загружены из сервиса DaData.ru, нажимаем «Да»:

Регистрация

Обновить данные по контрагенту из сервиса DaData.ru?

Cancel OK

После подтверждения, данные о контрагенте автоматически загрузятся на форму заполнения. Нажимаем кнопку «Сохранить»:

Реквизиты
Основные реквизиты контрагента

ИНН * 8901013031 Загрузить данные

Наименование * ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ПОЛЯРНЫЙ УРАЛ" Д

Страна * [643] Российская Федерация x ▾

Наименование краткое * ООО "ПОЛЯРНЫЙ УРАЛ" Д

Тип Юр. лицо ▾

КПП * 890101001 Д

Код ОКПО 32120697 Д

ОГРН * 1028900511750

Адрес места нахождения * г Салехард, мкр Богдана Кнунянца, д 24, кв 4 Д

Фактический адрес * г Салехард, мкр Богдана Кнунянца, д 24, кв 4 Д

Сохраните введенные данные перед заполнением следующих разделов Сохранить

Если данные о контрагенте автоматически не загрузились из сервиса DaData.ru, то данные необходимо внести вручную.

Имеется возможность указать страну контрагента при регистрации контрагента и таким образом зарегистрировать иностранную компанию. По умолчанию в поле страна указано значение - Российская Федерация. В случае выбора иной страны поле ИНН будет заменено на "Налоговый код":

Регистрация нового контрагента

Реквизиты
Основные реквизиты контрагента

Налоговый код *

Наименование *

Страна * [642] Румыния x

Наименование краткое *

Тип

Код ОКПО

Адрес места нахождения *

Фактический адрес *

Сохраните введенные данные перед заполнением следующих разделов **Сохранить**

- В случае, если при заполнении и сохранении информации по контрагенту возникает ошибка, необходимо обратиться в Техническую поддержку через форму обратной связи.
- В случае, если доступ к карточке контрагента уже есть, однако карточка не активна - контрагент был деактивирован в связи длительным отсутствием активности. Такого контрагента можно восстановить с помощью кнопки "Активировать" в карточке контрагента.

000 Юр. лицо
Общество с ограниченной ответственностью

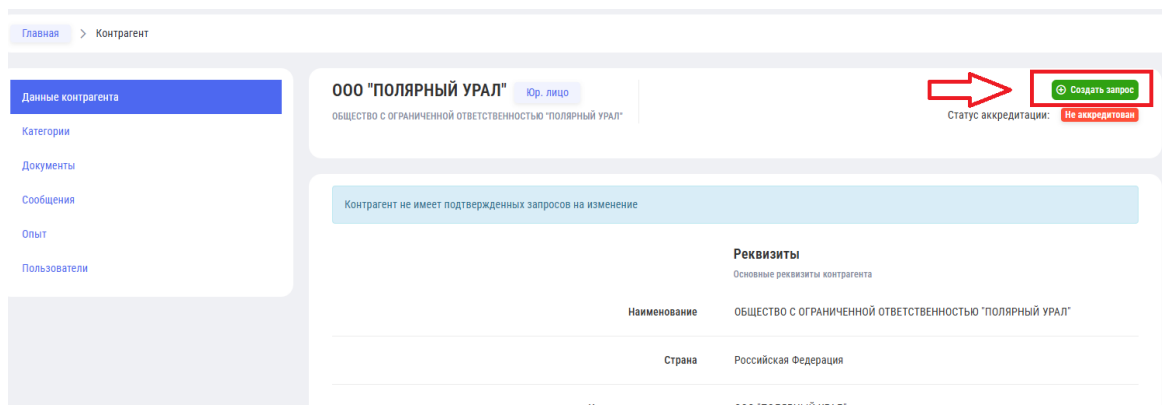
Статус аккредитации: **Не аккредитован**
Квалифицирован

Активировать

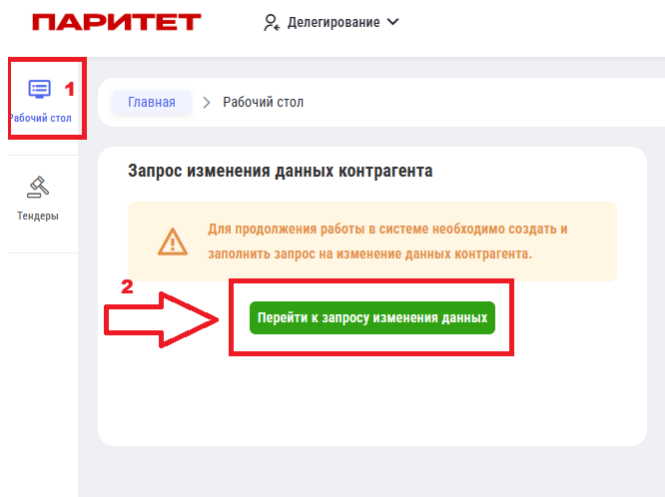
Статус

Запрос изменения данных

Далее нажимаем кнопку «Создать запрос»:



Либо также можно перейти к созданию запроса через вкладку "Рабочий стол".



Открывается окно запроса изменения данных, где необходимо заполнить пять блоков.

Начинаем с первого блока «Категории», где заполняем нужные категории направлений деятельности (пример категорий ниже по фото).

После заполнения блока «Категории» нажимаем кнопку «Далее»:

«АЛ»

ООО "ПОЛЯРНЫЙ УРАЛ" Юр. лицо Запрос изменения данных №1 Черновик
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ПОЛЯРНЫЙ УРАЛ" Статус аккредитации: Не аккредитован

Запрос изменения данных № 1 Черновик Версия запроса Версия 1 от 20-02-2026

Заполненные в форме запроса данные после его проверки и утверждения (аккредитации)
Заказчиком будут применены в запросе контрагента

1 Категории Данные контрагента Опыт Файлы Статус запроса

Назад Добавить комментарий Смотреть комментарий Далее

Категории
Категории направлений хозяйственной деятельности Заказчика, для участия в которых контрагент проходит аккредитацию

- Маркетинг
- 3 **Поставка материалов** 2 ↑
- Проектно-исследовательские работы
- Прочее
- 5 **Строительно-монтажные работы** 4 ↑
- Услуги техники
- Экспертиза

Категории
Категории направлений хозяйственной деятельности Заказчика, для участия в которых контрагент проходит аккредитацию

- Маркетинг
- Поставка материалов** ↓
 - Сваи
 - Сборные ж/б конструкции (ФБС)
 - Сборные ж/б конструкции (плиты)
 - Сборные ж/б конструкции (ЛМ, ЛП)
 - Арматура
 - Бетон
 - Вентблоки
 - Блоки (керамзитоблок, силикатный, газоблок, керамический и пр.)
 - Кирпич
 - Теплоизоляционные материалы

Переходим в блок «Данные контрагента», где необходимо заполнить обязательные реквизиты контрагента. (Обязательные поля отмечены красной звездочкой):

Запрос изменения данных № 1 Черновик Версия запроса Версия 1 от 20-02-2026

Заполненные в форме запроса данные после его проверки и утверждения (аккредитации)
Заказчиком будут применены к карточке контрагента

Категории **Данные контрагента** Опыт Файлы Статус запроса

Назад Добавить комментарий Смотреть комментарии Далее

Реквизиты
Основные реквизиты контрагента

Наименование * ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ПОЛЯРНЫЙ УРАЛ"

Наименование краткое * ООО "ПОЛЯРНЫЙ УРАЛ"

Страна [643] Российская Федерация x

Тип * Юр. лицо

ИНН * 8901013031

КПП * 890101001

ОГРН * 1028900511750

Код ОКПО * 32120697

Адрес места нахождения * г Салехард, мкр Богдана Кнунянца, д 24, кв 4

Плательщик НДС *

После заполнения всех реквизитов необходимо нажать кнопку «Сохранить»:

Контактные лица * Анастасия

Комментарий

Сохраните введенные данные перед заполнением следующих разделов

Сохранить

В блоке «Данные контрагента» также необходимо заполнить раздел «Выручка за последние 3 года, в тыс. руб., без НДС». Если организация создана 2025 года, то заполнять выручку не нужно:

Заполнение финансовых показателей обязательно

⚠ Для заполнения финпоказателей нужно заполнить поле "Дата регистрации компании"

Выручка за последние 3 года, в тыс. руб., без НДС ⓘ *

Ничего не найдено.

➕ Добавить

При заполнении раздела «Выручка за последние 3 года, в тыс.руб. без НДС» получаем на выходе:

Выручка за последние 3 года, в тыс. руб., без НДС ⓘ *

Заполнение финансовых показателей обязательно

🕒 Дата регистрации компании: 12.02.2019

Год	Значение, тыс. руб.	
2024	100 000.00	✎
2023	150 000.00	✎
2022	500 000.00	✎

[+](#) Добавить

Переходим во вкладку «Опыт», где необходимо указать опыт работы, состав и квалификацию персонала, виды работ в разрезе проектов, текущих и реализованных, а также сведения о производственной базе и сведения о машинах и оборудовании.

13:13 | пятница, 20 февраля

Профиль контрагента
На редактировании | Не аккредитован

ООО "ПОЛЯРНЫЙ УРАЛ" | Юр. лицо | Запрос изменения данных №1 | Черновик | Статус аккредитации: Не аккредитован

Запрос изменения данных № 1 | Черновик | Версия запроса: Версия 1 от 20-02-2026

Заполненные в форме запроса данные после его проверки и утверждения (аккредитации)
Заказчиком будут применены к карточке контрагента

Категории | Данные контрагента | **Опыт** | Файлы | Статус запроса

Назад | [+](#) Добавить комментарий | [💬](#) Смотреть комментарии | Далее

[📄](#) Скачать печатную форму

Опыт
Указываются возможности контрагента по привлечению своего персонала к работе на проектах Заказчика. Также указывается перечень проектов в которых принимал участие контрагент, а также имеющиеся возможности контрагента про производственным мощностям, машинам и оборудованию.

Опыт работы в этой сфере, лет:

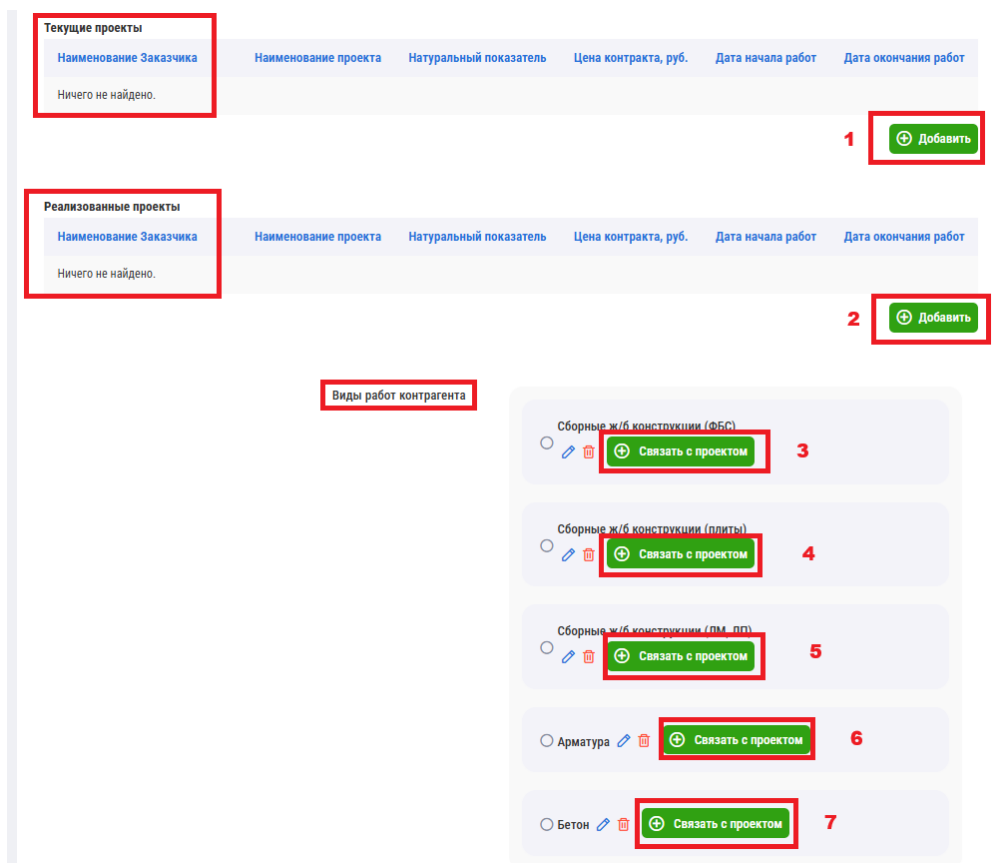
Примечания (если имеются):

Состав и квалификация персонала

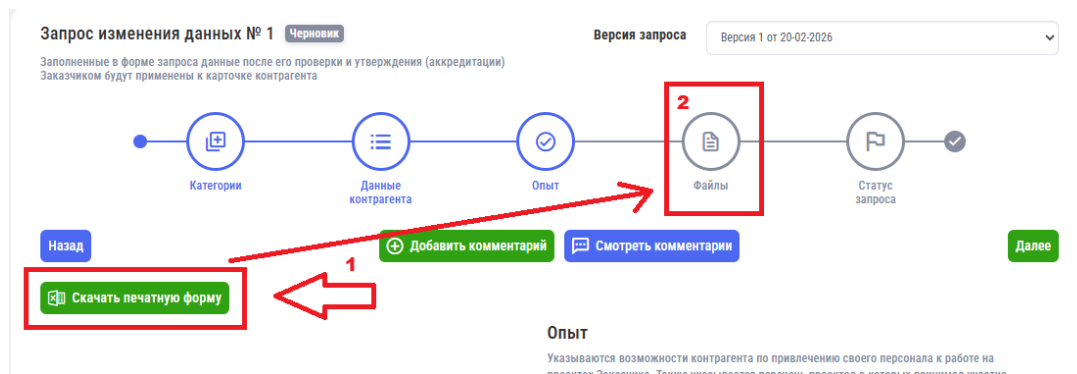
Вид персонала	Всего человек	В т.ч. работающих в фирме не менее 5 лет
Ничего не найдено.		

[+](#) Добавить

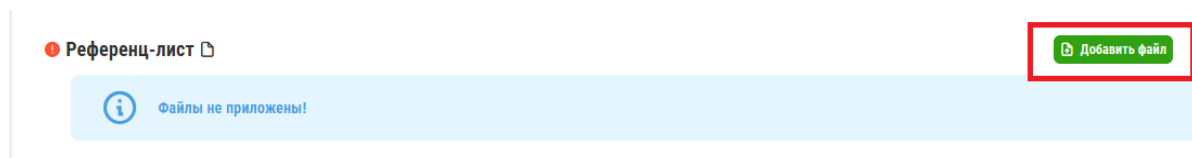
В блоке «Опыт» в разделе «Виды работ контрагента» обязательно необходимо связать все текущие/реализованные проекты с видами работ контрагента. Это возможно сделать, добавив текущие/реализованные проекты и нажав на кнопку «Связать с проектом»:



В разделе «Опыт» можно скачать печатную форму с помощью кнопки «Сформировать печатную форму»:

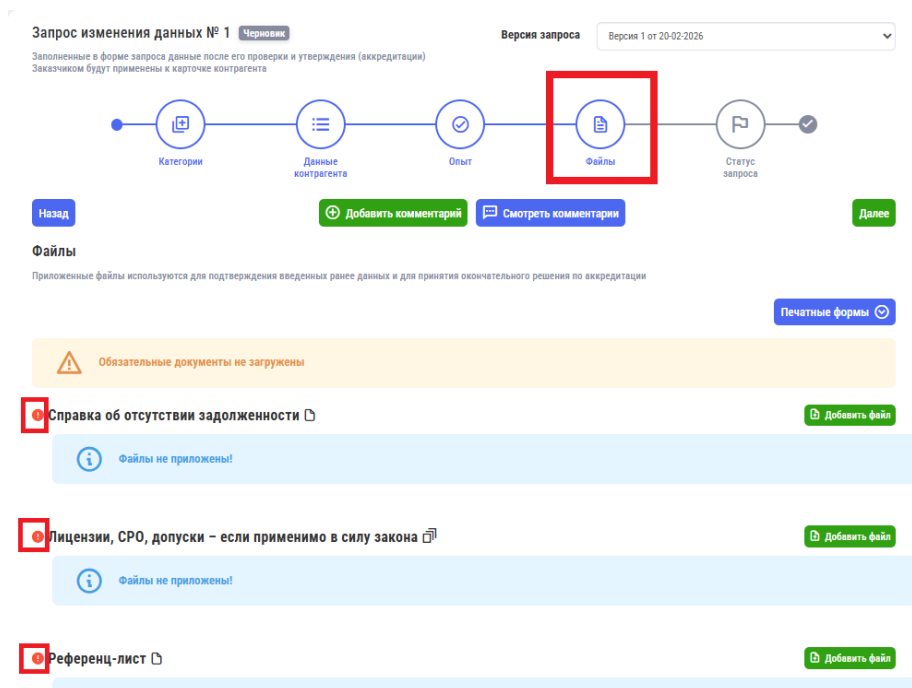


Данный документ необходимо подписать, поставить печать и приложить в блоке «Файлы» в поле «Референс-лист»:

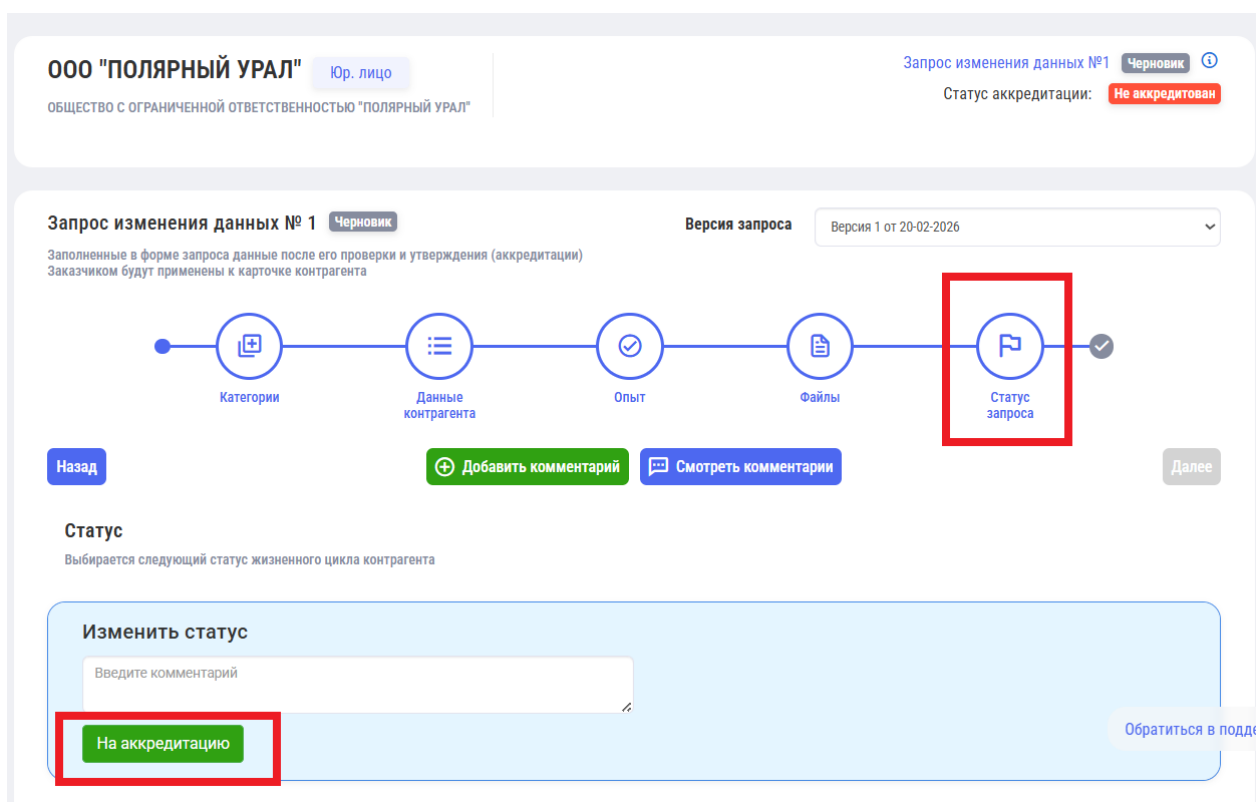


В разделе «Файлы» необходимо загрузить все обязательные документы через кнопку «Добавить файл». (Обязательные документы отмечены восклицательным знаком):

Важно! Справка об отсутствии задолженности обязательно должна быть подписана ЭЦП.



С помощью кнопки «Далее» переходим во вкладку «Статус запроса», где нажимаем на кнопку «На аккредитацию». Запрос изменения данных имеет два статуса: Квалификация и Аккредитация. Когда Запрос прошел квалификацию, то он автоматически переходит в статус «Аккредитация» для проверки документов, приложенных в разделе «Файлы»:



Когда статус запроса изменения данных будет изменен можно будет увидеть статус жизненного цикла контрагента.